

PROCEDURA DE ADMITERE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
VALABILE PE PERIOADA SUSPENDARII ACTIVITATII FATA-IN-FATA IN UTCB
PENTRU PREVENIREA RĂSPÂNDIRII SARS-CoV-2

2020-2021

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. In baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011 modificată și completată, a Hotărârii de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările ulterioare, precum și a Regulamentului de organizare și desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat din UTCB aprobat la data de 14.02.2019,

în contextul riscului de răspândire a infecției cu SARS-CoV2 și având în vedere măsurile stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență constituit la nivelul Guvernului României, transpuse în Universitatea Tehnică de Construcții București prin Hotărârile Consiliului de Administrație din data de 11.03.2020 și 18.03.2020,

se modifică Articolele 15, 18, 19, 29 din METODOLOGIA DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT aprobată la data de 30.01.2020.

Art.2 Prezentele modificări se aplică pentru admiterea la SUD pentru anul universitar 2020-2021 dacă aceasta se desfășoară în perioada în care este suspendată activitatea față-in-față în UTCB generată de prevenirea răspândirii SARS-CoV2.

Capitolul II. INSCRIEREA CANDIDATILOR

Art. 3. Pe perioada suspendării activității față-în-față în UTCB candidatul la concursul de admitere la SUD trimite pe e-mail la Secretariatul Școlii Doctorale un dosar de înscriere în formă electronică compus din elementele numerotate de la 1 la 9 din metodologia de admitere aprobată pentru 2020 – 2021, cu excepția nr. 8 - dosarul cu șină.

Capitolul III DESFASURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 4. Pe perioada suspendării activităților față-în-față în UTCB, proba de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională este susținută în cadrul Departamentului de limbi străine și comunicare (DLSC) din UTCB prin mijloace de comunicare la distanță, prin intermediul platformelor de comunicare la distanță. Secretariatul Școlii Doctorale va comunica către DLSC adresele de e-mail ale candidaților* pentru a fi incluse într-un grup special creat pe platforma Microsoft Teams pentru proba de competență lingvistică. Directorul Școlii Doctorale va fi obligatoriu definit ca membru al acestui grup. Din grupul definit pe platformă vor mai face obligatoriu parte Directorul DLSC și membrii comisiei de examinare. Directorul DLSC organizează sesiunea virtuală pentru proba de competență lingvistică și asigură condițiile pentru

buna desfășurare a examinării. Se va asigura înregistrarea și arhivarea tuturor probelor orale separat pentru fiecare candidat, precum și arhivarea tuturor probelor scrise. Subiectele pentru probele scrise vor fi postate pe platformă la data și ora programată, iar durata lor va fi anunțată din timp și clar menționată în platformă. Orice rezolvare scrisă depusă pe platformă după ora precizată nu va mai fi luată în considerare. Procesul verbal de susținere a probei de competență lingvistică se întocmește conform prevederilor Scolii Doctorale și se semnează de către membrii comisiei de examinare prin mijloace electronice, prin grija Președintelui comisiei de examinare. Semnătura prin mijloace electronice poate fi: document scanat imprimat, semnat și transmis succesiv la toți membrii comisiei; semnătură prin „Fill&Sign” în Adobe Acrobat Reader DC; semnătură electronică; altele. Președintele comisiei de examinare va trimite Procesul verbal de susținere a probei de competență lingvistică prin e-mail la secretariatul Scolii Doctorale.

**Notă : In prealabil, la înscriere, candidaților li se va solicita completarea unui acord GDPR pentru a se putea pune la dispoziția DLSC adresele de e-mail.*

Art. 5. Pe perioada suspendării activităților față-în-față în UTCB toate probele examenului de specialitate vor fi susținute prin mijloace de comunicare la distanță, prin intermediul platformelor de comunicare la distanță. Examenul de specialitate este organizat de Directorul departamentului din care face parte conducătorul de doctorat. Secretariatul Scolii Doctorale va comunica către departamentele de specialitate adresele de e-mail** ale candidaților pentru a fi incluse într-un grup special creat pe platforma Microsoft Teams pentru examenul de specialitate. Directorul Scolii Doctorale va fi obligatoriu definit ca membru al acestui grup. Din grup vor face parte obligatoriu parte Directorul departamentului de specialitate și toți membrii comisiei de examinare. Cele 2 probe orale stabilite prin metodologia de admitere la SUD în UTCB vor fi înregistrate pe platformă pentru fiecare candidat în parte și vor fi arhivate. În timpul susținerii online se va asigura posibilitatea pentru toți participanții de a vizualiza prezentarea candidaților și de a le pune întrebări. Procesele verbale individuale de examinare a candidaților vor fi semnate prin mijloace electronice de către membrii comisiei și trimise prin e-mail președintelui de comisie. Președintele comisiei va asigura semnarea prin mijloace electronice a proceselor verbale finale pentru examenul de specialitate. Semnătura prin mijloace electronice poate fi: document scanat imprimat, semnat și transmis succesiv la toți membrii comisiei; semnătură prin „Fill&Sign” în Adobe Acrobat Reader DC; semnătură electronică; altele. Președintele comisiei va trimite Procesele verbale de susținere a examenului de specialitate prin e-mail la secretariatul Scolii Doctorale.

***Notă : In prealabil, la înscriere, candidaților li se va solicita completarea unui acord GDPR pentru a se putea pune la dispoziția departamentelor de specialitate adresele de e-mail.*

Art. 6. Procedura prevăzută la art. 4 și 5 se aplică tuturor candidaților la examenul de admitere, pe perioada suspendării activităților față-în-față în UTCB, indiferent de țara de proveniență.

Art. 7. Prevederile acestei proceduri sunt aplicabile numai pe perioada în care este suspendată activitatea față-în-față pentru limitarea răspândirii SARS-Cov-2.

Art. 8. Scoala Doctorala a UTCB, împreună cu departamentele de specialitate vor lua măsurile necesare pentru îndeplinirea prevederilor de mai sus.

Art. 9. Oricare dintre prevederile de mai sus, precum și calendarul deja aprobat al admiterii la SUD 2020-2021 se poate modifica pe parcursul duratei suspendării activităților față-în-față în UTCB dacă contravin unor reguli impuse de autoritățile competente în materie.