

PROCEDURA RAPORTARE STUDENȚI DOCTORANZI INSCRISI LA

FORMA DE INVATAMANT BUGET CU BURSA

Referință: Regulamentul Scolii Doctorale – rev. 4/nov. 2016

Intră în vigoare: 1.10.2017

Extras din Regulament:

Articolul 25. Drepturi și obligații ale studenților doctoranzi

(2) Studentul doctorand poate beneficia de un grant doctoral, pe durata de maxim trei ani, obținut pe bază de competiție, care include cuantumul bursei individuale și costurile programului de studii universitare de doctorat. Studenții doctoranzi care beneficiază de granturi doctorale sau sunt finanțați de la bugetul de stat pot fi încadrați de către UTCB ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(3) Pentru studenții doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență și bursă, îndeplinirea programului de studiu trebuie confirmată lunar, în scris, în primele 10 zile ale lunii următoare de către conducătorul de doctorat prin semnarea informării lunare. În cazul neconfirmării în acest termen sau a unui aviz negativ din partea conducătorului de doctorat, bursa va fi suspendată, la propunerea Școlii Doctorale, prin decizia Rectorului UTCB. După mai mult de 6 luni fără frecvență și activitate doctorală conducătorul de doctorat poate propune exmatricularea din cadrul programului de doctorat.

(5) Studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă au obligația de a participa la activități didactice și de cercetare impuse de către conducătorul de doctorat în cuantum de până la 6 ore convenționale pe săptămână fără plată, în contul bursei acordate, respectiv în regim de plata cu ora dacă se depășește numărul de ore convenționale. Activitățile didactice și de cercetare desfășurate de studenții doctoranzi bursieri reprezintă obligații profesionale la fel ca și programul de doctorat și generează aceleași responsabilități și consecințe în ceea ce îi privește pe aceștia.

(6) Pe toată durata activității, studentul doctorand de la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, potrivit legii.

(15) Obligațiile de frecvență ale studenților doctoranzi cuprind următoarele:

- a. Participarea la programul de cercetare științifică la locul în care se desfășoară cercetările necesare întocmirii tezei de doctorat, indicat de către conducătorul științific;
- b. Participarea la toate ședințele departamentului în cadrul căruia își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat și în care a fost arondat studentul doctorand.

(16) Studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă vor desfășura activități didactice și de cercetare în cuantum maxim de 40 ore fizice pe săptămână, în conformitate cu prevederile legale. Activitățile didactice desfășurate de studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență și bursă vor fi prevăzute în statul de funcții al departamentului în care acesta este arondat.

PROCEDURA

Art. 1. După înmatriculare, lista studenților – doctoranzi înscriși la forma de învățământ buget cu bursă va fi comunicată de către Secretariatul Scolii Doctorale la Serviciul Economic al UTCB. Lista va fi semnată de Directorul Scolii Doctorale. Lista va fi actualizată de câte ori survin modificări ale situației studenților – doctoranzi.

Art. 2. În perioada 1 – 10 ale fiecărei luni studentul – doctorand înmatriculat la forma de învățământ buget cu bursă (sau conducătorul de doctorat) va aduce la Secretariatul Scolii Doctorale **„Foaia lunară de prezență și îndeplinire a obligațiilor” (Anexa 1)** semnată de doctorand și de conducătorul de doctorat. Prin acest document studentul – doctorand declară și conducătorul de doctorat confirmă că acesta a desfășurat activitate de cercetare și, dacă este cazul, didactică conform obligațiilor ce îi revin prin Regulamentul Scolii Doctorale (maximum 40 de ore fizice pe săptămână, minimum 6 ore convenționale activitate didactică normată sau activitate de cercetare, fără plată, dacă există cerere în acest sens). **„Foaia lunară de prezență și îndeplinire a obligațiilor”** poate fi transmisă și electronic pe adresa de e-mail a Secretariatului Scolii Doctorale, dar trebuie să poarte semnătura olografă a doctorandului și conducătorului său, iar originalul trebuie adus ulterior la Secretariat pentru arhivare.

Art. 3. La data de 10 ale fiecărei luni Secretariatul Scolii Doctorale întocmește lista cu studenții – doctoranzi care sunt înscriși la forma de învățământ buget cu bursă care au depus **„Foaia lunară de prezență și îndeplinire a obligațiilor”** pentru luna anterioară. Lista va fi semnată de Directorul Scolii Doctorale. Secretariatul Scolii Doctorale transmite la data de 10 ale fiecărei luni această listă la Serviciul Economic al UTCB, care va efectua plățile pentru luna anterioară.

Art. 4. Dacă într-o lună studentul – doctorand (sau conducătorul său de doctorat) nu transmite în termenul prevăzut **„Foaia lunară de prezență și îndeplinire a obligațiilor”** se va acorda bursa pentru acea lună doar dacă este prima abatere. Secretariatul Scolii Doctorale va trimite doctorandului și conducătorului de doctorat (cel târziu până la data de 15 ale lunii) un **Avertisment (Anexa 2)** prin care îi va înștiința că este prima abatere și că trebuie să aducă urgent **„Foaia lunară de prezență și îndeplinire a obligațiilor”**, cel târziu până la sfârșitul lunii în curs. De asemenea, înștiințarea va cuprinde și faptul că de la a doua abatere bursa va fi suspendată.

Art. 4. Pentru studenții – doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ buget cu bursă care nu au adus **„Foaia lunară de prezență și îndeplinire a obligațiilor”** până la data de 10 ale unei luni (și este a doua abatere) sau pentru care conducătorul de doctorat a dat aviz negativ (neîndeplinirea obligațiilor), Secretariatul Scolii Doctorale va întocmi o propunere de suspendare a bursei. Propunerea va fi vizată de Directorul Scolii Doctorale și va fi înaintată spre semnare Rectorului UTCB care va întocmi o decizie de suspendare a bursei. Decizia de suspendare a bursei va fi comunicată Serviciului economic și administrativ al UTCB.

Art. 5. O bursă suspendată poate fi reatribuită studentului – doctorand o singură dată pe perioada stagiului de 3 ani, după o perioadă de suspendare de 2 luni, perioadă în care studentul – doctorand demonstrează îndeplinirea obligațiilor (prin **„Foaia lunară de prezență și îndeplinire a obligațiilor”**). Pentru reatribuirea bursei acesta va

completa o **Cerere de reatribuire (Anexa 3)** pe care o va semna conducătorul de doctorat și o va înainta Secretariatului Scolii Doctorale. Cererea avizată de Directorul Scolii Doctorale va fi înaintată Rectorului UTCB care va emite o decizie de reatribuire. Decizia de reatribuire a bursei va fi comunicată Serviciului economic și administrativ al UTCB. În acest caz studentului – doctorand i se va plăti din urmă bursa suspendată pe cele 2 luni. Dacă după 2 luni de suspendare studentul – doctorand nu face cerere de reatribuire a bursei și/sau nu demonstrează îndeplinirea obligațiilor bursa rămâne definitiv suspendată și va fi atribuită altui student – doctorand.

Art. 6. Pentru reatribuirea unei burse altui student – doctorand se va proceda astfel: după trecerea unei perioade de 2 luni de suspendare a bursei, dacă doctorandul inițial nu a făcut cerere de reatribuire, Școala Doctorala va analiza lista de studenți – doctoranzi admiși în același an cu cel căruia i s-a suspendat bursa și va atribui bursa conform procedurii aplicate în cazul exmatriculării unui student – doctorand cu bursă (art. 27 al. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Scolii Doctorale din UTCB).

Art. 7. După atribuirea bursei altui student – doctorand Secretariatul va comunica Serviciului economic al UTCB această decizie și va include noul doctorand cu bursă pe lista bursei lunare. Bursa se va acorda în aceleași condiții, respectiv condiționat de depunerea lunară în termenul prevăzut a „Foi lunare de prezență și îndeplinire a obligațiilor”.

Art. 8. În cazul studenților – doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ buget cu bursă care au depus o cerere de întrerupere a stagiului care a fost aprobată, Secretariatul Scolii Doctorale va înștiința Serviciul economic cel târziu la data de 10 ale primei luni de întrerupere despre perioada de întrerupere aprobată. Bursa acestora va fi înghețată pe această perioadă și ea nu va putea fi atribuită altui student – doctorand. La reluarea activității, după expirarea perioadei de întrerupere, studentul – doctorand va depune la Secretariatul Scolii Doctorale o **Cerere de reluare a stagiului (Anexa 4)** care va fi aprobată de conducătorul de doctorat și de Directorul Scolii Doctorale. Secretariatul Scolii Doctorale va înștiința Serviciul economic cel târziu la data de 10 ale primei luni de reluare a activității despre reluarea bursei și va include pe lista de burse lunare acest doctorand. Bursa va fi acordată în continuare în aceleași condiții ca și înainte de întrerupere, condiționat de depunerea lunară în termenul prevăzut a „Foi lunare de prezență și îndeplinire a obligațiilor”. Perioada de atribuire a bursei va fi prelungită cu perioada de întrerupere aprobată.

Art. 9. Pentru doctoranzii cu bursă care au depus în fiecare lună „Foaia lunară de prezență și îndeplinire a obligațiilor” (atestând îndeplinirea obligațiilor), dar nu au susținut disciplinele electivă și/sau măcar unul din rapoartele de cercetare până la sfârșitul anului 2 de stagiul, conducătorul de doctorat va întocmi un Raport privind activitatea desfășurată de doctorand care să explice motivele pentru care doctorandul nu a susținut aceste rapoarte/discipline. Raportul va fi analizat de CSUD care, în funcție de situația prezentată, poate propune Consiliului de administrație al UTCB suprimarea bursei doctorandului dacă activitatea acestuia este total nesatisfăcătoare față de informările lunare prezentate și de planul de învățământ.