



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI  
Bd. Lacul Tei 124 \* Sect. 2 \* RO-020396 \* București - ROMANIA  
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81, [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro)  
Funcționare conform HG nr. 223/2005, cod fiscal R13726642



## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII, BUCUREȘTI ȘCOALA DOCTORALĂ

### PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT COD PROCEDURĂ: PO-SD.02.rev1

Fișier: PO\_SD\_02\_rev1.pdf

ELABORAT		VERIFICAT		APROBAT	
Funcția	Director SD	Funcția	Director DMC	Funcția	Rector
Nume și prenume	Prof.univ. dr.ing. Gabriel Racoviteanu	Nume și prenume	Prof.univ.dr.ing.Lidia Niculita	Nume și prenume	Prof.univ.dr.ing. Iohan Neuner
Semnatura		Semnatura		Semnatura	

Editia/Data editiei	1/25.04.2012
Revizia/Data reviziei	1/05.02.2014

<b>UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
	Cod: <b>PO-SD.02.rev1</b> (Fișier: <b>PO_SD_02_rev1.pdf</b> )	Revizia: 1
<b>DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>		Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014

## **FIȘA DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR ȘI REVIZUIRILOR PROCEDURII (FSM)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nr. și dată solicitare modificare</b>	<b>Nr. revizie/ data revizie</b>	<b>Nr. pagină modificată</b>	<b>Verificat</b>	<b>APROBAT</b>
1	1 / 01.09.2013	Revizia 1 05.02.2014	1 – 13 Anexe	Prof.univ.dr.ing. Lidia Niculita	Prof.univ.dr.ing. Iohan Neuner
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

<b>UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
	Cod: <b>PO-SD.02.rev1</b> (Fișier: <b>PO_SD_02_rev1.pdf</b> )	Revizia: 1
<b>DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>		Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DOMENIUL DE APLICARE ȘI UTILIZATORII PROCEDURII.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE .....</b>	<b>5</b>
3.1	Definiții ale termenilor utilizați în procedură.....	5
3.2	Abrevieri.....	5
<b>4</b>	<b>DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....</b>	<b>6</b>
5.1	Generalități .....	6
5.2	Descrierea procesului .....	7
5.2.1	Planul de învățământ pentru PPUA.....	7
5.2.2	Disciplinele opționale din PPUA.....	7
5.2.3	Confirmarea lunară a îndeplinirii activității studenților-doctoranzi cu taxă de studii .....	8
5.2.4	Achitarea taxei de studii de către studenții-doctoranzi.....	8
5.2.5	Exmatricularea studenților-doctoranzi .....	8
5.2.6	Schimbarea conducătorului de doctorat .....	9
<b>6</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI .....</b>	<b>9</b>
6.1	Rectorul .....	9
6.2	Senatul universitar .....	9
6.3	Consiliul de Administrație.....	10
6.4	Consiliul Scolii Doctorale/Directorul Școlii Doctorale.....	10
6.5	Secretariatul Scolii Doctorale.....	10
6.6	Departamentele didactice/Directorii departamentelor.....	11
6.7	Conducătorii de doctorat .....	12
6.8	Studenții-doctoranzi .....	12
<b>7</b>	<b>ÎNREGISTRĂRI .....</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>DISTRIBUIRE .....</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>ANEXE.....</b>	<b>13</b>

UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
	Cod: <b>PO-SD.02.rev1</b> (Fișier: <b>PO_SD_02_rev1.pdf</b> )	Revizia: 1
<b>DEFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>		Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014

## 1 SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură operațională se referă la organizarea procesului specific **desfășurării programului de pregătire universitară avansată** din Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB) în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

Scopul procedurii operaționale este acela de a stabili modul de desfășurare a procesului aferent de desfășurare a programului de pregătire universitară avansată precum și etapele ce trebuie urmate în vederea întocmirii unui program de pregătire bazat pe studii universitare avansate cât mai eficient, astfel încât să se constituie într-un instrument util atât conducătorilor de doctorat cât factorilor responsabili în desfășurarea în bune condiții a acestei etape importante din studiile universitare de doctorat. Scopul final al acestei proceduri este acela ca, prin instrumentul astfel creat, să se asigure îmbogățirea cunoștințelor studentului–doctorand în vederea participării lui cu o pregătire completă la etapa următoare a studiilor doctorale.

Pentru atingerea scopului procedurii, prezenta procedură operațională cuprinde toate elementele necesare aplicării, respectiv: domeniul de aplicare și utilizare a procedurii, definițiile și abrevierile utilizate, documentele de referință, descrierea activităților specifice procesului aferent procedurii, responsabilitățile aferente diferitelor activități care aparțin procesului corespunzător **procedurii de desfășurare a programului de pregătire universitară avansată**, fișele de înregistrare pentru documente, distribuirea procedurii, modificările procedurii, precum și o serie de anexe cuprinzând documente aferente procedurii.

## 2 DOMENIUL DE APLICARE ȘI UTILIZATORII PROCEDURII

Procedura operațională privind **desfășurarea programului de pregătire universitară avansată** din ciclul de studii universitare de doctorat, se aplică la nivelul UTCB ca IOSUD.

Utilizatorii procedurii sunt conducătorii de doctorat și studenții–doctoranzi din primul an de studii universitare de doctorat, indiferent de domeniu și specializare, membrii Senatului universitar care aprobă programul de pregătire universitară avansată propus de școala doctorală, cadrele didactice și specialiștii care susțin prelegeri și dezbateri la disciplinele opționale, personalul aferent secretariatului Școlii doctorale a UTCB, care ține evidența îndeplinirii obligațiilor studenților–doctoranzi care urmează această primă parte a programului de studii universitare de doctorat, precum și toți cei care sunt prevăzuți la capitolul 6, Responsabilități, al prezentei proceduri operaționale.

Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor din documentele aferente procedurii.

UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Cod: PO-SD.02.rev1 (Fișier: PO_SD_02_rev1.pdf)	Revizia: 1
DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT		Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014

### 3 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE

#### 3.1 Definiții ale termenilor utilizați în procedură

Termenii și expresiile utilizate în procedură au definițiile și semnificațiile în conformitate cu documentele de referință prezentate în capitolul 4 al procedurii. Cei mai importanți termeni au semnificațiile redată în continuare.

- **studii universitare de doctorat** – ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

- **student-doctorand** – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

- **conducător de doctorat** – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

- **program de studii universitare de doctorat**, denumit în continuare programul de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

- **teză de doctorat** – lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

- **instituție organizatoare de studii universitare de doctorat**, denumită în continuare IOSUD – instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

- **școală doctorală** – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

#### 3.2 Abrevieri

1. **UTCB** – Universitatea Tehnică de Construcții București;
2. **IOSUD** – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
3. **CNATDCU** – Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
4. **MEN** – Ministerul Educației Naționale;
5. **SCMI** – Sistem de control managerial intern;
6. **PO** – Procedură operațională;
7. **FSM** – Fișa de evidență a modificărilor și revizuirilor procedurii;
8. **F** – Fișa de înregistrare/Formular;
9. **CU** – Carta universității;
10. **CA** – Consiliul de administrație;
11. **SD** – Școala Doctorală;
12. **DLSC** – Departamentul de Limbi Străine și Comunicare;
13. **DMC** – Departamentul de Managementul Calității;

UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Cod: PO-SD.02.rev1 (Fișier: PO_SD_02_rev1.pdf)	Revizia: 1
DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT		Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014

14. EQF/CEC – European Qualifications Framework/Cadrul European al Calificarilor;  
15. CNC – Cadrul Național al Calificărilor;  
16. COD – Codul Studiilor Universitare de Doctorat;  
17. RSD – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale;  
18. PPUA – Programul de pregătire universitară avansată;  
19. PCS – Programul de cercetare științifică.

## 4 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale** (Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10.01.2011, Partea I);

**Hotărâre a Guvernului nr. 681/2011 - Codul studiilor universitare de doctorat** (Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 551 din 03.08.2011);

**OMECTS 3666/2012 – Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului** (Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 225 din 04.04.2012, Partea I);

**CU UTCB/2011 - Carta universitară** (Aprobată de Senatul Universității Tehnice de Construcții București în ședința din 20 iunie 2011, cu respectarea prevederilor Constituției României și ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011);

**RSD UTCB/2011 - Regulament de Organizare și Funcționare a Scolii Doctorale.** (Aprobat de Senatul Universității Tehnice de Construcții București în 2013).

## 5 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.1 Generalități

Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III-lea de studii universitare, în conformitate cu Procesul Bologna - la care România a aderat în anul 1999 - și permit dobândirea nivelului 8 de calificare din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

Ciclul de studii universitare de doctorat este compus din *Programul de pregătire universitară avansată (PPUA)* și *Programul de cercetare științifică (PCS)*.

**Programul de pregătire universitară avansată (PPUA)** este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Cod: PO-SD.02.rev1 (Fișier: PO_SD_02_rev1.pdf)	Revizia: 1
DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT		Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014

## 5.2 Descrierea procesului

### 5.2.1 Planul de învățământ pentru PPUA

Programul de pregătire universitară avansată (PPUA) se desfășoară pe baza unui Plan de învățământ propus de SD a UTCB și aprobat de Senat.

În anexa 1 este prezentat *Planul de învățământ pentru studiile universitare de doctorat din anul I*, din care, pentru prezenta procedură, interesează partea specifică semestrului 1 (*PPUA-anul I-sem.1*).

### 5.2.2 Disciplinele opționale din PPUA

În cadrul programului de pregătire universitară avansată se utilizează sistemul de credite transferabile (CT). Repartiția CT pe discipline și/sau studii independente este propusă de SD și aprobată de Senatul universitar.

În cursul semestrului I din anul I se studiază trei discipline opționale (DO1, DO2 și DO3), care asigură tuturor doctoranzilor o viziune unitară în abordarea cercetării științifice specifice științelor ingineresti și, respectiv, aptitudini de management al proiectelor de cercetare științifică. Disciplinele opționale se pot modifica la solicitarea conducătorilor de doctorat, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale.

Studentii doctoranzi, sub îndrumarea conducătorului de doctorat au obligația de a alege câte o Disciplină Opțională din fiecare grup de discipline disponibil (DO1, DO2 și DO3). Disciplinele Opționale se vor planifica modular. În acest sens vor studentii-doctoranzi vor completa *Cererea de înscriere la disciplinele opționale* (Anexa 2) și o vor depune la Secretariatul Școlii Doctorale.

Pentru studenții-doctoranzi beneficiari de burse-granturi cofinanțate prin programe europene ori din alte surse, se pot organiza de către SD și alte forme de pregătire interdisciplinară și de specialitate, pe baza unui program specific.

Conducătorul de doctorat urmărește și este răspunzător de modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile privind participarea acestora la PPUA.

Titularul de curs acordă calificativele pentru disciplinele opționale și le comunică SD pentru a fi transformate în credite transferabile.

Calificativele obținute de studenții-doctoranzi la cele 3 discipline opționale sunt trecute în *Catalogul de disciplină opțională* (Anexa 3).

Calificativele și creditele obținute de studenții-doctoranzi în cadrul PPUA, sunt centralizate într-un document de evidență a acestor rezultate, iar apoi sunt trecute în *Registrul matricol*, din care, pentru prezenta procedură, interesează partea specifică semestrului 1 (*PPUA*) (Anexa 4).

Studentul-doctorand are dreptul de a obține informații privind creditele obținute și de a contesta, în scris, în termen de 5 zile de la acordarea acestora.

SD are obligația de a analiza contestațiile și de a propune soluții în termen de 5 zile.

Studentii-doctoranzi beneficiari de burse cofinanțate prin programe europene ori din alte surse trebuie să respecte clauzele contractuale specifice.

Absolvenților programelor de studii de Master de Cercetare găzduite de către Școala Doctorală li se pot echivala discipline opționale cuprinse în programul de pregătire universitară

<b>UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
	Cod: <b>PO-SD.02.rev1</b> (Fișier: <b>PO_SD_02_rev1.pdf</b> )	Revizia: 1
<b>DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>		Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014

avansată, cu condiția ca, conținutul disciplinelor care se propun pentru echivalare să fie similare cu conținutul disciplinelor opționale.

În acest sens absolvenții Masterului de Cercetare vor înainta o cerere către Consiliul Școlii Doctorale care va analiza echivalența disciplinelor și va acorda dreptul de echivalare.

Absolvenții altor forme de Master nu pot beneficia de echivalări ale disciplinelor opționale.

Pe toată perioada PPUA, directorul departamentului în care își desfășoară activitatea studenții-doctoranzi va asigura condițiile necesare pentru buna desfășurare a activității acestora.

Pe toată perioada PPUA, studenții-doctoranzi respectă orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat, îndeplinesc obligațiile de susținere a lucrărilor, mențin o legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și respectă disciplina instituțională.

### 5.2.3 Confirmarea lunară a îndeplinirii activității studenților-doctoranzi cu taxă de studii

Pentru studenții-doctoranzi cu taxă de studii, pe întreaga perioadă a PPUA, îndeplinirea programului de studiu trebuie confirmată lunar, în scris, în primele 10 zile ale lunii următoare de către conducătorul de doctorat. În cazul neconfirmării în acest termen sau a unui aviz negativ din partea conducătorului de doctorat, bursa poate fi suspendată, la propunerea școlii doctorale, prin decizia Rectorului UTCB.

Formularul de *Informare lunară* pe care studenții-doctoranzi trebuie să-l completeze în cadrul semestrului 1 (*PPUA*) (Anexa 5) este semnat de studenții-doctoranzi și de conducătorul de doctorat care confirmă îndeplinirea programului de studiu.

### 5.2.4 Achitarea taxei de studii de către studenții-doctoranzi

Pentru studenții-doctoranzi cu taxă de studii, pe întreaga perioadă a PPUA, taxa de studii poate fi achitată integral, la începutul anului universitar, sau în două tranșe egale în primele 30 de zile de la începutul fiecărui semestru. Cuantumul taxei de studii doctorale se stabilește anual prin hotărârea Senatului universitar.

### 5.2.5 Exmatricularea studenților-doctoranzi

Pe întreaga perioadă a PPUA, doctoranzii, indiferent de forma de învățământ, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul SD și prin decizia Rectorului pot fi exmatriculați dacă nu își îndeplinesc obligațiile prevăzute în programul de studii.

Studenții-doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență și taxă pot fi exmatriculați la propunerea SD, prin decizia Rectorului în caz de neachitare a taxei de studii pe o perioadă mai lungă de 12 luni, cu excepția perioadelor de intrerupere.

Secretariatul Acolii Doctorale emite o atenționare scrisă (instiintare de plata – anexa 6, respectiv somatie de plata – anexa 7) pe care o transmite doctorandului și conducătorului de doctorat;

Studentul-doctorand are o perioadă de 30 zile pentru reglementarea situației.



<b>UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
	Cod: <b>PO-SD.02.rev1</b> (Fișier: <b>PO_SD_02_rev1.pdf</b> )	Revizia: 1
<b>DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>		Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014

În caz de neremediere a acestora în termenul acordat, Școala Doctorală va înainta Rectorului propunerea de exmatriculare.

Rectorul va emite decizia de exmatriculare (anexa 8) care va fi transmisă studentului-doctorand.

### 5.2.6 Schimbarea conducătorului de doctorat

Pe perioada PPUA, studentul-doctorand poate solicita conducerii UTCB schimbarea conducătorului de doctorat sau introducerea cotatei, după caz, în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, în următoarele situații:

- conducătorul de doctorat nu a respectat clauzele contractului de studii doctorale;
- conducătorul de doctorat este indisponibil pe o perioadă de peste un an sau nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei de doctorat;
- studentul-doctorand are acordul scris al conducătorului de doctorat;
- pentru alte motive întemeiate care vizează raportul de îndrumare dintre îndrumatorul de doctorat și studentul doctorand.

În acest sens:

- studentul-doctorand depune la secretariatul școlii doctorale o solicitare care trebuie însoțită de acordul scris al unui nou conducător de doctorat sau al conducătorului de doctorat în cotutelă, în cadrul aceluiași domeniu de doctorat;
- Consiliul Școlii doctorale analizează solicitarea studentului-doctorand;
- în cazul în care studentul – doctorand nu a găsit un conducător de doctorat Consiliul Școlii Doctorale, la propunerea departamentului de specialitate, desemnează un alt conducător de doctorat având în vedere prioritar necesitatea studentului doctorand de a-și finaliza programul de doctorat;
- conducerea UTCB aprobă schimbarea conducătorului de doctorat.

## 6 RESPONSABILITĂȚI

### 6.1 Rectorul

- emite Decizia de exmatriculare a doctoranzilor, indiferent de forma de învățământ, dacă nu își îndeplinesc prevederile programului de studii ;
- emite Decizia de exmatriculare a doctoranzilor de la forma de învățământ cu frecvență și taxă în caz de neachitare a taxei de studii;
- emite Decizia de suspendare a bursei pentru studenții-doctoranzi cu taxă de studii în cazul neîndeplinirii programului de studiu.

### 6.2 Senatul universitar

- aprobă *Planul de învățământ pentru studiile universitare de doctorat din anul I (PPUA-anul I - sem. I)*;

<b>UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
	Cod: <b>PO-SD.02.rev1</b> (Fișier: <b>PO_SD_02_rev1.pdf</b> )	Revizia: 1
<b>DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>		Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014

- aprobă repartitia creditelor transferabile pe discipline și/sau studii independente;
- stabilește anual, prin hotărârea senatului, cuantumul taxei de studii doctorale;
- aprobă schimbarea conducătorului de doctorat sau introducerea cotatei solicitate de studentul-doctorand.

### **6.3 Consiliul de Administratie**

- aprobă schimbarea conducătorului de doctorat sau introducerea cotatei solicitate de studentul-doctorand;

### **6.4 Consiliul Scolii Doctorale/Directorul Școlii Doctorale**

- propune *planul de învățământ pentru studiile universitare de doctorat din anul I (PPUA-anul I-sem. I)*;
- aprobă *programul pentru studiile universitare de doctorat din anul I (PPUA-anul I-sem. I)*;
- propune repartitia creditelor transferabile pe discipline și/sau studii independente;
- are obligația de a analiza contestațiile venite de la studenții-doctoranzi privind creditele obținute de aceștia și de a propune soluții în termen de 5 zile;
- aprobă recunoașterea unor credite pentru studenții-doctoranzi care sunt absolvenți ai formei de învățământ master în cercetare;
- propune suspendarea bursei pentru studenții-doctoranzi cu taxă de studii în cazul neîndeplinirii programului de studiu, pe baza avizului negativ din partea conducătorului de doctorat;
- avizează exmatricularea doctoranzilor dacă nu își îndeplinesc prevederile programului de studii;
- propune exmatricularea doctoranzilor de la forma de învățământ cu frecvență și taxă în caz de neachitare a taxei de studii;
- analizează posibilitatea schimbării conducătorului de doctorat sau introducerea cotatei solicitate de studentul-doctorand.

### **6.5 Secretariatul Scolii Doctorale**

- anual face înscrierea studenților în anii de studiu, conform situației școlare a acestora;
- primește fișele de înscrierea la disciplinele optionale și asigură distribuția studenților la acestea;
- asigură evidența situației școlare a fiecărui student doctorand, astfel:
  - centralizează listele de prezență pe perioada programului de pregătire universitară avansată (primul semestru al programului de doctorat) și vizează fișele de prezență ale studenților doctoranzi necesare pentru acordarea bursei, pe baza listelor de prezență; acestea trebuie să indice o prezență de minim 50% la ședințele disciplinelor urmate;

<b>UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
	Cod: <b>PO-SD.02.rev1</b> (Fișier: <b>PO_SD_02_rev1.pdf</b> )	Revizia: 1
<b>DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>		Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014

- întocmește cataloage asigurând cuprinderea în acestea a tuturor studenților doctoranzi înmatriculați;
  - se ocupă de urmărirea trecerii la timp în cataloage a calificativele acordate studenților de către profesori;
  - transcrie calificativele obținute de studenți în centralizatoare;
  - transmite situația școlară fiecărui student doctorand către comisia socială în vederea ierarhizării studenților pentru accesul în cămine și pentru burse;
  - completează registrul matricol, în format scris și în format electronic, cu rezultatele obținute de fiecare student doctorand;
  - după sesiune transmite în scris prin email fiecărui student doctorand care nu a promovat în următorul an de studiu, situația sa școlară;
- d. primește și ține evidența situațiilor de întrerupere și de prelungire a programului de doctorat;
- e. întocmește și eliberează, la cerere, adeverințe privind calitatea de student doctorand;
- f. răspunde pentru corectitudinea datelor referitoare la evidența studenților din cataloage;
- g. răspunde pentru corectitudinea datelor referitoare la ierarhizarea studenților;
- h. răspunde de modul de gestionare a legitimațiilor de student doctorand;
- i. ține evidența efectivelor de studenți doctoranzi pe specializări, forme și regimuri de studii;
- j. urmărește modul de încasare a taxelor de studii;
- k. urmărește respectarea termenelor și a condițiilor de încasare a taxei, conform legislației în vigoare;
- l. atenționează, prin transmiterea atenționării scrise studentilor-doctoranzi și conducătorilor de doctorat, afișare la panoul școlii doctorale și pe site-ul Școlii Doctorale, posibilitatea de exmatriculare a doctoranzilor de la forma de învățământ cu frecvență și taxă în caz de neachitare a taxei de studii;

## **6.6 Departamentele didactice/Directorii departamentelor**

- avizează *Programul pentru studiile universitare de doctorat din anul I (ppua-anul I-sem. I)*;
- asigură condițiile necesare pentru buna desfășurare a activităților studenților-doctoranzi în cadrul PPUA.

UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Cod: PO-SD.02.rev1 (Fișier: PO_SD_02_rev1.pdf)	Revizia: 1
DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT		Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014

## 6.7 Conducătorii de doctorat

- asigură îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- avizează *Programul pentru studiile universitare de doctorat din anul I (PPUA-anul I-sem. I)*;
- urmăresc și sunt răspunzători de modul în care studenții-doctoranzi își respectă obligațiile privind participarea acestora la PPUA;
- confirmă lunar îndeplinirea programului de studiu de către studenții-doctoranzi cu taxă de studii prin semnarea *informării lunare*;
- dau aviz negativ de suspendare a bursei pentru studenții-doctoranzi cu taxă de studii pentru neîndeplinirea programului de studiu;
- propun exmatricularea doctoranzilor, indiferent de forma de învățământ, dacă nu își îndeplinesc prevederile programului de studii.

## 6.8 Studenții-doctoranzi

- completează Cererea de înscriere de disciplinele optionale și o depune la secretariatul Scolii Doctorale;
- studenții-doctoranzi beneficiari de burse cofinanțate prin programe europene ori din alte surse trebuie să respecte clauzele contractuale specifice;
- respectă orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;
- îndeplinesc obligațiile de susținere a lucrărilor;
- mențin o legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- respectă disciplina instituțională;
- completează și semnează formularul de *informare lunară* privind îndeplinirea programului de studiu de către studenții-doctoranzi cu taxă de studii.

## 7 ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările referitoare la formularele specifice procedurii operaționale privind desfășurarea programului de pregătire universitară avansată sunt:

PO-SD.02\_rev 1 - Procedura Operațională privind *Desfășurarea programului de pregătire universitară avansată*;

- Cerere de înscriere la disciplinele optionale (Anexa 2)
- Catalog disciplină opțională (Anexa 3);
- Registru matricol (PPUA) (Anexa 4);
- Informare lunară (PPUA) (Anexa 5);
- Formular instiințare restanta plata taxa (Anexa 6);
- Formular somatie restanta plata taxa (Anexa 7);
- Decizie Rector exmatriculare (Anexa 8).

<b>UTCB - ȘCOALA DOCTORALĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
	Cod: <b>PO-SD.02.rev1</b> (Fișier: <b>PO_SD_02_rev1.pdf</b> )	Revizia: 1
<b>DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ DIN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>		Aprobată de Consiliul de Administrație în data de: 05.02.2014

## 8 DISTRIBUIRE

Prezenta procedură operațională se distribuie la:

- Rectorul UTCB care, conform Cartei UTCB, coordonează în mod direct activitatea școlii doctorale;
- Prorectorul cu activitățile procesului didactic, deoarece, conform Cartei UTCB, școala doctorală aparține structurii didactice a UTCB;
- Conducătorii de doctorat care trebuie să respecte această procedură operațională și care trebuie să instruiască studenții-doctoranzi asupra responsabilităților ce le revin în urma adoptării acestei proceduri;
- Directorii de departamente didactice care găzduiesc desfășurarea de activități de studii universitare de doctorat.

## 9 ANEXE

- Anexa 1: Plan de învățământ pentru studiile universitare de doctorat din anul I (PPUA-anul I-sem.1);
- Anexa 2: Cerere de înscriere la disciplinele optionale;
- Anexa 3: Catalog disciplină opțională;
- Anexa 4: Registru matricol (PPUA);
- Anexa 5: Informare lunară (PPUA);
- Anexa 6: Formular instiintare restanta plata taxa;
- Anexa 7: Formular somatie restanta plata taxa;
- Anexa 8: Decizie Rector exmatriculare.

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### pentru studiile universitare de doctorat - anul I

**Semestrul 1 - 14 săptămâni - Program de pregătire universitară avansată (PPUA–anul I, sem. 1)**

Nr. crt.	Disciplina	1 NUMĂR ORE PE SĂPTĂMÂNĂ			Număr credite
		Prelegeri	Dezbateri	Studiu individual	
1.	<b>Disciplina opțională 1:</b>				<b>10</b>
2.	<b>Disciplina opțională 2:</b>				<b>10</b>
3.	<b>Disciplina opțională 3:</b>				<b>10</b>
<b>TOTAL</b>					<b>30</b>

- Studenții-doctoranzi au dreptul de a alege câte o Disciplină Opțională din fiecare grup (DO1, DO2 și DO3)
- Disciplinele Opționale se planifică modular; evaluarea se face prin susținerea de către doctorand a unui referat de specialitate
- Semestrul 1 al primului an este și o perioadă de intensă cercetare bibliografică în domeniul științific de doctorat, finalizată prin elaborarea unui proiect de Program de cercetare științifică, într-un format standard care va fi adus la cunoștință în timp util
- La sfârșitul semestrului 1 se va susține proiectul Programului de cercetare științifică

**Semestrul 2 - 14 săptămâni – Program de cercetare științifică (PCS–anul I, sem. 2)**

Nr. crt.	Disciplina	Număr ore pe săptămână		Număr credite	
		Prelegeri	Studiu individual		
1.	<b>Disciplina electivă 1:</b>			<b>10</b>	
2.	<b>Disciplina electivă 2:</b>			<b>10</b>	
3.	<b>Raport de cercetare nr. 1:</b>			<b>10</b>	
<b>TOTAL</b>					<b>30</b>

- Disciplinele electivă 1 și 2, precum și Raportul de cercetare nr. 1, sunt individualizate pentru fiecare student-doctorand și corespund direcției de dezvoltare a cercetării științifice aferente temei tezei

## CERERE

Subsemnatul/a.....  
student/a doctorand înscris/a la studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale UTCB în  
anul ..... sub conducerea științifică a .....  
solicit înscrierea la următoarele discipline opționale din cadrul programului de pregătire  
universitară avansată:

### Disciplina Opțională 1 (bifați):

Mecanica structurilor	
Termohidraulica și ingineria mediului	
Geotehnică și fundații	
Analiza sistemelor și proceselor mecanice	

### Disciplina Opțională 2 (bifați):

Managementul proiectelor de cercetare științifică	
Managementul integrat în construcții	
Sisteme informatice geografice (SIG)	

### Disciplina Opțională 3 (bifați):

Modelare matematică și calcul numeric	
Modelare fizică și principii privind achiziția și prelucrarea datelor	

Nota: Se poate bifa o singură disciplină opțională din cadrul unui pachet.

Data .....

Conducător de doctorat

Student doctorand

.....

.....





**1. Programul de pregătire universitară avansată**

Nr. crt.	Tipul disciplinei	Disciplinele optionale	Nr. credite	Număr ore medii/săptămână			Situția școlară			
				Prelegeri	Dezbateri	Studiu individual	Semestrul I		Semestrul II	
							Ex.		Ex.	
							Calificativ	Data	Calificativ	Data
1	DO 1									
2	DO 2									
3	DO 3									

**2. Programul de cercetare științifică**

Proiect de cercetare științifică: .....

Calificativ obținut: ..... data susținerii: .....

Nr. crt.	Denumirea activității	Data susținerii	Calificativul
1	DISCIPLINA ELECTIVĂ 1 (*)		
2	DISCIPLINA ELECTIVĂ 2 (*)		
3	RAPORTUL DE CERCETARE Nr. 1 (*)		
4	RAPORTUL DE CERCETARE Nr. 2 (*)		
5	RAPORTUL DE CERCETARE Nr. 3 (*)		

Note: \* Denumirile disciplinelor electivă și ale rapoartelor de cercetare se completează de către conducătorul de doctorat.

Titlul tezei de doctorat: .....

Data analizei preliminare în departament: .....

Avizul departamentului .....

Comisia de doctorat:

Președinte: .....,

Referenți oficiali: .....

.....

.....

Susținerea în ședință publică din data: .....

Calificativ obținut .....

Obținut titlul de DOCTOR conform Ordinului Ministrului nr. .... din .....

Observații privind școlaritatea: .....

.....

Director Școala Doctorală

.....

Secretar Școala Doctorală

.....

## **INFORMARE LUNARĂ**

Subsemnatul/a .....  
student/a doctorand înscris/ă la studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale UTCB sub  
conducerea științifică a .....  
înmatriculat/ă la doctorat în anul universitar ....., în domeniul de doctorat  
.....  
vă aduc la cunoștință că în luna ..... anul .....  
mi-am îndeplinit îndatoririle legate de activitatea mea de doctorat cu frecvență și bursă.

Data .....

Confirmare conducător de doctorat

Student doctorand

.....

.....



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către: **Student Doctorand**  
Copie: **Conducător de doctorat**  
Ref: Restanțe la plata taxei pentru studii universitare de doctorat

Stimate Domnule/Doamnă Student Doctorand,

Vă aducem la cunoștință prin prezenta faptul că, în situațiile financiar-contabile ale UTCB figurați cu restanțe la plata taxei pentru studiile universitare de doctorat, după cum urmează:

**Anul universitar 2012–2013 – restanță la plata taxei: 1.200 lei**

În conformitate cu Art. 5.3. lit. e, a Contractului de Studii Doctorale încheiat între UTCB în calitate de **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat** și Dumneavoastră în calitate de Student Doctorand, aveți obligația să achitați taxa pentru studiile universitare de doctorat.

Vă rugăm ca până la data de 31 Octombrie 2013 să achitați suma restanta anterior menționată la Casieria UTCB, dar și suma aferentă semestrului I al anului universitar 2013-2014 și să transmiteți o copie a documentului de plată către Secretariatul Școlii Doctorale.

În situația în care ați achitat deja această taxă, vă rugăm să prezentați o copie a documentului de plată Secretariatului Școlii Doctorale.

Director Școala Doctorală UTCB

.....



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către: **Student Doctorand**  
Copie: **Conducator de doctorat, Prof.dr.ing.**  
Ref: **Restanțe la plata taxei pentru studii universitare de doctorat**

Stimate Doamnă Student Doctorand,

Vă aducem la cunoștință prin prezenta faptul că în situațiile financiar-contabile ale UTCB figurați cu restanțe la plata taxei pentru studiile universitare de doctorat, după cum urmează:

Anul universitar 2010–2011 – restanță la plata taxei: 1.200 lei

Anul universitar 2011–2012 – restanță la plata taxei: 2.400 lei

Anul universitar 2012–2013 – restanță la plata taxei: 2.400 lei

**TOTAL RESTANȚE LA PLATA TAXEI: 6.000 lei**

În conformitate cu Art. 5.3. lit. e, a Contractului de Studii Doctorale încheiat între UTCB în calitate de **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat** și Dumneavoastră în calitate de Student Doctorand, aveți obligația să achitați taxa pentru studiile universitare de doctorat. Ca urmare a celor anterior menționate se emite prezenta.

## SOMAȚIE DE PLATĂ

Vă somăm ca până la data de 28 Octombrie 2013 să achitați suma anterior menționată la Casieria UTCB și să transmiteți o copie a documentului de plată către Secretariatul Școlii Doctorale.

În situația în care nu se achită taxele, în conformitate cu Art. 6.2 al Contractului de Studii Doctorale și cu Art. 18 (5) al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, veți fi exmatriculat.

În situația în care ați achitat deja această taxă, vă rugăm să prezentați o copie a documentului de plată Secretariatului Școlii Doctorale.

Rector,  
Prof.dr.ing. Iohan Neuner

Director Școala Doctorală UTCB

.....

**DECIZIE**

Nr. .... / .....

Având în vedere actele normative de certificare a înființării și funcționării cu continuitate a învățământului superior de construcții din București:

- Decretul nr. 175/02.08.1948 al Marii Adunări Naționale de reformă a învățământului, publicat în Monitorul Oficial nr.177/03.08.1948, privitor la înființarea „Institutului de Construcții București”,
- Hotărârea Guvernului României nr. 458/29.07.1994, privind schimbarea denumirii Institutului de Construcții București în Universitatea Tehnică de Construcții București,

În baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3556/25.03.2008 de confirmare în funcția de Rector,

În baza Hotărârii Senatului Universității Tehnice de Construcții București nr. 7291/27.06.2006 de înființare a Școlii Doctorale și de numire în funcția de Director,

În baza Legii 1/2011, Legea Educației Naționale,

În baza H.G. 681/2011, privind Codul Studiilor Universitare de Doctorat,

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale U.T.C.B.

În baza Contractului de Studii Universitare de Doctorat încheiat între studentul/a doctorand și U.T.C.B.

**RECTORUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI**

**DECIDE:**

**Art.1.** Se exmatriculeaza studentul/a doctorand .....,  
având conducător de doctorat pe .....,  
pentru următoarele motive: .....

**Art.2.** Secretariatul Rectoratului, Școala Doctorală, Direcția Generală Administrativă, Direcția Economică, Direcția Resurse Umane și Salarizare vor lua măsurile necesare în vederea aplicării prevederilor prezentei hotărâri.

**R E C T O R,**

**Prof.univ.dr.ing. Iohan NEUNER**