



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI
Bd. Lacul Tei 124 * Sect. 2 * RO-020396 * București - ROMANIA
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81, www.utcb.ro
Funcționare conform HG nr. 223/2005, cod fiscal R13726642



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII, BUCUREȘTI ȘCOALA DOCTORALĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ REDACTAREA, ANALIZA PRELIMINARĂ ȘI SUSȚINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT COD PROCEDURĂ: PO-SD.04.rev.1

Fișier: PO_SD_04_rev1.pdf

| ELABORAT | | VERIFICAT | | APROBAT | |
|-----------------|--|-----------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Funcția | Director SD | Funcția | Director DMC | Funcția | Rector |
| Nume și prenume | Prof.univ. dr.ing. Gabriel Racoviteanu | Nume și prenume | Prof.univ.dr.ing.Lidia Niculita | Nume și prenume | Prof.univ.dr.ing. Iohan Neuner |
| Semnatura | | Semnatura | | Semnatura | |

| | |
|-----------------------|--------------|
| Editia/Data editiei | 1/25.04.2012 |
| Revizia/Data reviziei | 1/05.02.2014 |

| | | |
|---|--|---|
| UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | Cod: PO-SD.04.rev1 (Fișier: PO_SD_04_rev1.pdf) | Revizia: 1 |
| REDACTAREA, ANALIZA PRELIMINARĂ ȘI SUSTINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT | | Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014 |

FIȘA DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR ȘI REVIZUIRILOR PROCEDURII (FSM)

| Nr. crt. | Nr. și dată solicitare modificare | Nr. revizie/ data revizie | Nr. pagină modificată | Verificat | APROBAT |
|-----------------|--|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 1 / 01.09.2013 | Revizia 1 05.02.2014 | 1 – 12 Anexe | Prof.univ.dr.ing. Lidia Niculita | Prof.univ.dr.ing. Iohan Neuner |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | Cod: PO-SD.04.rev1 (Fișier: PO_SD_04_rev1.pdf) | Revizia: 1 |
| REDACTAREA, ANALIZA PRELIMINARĂ ȘI SUSȚINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT | | Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014 |

CUPRINS

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE | 4 |
| 2 | DOMENIU DE APLICARE ȘI UTILIZATORII PROCEDURII..... | 4 |
| 3 | DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE | 4 |
| 3.1 | Definiții ale termenilor utilizați în procedură..... | 4 |
| 3.2 | Abrevieri..... | 5 |
| 4 | DOCUMENTE DE REFERINȚĂ | 6 |
| 5 | DESCRIEREA ACTIVITĂȚII..... | 6 |
| 5.1 | Generalități | 6 |
| 5.2 | Descrierea procesului | 6 |
| 5.2.1 | Elaborarea și redactarea tezei de doctorat | 6 |
| 5.2.2 | Analiza preliminară a tezei în cadrul departamentului..... | 7 |
| 5.2.3 | Comisia de doctorat..... | 8 |
| 5.2.4 | Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat | 9 |
| 5.2.5 | Susținerea în ședință publică a tezei de doctorat | 10 |
| 5.2.6 | Atribuirea unui calificativ și propunerea de acordare a titlului de doctor | 10 |
| 6 | RESPONSABILITĂȚI | 11 |
| 6.1 | Rectorul | 11 |
| 6.2 | Senatul universitar | 11 |
| 6.3 | Consiliul Școlii Doctorale / Directorul Școlii Doctorale..... | 11 |
| 6.4 | Secretariatul Școlii Doctorale..... | 11 |
| 6.5 | Departamentele didactice / Directorii departamentelor | 11 |
| 6.6 | Conducătorii de doctorat | 11 |
| 6.7 | Studentii-doctoranzi | 11 |
| 7 | ÎNREGISTRĂRI | 12 |
| 8 | DISTRIBUIRE | 12 |
| 9 | ANEXE..... | 12 |

| | | |
|---|--|---|
| UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | Cod: PO-SD.04.rev1 (Fișier: PO_SD_04_rev1.pdf) | Revizia: 1 |
| REDACTAREA, ANALIZA PRELIMINARĂ ȘI SUSTINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT | | Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014 |

1 SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură operațională se referă la organizarea procesului specific **finalizării studiilor universitare de doctorat** din Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB) în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

Scopul procedurii operaționale este acela de a asigura un cadru propice finalizării studiilor universitare de doctorat și o etapizare coerentă a fazelor aferente acțiunilor care să conducă la o redactare a tezei de doctorat conform cu cerințele actuale, la acceptarea tezei pe baza unei analize preliminare a conținutului acesteia și la o susținere în ședință publică a lucrării la un nivel care să fie în acord cu standardele legale de calitate și etică profesională.

Pentru atingerea scopului procedurii, prezenta procedură operațională cuprinde toate elementele necesare aplicării, respectiv: domeniul de aplicare și utilizare a procedurii, definițiile și abrevierile utilizate, documentele de referință, descrierea activităților specifice procesului aferent procedurii de **redactare, analiză preliminară și susținere în ședință publică a tezei de doctorat**, fișele de înregistrare pentru documente, distribuirea procedurii, modificările procedurii, precum și o serie de anexe cuprinzând documente aferente procedurii.

2 DOMENIU DE APLICARE ȘI UTILIZATORII PROCEDURII

Procedura operațională privind **redactarea, analiza preliminară și susținerea în ședință publică a tezei de doctorat**, se aplică la nivelul UTCB ca IOSUD.

Utilizatorii procedurii sunt toți conducătorii de doctorat și toți studenții-doctoranzi ajunși în faza de finalizare a studiilor universitare de doctorat, indiferent de domeniu și specializare, membrii comisiilor de analiză preliminară a tezei în cadrul departamentelor în care sunt integrați studenții-doctoranzi, membrii comisiilor de doctorat, personalul aferent secretariatului Școlii Doctorale a UTCB care asigură lucrările de secretariat specifice acestui proces aferent procedurii, precum și toți cei care sunt prevăzuți la capitolul 6, Responsabilități, al prezentei proceduri operaționale.

Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din procedură.

3 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE

3.1 Definiții ale termenilor utilizați în procedură

Termenii și expresiile utilizate în procedură au definițiile și semnificațiile în conformitate cu documentele de referință prezentate în capitolul 4 al procedurii. Cei mai importanți termeni au semnificațiile redat în continuare.

- **studii universitare de doctorat** – ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

| | | |
|---|--|---|
| UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | Cod: PO-SD.04.rev1 (Fișier: PO_SD_04_rev1.pdf) | Revizia: 1 |
| REDACTAREA, ANALIZA PRELIMINARĂ ȘI SUSTINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT | | Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014 |

- **student-doctorand** – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- **conducător de doctorat** – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- **program de studii universitare de doctorat**, denumit în continuare programul de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;
- **teză de doctorat** – lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- **instituție organizatoare de studii universitare de doctorat**, denumită în continuare **IOSUD** – instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;
- **școală doctorală** – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

3.2 Abrevieri

1. **UTCB** – Universitatea Tehnică de Construcții București;
2. **IOSUD** – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
3. **CNATDCU** – Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
4. **MEN** – Ministerul Educației Naționale;
5. **SCMI** – Sistem de control managerial intern;
6. **PO** – Procedură operațională;
7. **FSM** – Fișa de evidență a modificărilor și revizuirilor procedurii;
8. **F** – Fișa de înregistrare/Formular;
9. **CU** – Carta universității;
10. **CA** – Consiliul de administrație;
11. **SD** – Școala Doctorală;
12. **DLSC** – Departamentul de Limbi Străine și Comunicare;
13. **DMC** – Departamentul de Managementul Calității;
14. **EQF/CEC** – European Qualifications Framework/Cadrul European al Calificărilor;
15. **CNC** – Cadrul Național al Calificărilor;
16. **COD** – Codul Studiilor Universitare de Doctorat;
17. **RSD** – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale;

| | | |
|--|---|---|
| UTCBS - ȘCOALA DOCTORALĂ | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | Cod: PO-SD.04.rev1 (Fișier: PO_SD_04_rev1.pdf) | Revizia: 1 |
| REDACTAREA, ANALIZA PRELIMINARĂ ȘI SUSȚINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT | | Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014 |

4 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale (Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10.01.2011, Partea I);

Hotărâre a Guvernului nr. 681/2011 - Codul studiilor universitare de doctorat (Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 551 din 03.08.2011);

OMECTS nr. 3504/2012 - Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind Regulamentul de funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare în vederea validării tezelor de doctorat (Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 226 din 04.04.2012 Partea I);

CU UTCBS/2011 - Carta universitară (Aprobată de Senatul Universității Tehnice de Construcții București în ședința din 20 iunie 2011, cu respectarea prevederilor Constituției României și ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011);

RSD UTCBS/2011 - Regulament de Organizare și Funcționare a Scolii Doctorale. (Aprobat de Senatul Universității Tehnice de Construcții București în 2013).

5 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 Generalități

Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III-lea de studii universitare, în conformitate cu Procesul Bologna - la care România a aderat în anul 1999 - și permit dobândirea nivelului 8 de calificare din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

Ciclul de studii universitare de doctorat este compus din *Programul de pregătire universitară avansată* și *Programul de cercetare științifică*.

Programul de cercetare științifică și, implicit, studiile universitare de doctorat se finalizează cu **susținerea publică a tezei de doctorat**.

5.2 Descrierea procesului

5.2.1 Elaborarea și redactarea tezei de doctorat

Elaborarea tezei se face în cadrul programului de cercetare științifică, la finalul căruia studentul-doctorand susține forma propusă a tezei în departamentul în care a fost integrat, în prezența conducătorului de doctorat.

De regulă, teza include părți din cele trei rapoarte de cercetare elaborate de studentul-doctorand și este completată cu sinteza rezultatelor cercetării, cu menționarea contribuțiilor

| | | |
|---|--|---|
| UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | Cod: PO-SD.04.rev1 (Fișier: PO_SD_04_rev1.pdf) | Revizia: 1 |
| REDACTAREA, ANALIZA PRELIMINARĂ ȘI SUSTINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT | | Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014 |

proprii privind rezultatele cercetărilor întreprinse și cu evidențierea elementelor cu caracter de noutate cuprinse în teză.

Teza trebuie să reflecte cunoașterea temei abordate, să se raporteze la stadiul problemei în cadrul domeniului, să conțină rezolvări originale și să valideze aceste rezolvări prin studii de caz și/sau cercetări experimentale și de calcul numeric.

La elaborarea tezei de doctorat trebuie să se țină cont de perspectivele din care comisia de evaluare din cadrul CNATDCU analizează teza și anume:

- relevanța științifică;
- impactul potențial al rezultatelor și măsura în care teza aduce contribuții substanțiale la cunoaștere;
- originalitatea și caracterul inovativ sau creativ și măsura în care candidatul demonstrează abilități de gândire critică independentă;
- măsura în care candidatul a utilizat în mod adecvat metodele și metodologiile de cercetare;
- măsura în care modalitatea de prezentare a informațiilor în cadrul tezei este adecvată;
- măsura în care candidatul demonstrează înțelegerea literaturii relevante în domeniu și familiarizarea cu aceasta;
- măsura în care rezultatele prezentate în teză au fost publicate sau acceptate spre publicare, în urma evaluării de către evaluatori externi (prin peer review), ori stau la baza unor cereri de brevet sau a unor aplicații ori măsura în care rezultatele prezentate în teză au potențialul de a fi publicate în acest fel sau de a fi aplicate;
- respectarea normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare.

Teza poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională în următoarele situații:

- studiile universitare de doctorat au fost organizate în cotutelă internațională și în acordul de cotutelă s-a stabilit limba în care se redactează teza;
- studentul-doctorand a obținut aprobarea ca programul de studii universitare de doctorat să se desfășure în limba respectivă;
- la cererea studentului doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat și al Consiliului Școlii Doctorale.

În situația în care teza este redactată într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se redactează obligatoriu și în limba română.

5.2.2 Analiza preliminară a tezei în cadrul departamentului

La finalul programului de cercetare, studentul doctorand susține în departament forma propusă a tezei. Membrii departamentului aprobă prin vot deschis cu majoritate simplă acceptarea sau respingerea tezei în vederea susținerii publice.

Directorul departamentului asigură condițiile necesare pentru susținerea, în cadrul colectivului departamentului în care își desfășoară activitatea studentul – doctorand, a tezei de doctorat pentru o analiză preliminară.

În situația în care teza este respinsă studentul doctorand are obligația de a o reface și de a o susține din nou. Conducătorul de doctorat va urmări includerea în forma finală a tezei a

| | | |
|--|---|---|
| UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | Cod: PO-SD.04.rev1 (Fișier: PO_SD_04_rev1.pdf) | Revizia: 1 |
| REDACTAREA, ANALIZA PRELIMINARĂ ȘI SUSTINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT | | Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014 |

eventualelor propuneri și observații formulate de membrii departamentului. Noua redactare a tezei se supune unei noi analize la termenul stabilit de conducătorul de doctorat.

În situația în care teza obține avizul favorabil reprezentanților departamentului întocmesc un proces verbal de susținere în departament care se va depune la Școala Doctorală.

Două exemplare din teza de doctorat, multiplicată pe cheltuiala studentului doctorand, se depun la Școala Doctorală, împreună cu avizul favorabil al departamentului. Exemplarele din teza de doctorat tipărite pe hârtie vor fi însoțite de CD-uri cu teza de doctorat în format electronic, agregată sub forma unui singur fișier ne-editabil (*.pdf).

În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune în conformitate cu prevederile acordului de cotutelă.

5.2.3 Comisia de doctorat

Teza de doctorat se trimite spre evaluare membrilor unei comisii de specialiști, denumită în continuare *comisie de doctorat*. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale și este aprobată de Senatul Universitar. Prin excepție, în situații bine justificate, componența comisiei de doctorat poate fi stabilită și direct, prin decizia Rectorului UTCB, la propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale.

Comisia de doctorat este compusă din președinte, conducătorul de doctorat și cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau din străinătate, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara UTCB, dar provin de la institutii diferite.

Președintele comisiei de doctorat este un reprezentant al Senatului Universitar care poate fi din cadrul Consiliului Școlii Doctorale sau al Decanatelor Facultăților, la propunerea Școlii Doctorale.

Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau funcția de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

În cazul doctoratului în cotutelă prin acord între UTCB și o altă universitate, comisia de doctorat cuprinde reprezentanți ai UTCB, ai universității partenere, precum și cel puțin doi membri care își desfășoară activitatea în afara universităților partenere, la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei de doctorat este un reprezentant al Școlii Doctorale, de regulă unul dintre membri Consiliului Școlii Doctorale.

Conducătorul de doctorat propune comisia de doctorat prin completarea **formularului de propunere a comisiei de doctorat** prezentat în anexa 1 pe care îl transmite spre avizare Școlii Doctorale.

Școala Doctorală avizează comisia de doctorat propusă și propune aprobarea acesteia către Senatul universității.

După aprobarea comisiei de doctorat de către Senatul universității, Rectorul UTCB emite o **Decizie a Rectorului privind numirea Comisiei de Doctorat** (Anexa 2).

Prin excepție, în situații bine justificate, componența comisiei de doctorat poate fi stabilită și direct, prin decizia Rectorului UTCB, la propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat, cu avizul SD.

În cazul în care unul dintre referenții oficiali devine indisponibil din motive întemeiate în perioada de evaluare a tezei, acesta poate fi înlocuit, prin nominalizarea unui alt membru în

| | | |
|---|--|---|
| UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | Cod: PO-SD.04.rev1 (Fișier: PO_SD_04_rev1.pdf) | Revizia: 1 |
| REDACTAREA, ANALIZA PRELIMINARĂ ȘI SUSTINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT | | Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014 |

comisia de doctorat de către Rectorul UTCB, la propunerea conducătorului de doctorat cu avizul Școlii Doctorale. Schimbarea se realizează în regim de urgență, fără obținerea aprobării Senatului UTCB.

Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la Școala Doctorală a UTCB, cu cel mult 15 zile înainte de susținerea publică.

În cazul în care minim doi referenți oficiali apreciază că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută.

Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea UTCB, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați.

5.2.4 Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat

Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi definitivată numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.

Data, ora și locul susținerii publice a tezei se afișează la panoul Școlii Doctorale și la facultatea în localul căreia va avea loc susținerea publică, precum și pe site-ul universității, cu cel puțin 14 zile înainte de data stabilită pentru susținere.

Cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru susținere, teza de doctorat se depune pentru consultare publică la Biblioteca UTCB (sala pentru periodice), iar rezumatul tezei se postează pe site-ul universității.

Studentul doctorand elaborează un rezumat al tezei de doctorat, pe care îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară sau străinătate, pentru obținerea unor aprecieri privind interesul prezentat de tema tezei de doctorat, contribuțiile doctorandului la rezolvarea temei de cercetare propuse și concluziile lucrării. Rezumatul tezei de doctorat trebuie realizat computerizat atât în limba română cât și în limbile engleză și franceză și se va încadra de regulă în 12-16 pagini.

În situația în care este cazul, studentul doctorand poate realiza un rezumat extins doar în limba română.

Opiniile exprimate în scris de specialiști, pe baza consultării rezumatului tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei de doctorat. Aceste opinii au un rol consultativ.

Studentul doctorand trebuie să elaboreze singur sau în colaborare, minim 2 articole pe an, în conformitate cu prevederile Art. 23 par. (19) și ale Cartei Universitare ale UTCB. De asemenea, studentului doctorand i se recomandă să prezinte comunicări la manifestări științifice în domeniul său de doctorat.

Studentul doctorand de la formă de învățământ cu frecvență și taxă, înainte de susținerea publică a tezei de doctorat, achită o taxă de susținere în quantum stabilit anual de Senatul Universitar, quantum care nu poate depăși jumătate din taxa anuală. Aceeași taxă de susținere se achită și de către studenții doctoranzi de la orice formă de învățământ care au depășit cu șase luni durata legală a studiilor universitare de doctorat de trei ani, la care se adaugă cel mult doi ani de prelungire, respectiv patru ani de elaborare a tezei.

Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, în localul facultății din cadrul UTCB în care își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat sau unde studentul doctorand a efectuat studiile de doctorat.

| | | |
|---|--|---|
| UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | Cod: PO-SD.04.rev1 (Fișier: PO_SD_04_rev1.pdf) | Revizia: 1 |
| REDACTAREA, ANALIZA PRELIMINARĂ ȘI SUSTINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT | | Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014 |

Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru dintre membri comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a conducătorului de doctorat și a președintelui comisiei. Referatul celui de-al cincilea membru se va transmite în plic sigilat și va fi citit de președintele comisiei.

În cazul în care teza de doctorat a fost redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă, cu aprobarea președintelui comisiei de doctorat.

5.2.5 Susținerea în ședință publică a tezei de doctorat

Susținerea publică a tezei de doctorat include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, devenind astfel o dezbatere științifică și profesională a contribuțiilor studentului doctorand la rezolvarea temei de cercetare propuse și a concluziilor lucrării.

Susținerea unei teze de doctorat elaborată în sistem de cotutelă se face potrivit prevederilor acordului de cotutelă.

5.2.6 Atribuirea unui calificativ și propunerea de acordare a titlului de doctor

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat propune un calificativ pe care îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. De regulă, calificativul „Excelent” se atribuie în mod excepțional, conform Codului Studiilor Universitare de Doctorat.

Dacă susținerea publică a tezei de doctorat și aprecierile primite conduc la atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care trebuie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei, în fața aceleiași comisii de doctorat. Dreptul de a se reface susținerea publică a tezei de doctorat se acordă studentului doctorand numai o singură dată. O a doua atribuire de către comisia de doctorat a calificativului „Nesatisfăcător” atrage exmatricularea studentului doctorand.

Propunerea comisiei de doctorat de a se acorda titlul de doctor se consemnează într-un proces-verbal care, împreună cu dosarul studentului doctorand, se înaintează Școlii Doctorale a UTCB de către președintele comisiei de doctorat, în termen de 10 zile de la data susținerii. Întrebările, răspunsurile și discuțiile puse de comisie sau invitații la susținerea publică se vor consemna într-un formular anexat la procesul verbal de susținere publică a tezei.

Dosarul de doctorat se transmite, conform reglementărilor legale, către CNATDCU, în vederea validării propunerii comisiei de doctorat.

Modelul *Procesului-verbal al Comisiei de Doctorat privind susținerea publică a tezei de doctorat* este prezentat în anexa 3.

| | | |
|--|---|---|
| UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | Cod: PO-SD.04.rev1 (Fișier: PO_SD_04_rev1.pdf) | Revizia: 1 |
| REDACTAREA, ANALIZA PRELIMINARĂ ȘI SUSȚINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT | | Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014 |

6 RESPONSABILITĂȚI

6.1 Rectorul

- Emite decizia de numire a comisiei de doctorat.

6.2 Senatul universitar

- Aprobă comisia de doctorat;
- Stabilește cuantumul anual al taxei de susținere a tezei de doctorat.

6.3 Consiliul Scolii Doctorale / Directorul Școlii Doctorale

- Avizează comisia de doctorat;

6.4 Secretariatul Scolii Doctorale

- Afișează data, ora și locul susținerii publice a tezei la panoul SD și la facultatea în localul căreia va avea loc susținerea publică, precum și pe site-ul universității, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru susținere;
- Are sarcina de efectuare atât a procedurilor implicate de susținerea publică a tezei de doctorat, cât și a procedurilor de constituire și înaintare a dosarelor studenților-doctoranzi către CNATDCU și MECTS în vederea validării propunerii comisiei de doctorat de către CNATDCU și obținerii ordinului ministrului pentru conferirea titlului de doctor.

6.5 Departamentele didactice / Directorii departamentelor

- Asigură condițiile necesare pentru susținerea, în cadrul colectivului departamentului în care își desfășoară activitatea studenții – doctoranzi, a tezelor de doctorat pentru o analiză preliminară;
- Avizează sau nu transmiterea tezei pentru evaluare de către comisia de doctorat.

6.6 Conducătorii de doctorat

- Fac parte din comisiile de analiză preliminară a tezei în cadrul departamentului;
- Propun comisia de doctorat;
- Sunt membri în comisia de doctorat.

6.7 Studenții-doctoranzi

- Elaborează și redactează teza de doctorat;

| | | |
|---|--|---|
| UTCBS - ȘCOALA DOCTORALĂ | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | Cod: PO-SD.04.rev1 (Fișier: PO_SD_04_rev1.pdf) | Revizia: 1 |
| REDACTAREA, ANALIZA PRELIMINARĂ ȘI SUSȚINEREA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT | | Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014 |

- Se supun unei analize preliminare prin prezentarea tezei în cadrul departamentului în care au fost integrați pe perioada studiilor universitare de doctorat;
- Elaborează un rezumat al tezei de doctorat, pe care îl transmite unor specialiști în domeniu;
- Elaborează singur sau în colaborare, mai multe articole în vederea publicării;
- Studenții-doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență și taxă achită o taxă de susținere a tezei de doctorat;
- Studenții-doctoranzi de la orice formă de învățământ care au depășit cu șase luni durata legală a studiilor universitare de doctorat de trei ani la care se adaugă cel mult doi ani de prelungire, achită o taxă de susținere a tezei de doctorat;
- Sustin teza in sedinta publica;
- Raspund la intrebarile adresate in sesiunea de intrebari.

7 ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările referitoare la formularele specifice procedurii operaționale privind redactarea, analiza preliminară și susținerea în ședința publică a tezei de doctorat sunt:

PO-SD_04_rev1 - Procedura Operațională privind *Redactarea, analiza preliminară și susținerea în ședință publică a tezei de doctorat*;

- Propunere privind componența Comisiei de Doctorat (Anexa 1);
- Decizie a Rectorului privind numirea Comisiei de Doctorat (Anexa 2);
- Proces-verbal al Comisiei de Doctorat privind susținerea publică a tezei de doctorat (Anexa 3);

8 DISTRIBUIRE

Prezenta procedură operațională se distribuie la:

- Rectorul UTCB care, conform Cartei UTCB, coordonează în mod direct activitatea Școlii doctorale;
- Prorectorul cu activitățile procesului didactic, deoarece, conform Cartei UTCB, Școala doctorală aparține structurii didactice a UTCB;
- Conducătorii de doctorat care trebuie să respecte această procedură operațională și care trebuie să instruiască studenții-doctoranzi asupra responsabilităților ce le revin în urma adoptării acestei proceduri;
- Directorii de departamente didactice care găzduiesc desfășurarea de activități de studii universitare de doctorat.

9 ANEXE

- Anexa 1: Propunere privind componența Comisiei de Doctorat;
- Anexa 2: Decizie a Rectorului privind numirea Comisiei de Doctorat;
- Anexa 3: Proces-verbal al Comisiei de Doctorat privind susținerea publică a tezei de doctorat;

.....

PROPUNERE

privind alcătuirea comisiei de doctorat

În vederea susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul

.....
.....

elaborată de studentul/a doctorand,

înmatriculat/ă la studii doctorale în anul universitar,

se propune Comisia de doctorat cu următoarea alcătuire :

Președinte
(titlu, nume, prenume)

.....
(instituția)

Conducător de doctorat
(titlu, nume, prenume)

.....
(instituția)

Referenți oficiali 1.....
(titlu, nume, prenume)

.....
(instituția)

2.....
(titlu, nume, prenume)

.....
(instituția)

3.....
(titlu, nume, prenume)

.....
(instituția)

Data

Conducător de doctorat

.....

DECIZIE

Nr. /

Având în vedere actele normative de certificare a înființării și funcționării cu continuitate a învățământului superior de construcții din București:

- Decretul nr. 175/02.08.1948 al Marii Adunări Naționale de reformă a învățământului, publicat în Monitorul Oficial nr.177/03.08.1948, privitor la înființarea „Institutului de Construcții București”,
- Hotărârea Guvernului României nr. 458/29.07.1994, privind schimbarea denumirii Institutului de Construcții București în Universitatea Tehnică de Construcții București,

În baza Ordinului Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. **3495 / 12.03.2012** de confirmare în funcția de Rector;

În baza Deciziei Rectorului UTCB nr. **9059 / 04.10.2012** de numire în funcția de Director interimar al Școlii Doctorale;

În baza Legii 1/2011, Legea Educației Naționale,

În baza H.G. 681/2011, privind Codul Studiilor Universitare de Doctorat,

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale U.T.C.B. și a Hotărârii Senatului U.T.C.B. din data de 04.11.2013;

RECTORUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

DECIDE:

Art.1. Se numește comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:,
.....,
elaborată de studentul/a doctorand,
având conducător de doctorat pe,
în domeniul fundamental “Științe inginerești”, domeniul de doctorat “.....”,
cu următoarea componență:

| | Grad didactic, nume, prenume | Instituția |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Președinte | | |
| Conducător științific | | |
| Referenți oficiali | | |
| | | |

Art.2. Secretariatul Rectoratului, Școala Doctorală, Direcția Generală Administrativă, Direcția Economică, Direcția Resurse Umane și Salarizare vor lua măsurile necesare în vederea aplicării prevederilor prezentei hotărâri.

R E C T O R,

Prof.univ.dr.ing. Iohan NEUNER

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Facultatea.....

Departamentul.....

PROCES VERBAL

din data

Comisia de doctorat numită prin decizia rectorului nr., în urma susținerii publice, a dezbătut în ședința publică de la Facultatea teza de doctorat elaborată de studentul/a doctorand, cu titlul:

În urma dezbaterii, comisia de doctorat a hotărât să i se confere / să nu i se confere titlul de "doctor" în domeniul fundamental "Științe ingineresti", domeniul de doctorat pe baza votului exprimat deschis după cum urmează:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Calitatea | Calificativ | Semnătura |
|----------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------|
| 1 | | Președinte | Excelent | |
| | | | Foarte bine | |
| | | | Bine | |
| | | | Satisfăcător | |
| | | | Nesatisfăcător | |
| 2 | | Conducător științific | Excelent | |
| | | | Foarte bine | |
| | | | Bine | |
| | | | Satisfăcător | |
| | | | Nesatisfăcător | |
| 3 | | Referent oficial | Excelent | |
| | | | Foarte bine | |
| | | | Bine | |
| | | | Satisfăcător | |
| | | | Nesatisfăcător | |
| 4 | | Referent oficial | Excelent | |
| | | | Foarte bine | |
| | | | Bine | |
| | | | Satisfăcător | |
| | | | Nesatisfăcător | |
| 5 | | Referent oficial | Excelent | |
| | | | Foarte bine | |
| | | | Bine | |
| | | | Satisfăcător | |
| | | | Nesatisfăcător | |

În urma votului exprimat de către membrii comisiei pentru susținerea publică a tezei, s-a acordat calificativul cu voturi "pentru" și voturi "contra".

Președintele comisiei