

Legea 1/2011, legea educatiei nationale
Publicata în Monitorul Oficial nr. 0018 din 10 Ianuarie 2011
Emitent: Parlamentul Romaniei

Constitutia stipuleaza ca Parlamentul poate adopta urmatoarele categorii de legi:
Act normativ emis de catre organul legislativ al puterii de stat (în Romania acesta este Parlamentul), ce cuprinde norme generale, de conduita, obligatorii și impersonale.
Este organul de stat caruia ii revin, conform legii, atribute privitoare la stabilirea
Societatea civila este formata din cetateni, asociati sub diferite forme, care au aceleasi interese și care isi dedica timpul, cunostintele și experienta pentru a-și promova și apara aceste drepturi și interese.
Act normativ emis de catre organul legislativ al puterii de stat (în Romania acesta este Parlamentul), ce cuprinde norme generale, de conduita, obligatorii și impersonale.
Consimtământ la ceva, intelegere între doua parti la incheierea unui act juridic.
Contracte incheiate la bursa bazate pe activele suport (subiacente), precum cele referitoare la valori mobiliare, valute selectiv, marfuri negociabile la bursa etc.
Setul de masuri și actiuni multidimensionale din domeniile protectiei sociale, ocuparii fortei de munca, locuirii, educatiei, sanatatii,
Organizarea puterii supreme de stat, modul de formare și competenta organelor supreme ale statului.
Situatia în care o lege, o reglementare, o politica sau o practica aparent neutra are un impact disproportionat negativ asupra persoanelor de un anumit sex, fara ca diferentele de tratament sa poata fi justificate în mod obiectiv.
Termen folosit în t. VIII, art. 145, C. pen., partea generala, prin el intelegandu-se tot ce priveste autoritatile publice,
Desemneaza persoana juridica, autoritatea publica locala, asociatia de persoane juridice/autoritati publice locale, care beneficiaza de finantare provenind din asistenta financiara nerambursabila, ca urmare a selectarii cererii de finantare.
Sunt instrumentele negociabile emise în forma materiala sau evidentiata prin inscrieri în cont, care confera detinatorilor lor drepturi patrimoniale asupra emitentului - drepturi de proprietate sau drepturi de creanta asupra acestuia - conform legii și în conditiile specifice de emisiune a acestora.
Scopul politicii comunitare în domeniul mediului este de conserva, proteja și imbunatati calitatea mediului și de a proteja sanatatea oamenilor. De asemenea, are în vedere rezervele de materii prime, prin utilizarea prudenta și rationala a resurselor naturale. In cele din urma, prin aceasta politica se urmareste promovarea de masuri, la nivel international, pentru a rezolva problemele de mediu regionale și globale (Articolul 174).
Constitutia stipuleaza ca Parlamentul poate adopta urmatoarele categorii de legi:
Act adoptat de organele de stat, instantele judecatoresti sau alte organe cu aprobarea majoritatii membrilor prezenti.

Parlamentul Romaniei adopta prezenta lege .

TITLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - Prezenta lege asigura cadrul pentru exercitarea sub autoritatea statului roman a dreptului fundamental la invatatura pe tot parcursul vietii. Legea reglementeaza structura, functiile, organizarea și functionarea sistemului national de invatamant de stat, particular și confesional.

Art. 2. - (1) Legea are ca viziune promovarea unui invatamant orientat pe valori, creativitate, capacitati cognitive, capacitati volitive și capacitati actionale, cunostinte fundamentale și cunostinte, competente și abilitati de utilitate directa, în profesie și în societate .

(2) Misiunea asumata de lege este de formare, prin educatie, a infrastructurii mentale a societatii romanesti, în acord cu noile cerinte, derivate din statutul Romaniei de tara membra a Uniunii Europene și din functionarea în contextul globalizarii, și de generare sustenabila a unei resurse umane nationale inalt competitive, capabila sa functioneze eficient în societatea actuala și viitoare.

(3) Idealul educational al scolii romanesti consta în dezvoltarea libera, integrala și armonioasa a individualitatii umane, în formarea personalitatii autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru implinirea și dezvoltarea personala, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetateneasca activa în societate, pentru incluziune sociala și pentru angajare pe piata muncii.

(4) Statul asigura cetatenilor Romaniei drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de invatamant preuniversitar și superior, precum și la invatarea pe tot parcursul vietii, fara nicio forma de discriminare .

(5) Aceleasi drepturi se asigura și cetatenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor apartinand Spatiului Economic European și ai Confederatiei Elvetiene.

(6) Drepturile prevazute la alin. (4) sunt recunoscute în mod egal minorilor care solicita sau au dobandit o forma de protectie în Romania, minorilor straini și minorilor apatrizi a caror sedere pe teritoriul Romaniei este oficial recunoscuta conform legii.

(7) în Romania invatamantul constituie prioritate nationala.

Art. 3. - Principiile care guverneaza invatamantul preuniversitar și superior, cat și invatarea pe tot parcursul vietii din Romania sunt:

a) principiul echitatii - în baza caruia accesul la invatare se realizeaza fara discriminare;

b) principiul calitatii - în baza caruia activitatile de invatamant se raporteaza la standarde de referinta și la bune practici nationale și internationale;

c) principiul relevantei - în baza caruia educatia raspunde nevoilor de dezvoltare personala și social-economice;

d) principiul eficientei - în baza caruia se urmareste obtinerea de rezultate educationale maxime, prin gestionarea resurselor existente;

e) principiul descentralizarii - în baza caruia deciziile principale se iau de catre actorii implicati direct în proces;

f) principiul raspunderii publice - în baza caruia unitatile și institutiile de invatamant raspund public de performantele lor;

g) principiul garantarii identitatii culturale a tuturor cetatenilor romani și dialogului intercultural;

h) principiul asumarii, promovarii și pastrarii identitatii nationale și a valorilor culturale ale poporului roman;

i) principiul recunoasterii și garantarii drepturilor persoanelor aparținând minoritatilor nationale, dreptul la pastrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identitatii lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;

j) principiul asigurarii egalitatii de sanse;

k) principiul autonomiei universitare;

l) principiul libertatii academice;

m) principiul transparentei - concretizat în asigurarea vizibilitatii totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodica și adecvata a acestora;

n) principiul libertatii de gandire și al independentei fata de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;

o) principiul incluziunii sociale;

p) principiul centrării educatiei pe beneficiarii acesteia;

q) principiul participării și responsabilitatii parintilor;

r) principiul promovării educatiei pentru sanatate, inclusiv prin educatia fizica și prin practicarea activitatilor sportive;

s) principiul organizării invatamantului confesional potrivit cerintelor specifice fiecarui cult recunoscut;

t) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;

u) principiul respectării dreptului la opinie al elevului/studentului ca beneficiar direct al sistemului de invatamant.

Art. 4. - Educatia și formarea profesionala a copiilor, a tinerilor și a adultilor au ca finalitate principala formarea competentelor, intelese ca ansamblu multifunctional și transferabil de cunostinte, deprinderi/abilitati și aptitudini, necesare pentru:

a) implinirea și dezvoltarea personala, prin realizarea propriilor obiective în viata, conform intereselor și aspiratiilor fiecaruia și dorintei de a invata pe tot parcursul vietii;

b) integrarea sociala și participarea cetateneasca activa în societate;

c) ocuparea unui loc de munca și participarea la functionarea și dezvoltarea unei economii durabile;

d) formarea unei concepii de viata, bazate pe valorile umaniste și stiintifice, pe cultura nationala și universală și pe stimularea dialogului intercultural;

e) educarea în spiritul demnitatii, tolerantei și respectării drepturilor și libertatilor fundamentale ale omului;

f) cultivarea sensibilitatii fata de problematica umana, fata de valorile moral-civice și a respectului pentru natura și mediul inconjurator natural, social și cultural.

Art. 5. - (1) în domeniul educatiei și al formării profesionale prin sistemul national de invatamant, dispozitiile prezentei legi prevaleaza asupra oricaror prevederi din alte acte normative. în caz de conflict între acestea se aplica dispozitiile prezentei legi.

(2) Orice modificare sau completare a prezentei legi intra în vigoare incepand cu prima zi a anului scolar, respectiv universitar urmator celui în care a fost adoptata prin lege .

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), dispozitiile prezentei legi care vizeaza evaluarile nationale de la finalul invatamantului gimnazial sau liceal se aplica incepand cu promotia aflata în primul an al invatamantului gimnazial, respectiv liceal, la data intrării în vigoare a modificării sau a completării.

Art. 6. - (1) în Romania sunt valabile numai diplomele recunoscute de statul roman, conform legislatiei în vigoare.

(2) Regimul actelor de studii emise de unitatile și de institutiile de invatamant se stabileste prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(3) Continutul și formatul actelor de studii sunt stabilite prin hotarare a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

Art. 7. - (1) în unitatile, în institutiile de invatamant și în toate spatiile destinate educatiei și formarii profesionale sunt interzise activitatile care incalca normele de moralitate și orice activitati care pot pune în pericol sanatatea și integritatea fizica sau psihica a copiilor și a tinerilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitatile de natura politica și prozelitismul religios.

(2) Privatizarea unitatilor și a institutiilor de invatamant de stat este interzisa.

Art. 8. - Pentru finantarea educatiei nationale se aloca anual din bugetul de stat și din bugetele autoritatilor publice locale minimum 6% din produsul intern brut al anului respectiv. Suplimentar, unitatile și institutiile de invatamant pot obtine și utiliza autonom venituri proprii. Pentru activitatea de cercetare stiintifica se aloca anual, de la bugetul de stat, minimum 1% din produsul intern brut al anului respectiv.

Art. 9. - (1) Principiile finantarii invatamantului preuniversitar sunt urmatoarele:

- a) transparenta fundamentarii și alocarii fondurilor;
- b) echitatea distribuirii fondurilor destinate unui invatamant de calitate;
- c) adecvarea volumului de resurse în functie de obiectivele urmarite;
- d) predictibilitatea, prin utilizarea unor mecanisme financiare coerente și stabile;
- e) eficienta utilizarii resurselor.

(2) Statul asigura finantarea de baza pentru toti prescolarii și pentru toti elevii din invatamantul general obligatoriu de stat, particular și confesional acreditat. De asemenea, statul asigura finantarea de baza pentru invatamantul profesional și liceal acreditat, de stat, particular și confesional, precum și pentru cel postliceal de stat. Finantarea se face în baza și în limitele costului standard per elev sau per prescolar, dupa metodologia elaborata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(3) invatamantul de stat este gratuit. Pentru unele activitati, niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în conditiile stabilite de prezenta lege.

(4) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, prin organismul specializat, stabileste anual costul standard per prescolar/elev, cost care sta la baza finantarii de baza. De suma aferenta beneficiaza toti prescolarii și elevii din invatamantul preuniversitar de stat, precum și prescolarii și elevii din invatamantul general obligatoriu, profesional și liceal, particular și confesional, care studiaza în unitati de invatamant acreditate și evaluate periodic, conform legislatiei în vigoare.

(5) Finantarea de baza a invatamantului preuniversitar se face dupa principiul "resursa financiara urmeaza elevul", în baza caruia alocatia bugetara aferenta unui elev sau unui prescolar se transfera la unitatea de invatamant la care acesta invata, cu respectarea prevederilor alin. (2)-(4).

(6) invatamantul poate sa fie finantat și direct de catre operatori economici, precum și de alte persoane fizice sau juridice, în conditiile legii.

(7) invatamantul poate fi sustinut prin burse, credite de studii, taxe, donatii, sponsorizari, surse proprii și alte surse legale.

Art. 10. - (1) în Romania, invatamantul este serviciu de interes public și se desfasoara, în conditiile prezentei legi, în limba romana, precum și în limbile minoritatilor nationale și în limbi de circulatie internationala.

(2) în fiecare localitate se organizeaza și functioneaza unitati de invatamant sau formatiuni de studiu cu limba de predare romana și/sau, dupa caz, cu predarea în limbile minoritatilor

nationale ori se asigura scolarizarea fiecarui elev în limba sa materna în cea mai apropiata localitate în care este posibil.

(3) invatarea în scoala a limbii romane, ca limba oficiala de stat, este obligatorie pentru toti cetatenii romani. Planurile de invatamant trebuie sa cuprinda numarul de ore necesar și suficient invatarii limbii romane. Autoritatile administratiei publice asigura conditiile materiale și resursele umane care sa permita insusirea limbii romane.

(4) în sistemul national de invatamant, documentele scolare și universitare oficiale, nominalizate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului, se intocmesc numai în limba romana. Celelalte inscrisuri scolare și universitare pot fi redactate în limba de predare.

(5) Unitatile și institutiile de invatamant pot efectua și emite, la cerere, contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor inscrisuri scolare și universitare proprii, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 11. - **(1)** Guvernul sprijina invatamantul în limba romana în tarile în care traiesc romani, cu respectarea legislatiei statului respectiv.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, prin Institutul Limbii Romane, poate organiza unitati de invatamant cu predare în limba romana pe langa oficiile diplomatice și institutiile culturale ale Romaniei în strainatate, poate sustine lectorate în universitati din strainatate, precum și cursuri de limba, cultura și civilizatie romaneasca.

Art. 12. - **(1)** Statul sustine anteprescolarii, prescolarii, elevii și studentii cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerinte educationale speciale.

(2) Statul acorda burse sociale de studii elevilor și studentilor proveniti din familii defavorizate, precum și celor institutionalizati, în conditiile legii.

(3) Statul acorda premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente elevilor și studentilor cu performante scolare și universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educatia și formarea lor profesionala sau în activitati culturale și sportive.

(4) Elevii și studentii care beneficiaza de burse sociale de studii pot primi și burse pentru performante scolare și universitare.

(5) Statul și alti factori interesati sustin financiar activitatile de performanta, de nivel national și international, ale elevilor și studentilor.

(6) Statul garanteaza dreptul la educatie al tuturor persoanelor cu cerinte educationale speciale. invatamantul special și special integrat sunt parte componenta a sistemului national de invatamant preuniversitar.

(7) invatamantul special și special integrat reprezinta o forma de instruire scolara diferentiata, adaptata, precum și o forma de asistenta educationala, sociala și medicala complexa, destinata persoanelor cu cerinte educationale speciale.

(8) Elevii care în localitatea de domiciliu nu au posibilitatea de a invata într-o unitate de invatamant vor fi sprijiniti prin decontarea cheltuielilor de transport la cea mai apropiata unitate de invatamant sau vor primi cazare și masa gratuite în internatele scolare, cu exceptia celor inscrisi în invatamantul postliceal.

Art. 13. - **(1)** invatarea pe tot parcursul vietii este un drept garantat de lege .

(2) invatarea pe tot parcursul vietii include totalitatea activitatilor de invatare realizate de fiecare persoana, incepand cu educatia timpurie, în scopul dobandirii de cunostinte, formarii de deprinderi/abilitati și dezvoltarii de aptitudini semnificative din perspectiva personala, civica, sociala și/sau ocupationala.

Art. 14. - **(1)** Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului proiecteaza, fundamenteaza și aplica strategiile nationale în domeniul educatiei, cu consultarea asociatiilor

reprezentative ale profesorilor, structurilor asociative reprezentative ale parintilor, Consiliului National al Rectorilor, structurilor asociative ale universitatilor și scolilor de stat, particulare și confesionale, Consiliului Minoritatilor Nationale, sindicatelor reprezentative din invatamant, asociatiilor reprezentative ale elevilor, asociatiilor reprezentative ale studentilor, autoritatilor administratiei publice, mediului de afaceri și organizatiilor neguvernamentale finantatoare care sustin programe educative/federatii ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Statul incurajeaza dezvoltarea parteneriatului public-privat.

Art. 15. - (1) Cultele recunoscute oficial de stat pot solicita Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului organizarea unui invatamant teologic specific în cadrul invatamantului de stat în universitatile de stat existente, ca facultati cu dubla subordonare, destinat pregatirii personalului de cult și activitatii social-misionare a cultelor, numai pentru absolventii invatamantului liceal, proportional cu ponderea numerica a fiecarui cult în configuratia religioasa a tarii, potrivit recensamantului oficial. infiintarea, organizarea și functionarea acestui invatamant se realizeaza potrivit legii.

(2) Cultele recunoscute de stat au dreptul de a organiza invatamant confesional prin infiintarea și administrarea propriilor unitati și institutii de invatamant particular, conform prevederilor prezentei legi.

TITLUL II

invatamantul preuniversitar

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 16. - (1) invatamantul general obligatoriu este de 10 clase și cuprinde invatamantul primar și cel gimnazial. invatamantul liceal devine obligatoriu pana cel mai tarziu în anul 2020.

(2) Obligatia de a frecventa invatamantul de 10 clase, la forma cu frecventa, inceteaza la varsta de 18 ani.

(3) în scopul realizarii finalitatilor educatiei și a formarii profesionale prin sistemul national de invatamant, invatamantul liceal de stat este generalizat și gratuit.

Art. 17. - Pe durata scolarizarii în invatamantul preuniversitar, cu exceptia invatamantului postliceal, copiii beneficiaza de alocatia de stat pentru copii, în conditiile legii.

Art. 18. - (1) Planurile-cadru ale invatamantului primar, gimnazial, liceal și profesional includ religia ca disciplina scolara, parte a trunchiului comun. Elevilor apartinand cultelor recunoscute de stat, indiferent de numarul lor, li se asigura dreptul constitutional de a participa la ora de religie, conform confesiunii proprii.

(2) La solicitarea scrisa a elevului major, respectiv a parintilor sau a tutorelui legal instituit pentru elevul minor, elevul poate sa nu frecventeze orele de religie. în acest caz, situatia scolara se incheie fara disciplina Religie. în mod similar se procedeaza și pentru elevul caruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat conditiile pentru frecventarea orelor la aceasta disciplina.

(3) Disciplina Religie poate fi predata numai de personalul didactic calificat conform prevederilor prezentei legi și abilitat în baza protocoalelor incheiate între Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și cultele religioase recunoscute oficial de stat .

Art. 19. - (1) în sistemul national de invatamant, unitatile de invatamant de stat au personalitate juridica daca se organizeaza și functioneaza, dupa caz, astfel:

a) cu minimum 300 de elevi;

b) cu minimum 300 de elevi, prescolari și anteprescolari;

c) cu minimum 150 de prescolari și anteprescolari;

d) cu minimum 100 de elevi și/sau prescolari, în cazul unitatilor de invatamant special.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), în unitatile administrativ-teritoriale în care numarul total al elevilor, prescolarilor și anteprescolarilor nu se incadreaza în prevederile alin. (1), se organizeaza o singura unitate de invatamant cu personalitate juridica.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), în functie de necesitatile locale, se organizeaza, la cererea parintilor sau tutorilor legali și în conditiile legii, grupe, clase sau unitati de invatamant preuniversitar cu personalitate juridica, cu predare în limba romana.

(4) Pentru asigurarea accesului egal la educatie și formare profesionala, autoritatile administratiei publice locale, în baza avizului conform al inspectoratelor scolare, aproba organizarea, functionarea și, dupa caz, dizolvarea unor structuri de invatamant, fara personalitate juridica - ca parti ale unei unitati de invatamant cu personalitate juridica - și subordonate aceluiasi ordonator principal de credite, în conditiile legii.

(5) în cazul unitatilor de invatamant confesional preuniversitar de stat existente la data intrarii în vigoare a prezentei legi, cultele respective și Ministerul Educatiei, Cercetarii,

Tineretului și Sportului au obligația ca, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi să elaboreze o metodologie de funcționare aprobată prin hotărâre a Guvernului, care stabilește relația juridică, patrimonială, financiară și administrativă.

Art. 20. - (1) Autoritățile administrației publice locale asigură, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea.

(2) Neîndeplinirea de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor ce le revin în organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar se sancționează conform legii.

Art. 21. - (1) Sistemul de învățământ preuniversitar are caracter deschis. În învățământul preuniversitar, trecerea elevilor de la o unitate școlară la alta, de la o clasă la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta este posibilă în condițiile stabilite prin metodologia elaborată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat și particular se pot transfera la alte unități de învățământ de stat sau particular, cu acordul unității primitoare.

(3) Statul garantează dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și individuale.

(4) Elevii cu performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani de studii într-un an școlar la decizia unității de învățământ, pe baza unei metodologii naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

CAPITOLUL II

Structura sistemului național de învățământ preuniversitar

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 22. - (1) Sistemul național de învățământ preuniversitar este constituit din ansamblul unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale autorizate/acreditate.

(2) Învățământul preuniversitar este organizat pe niveluri, forme de învățământ și, după caz, filiere și profiluri și asigură condițiile necesare pentru dobândirea competențelor-cheie și pentru profesionalizarea progresivă.

Art. 23. - (1) Sistemul național de învățământ preuniversitar cuprinde următoarele niveluri:

a) educația timpurie (0-6 ani), formată din nivelul anteprescolar (0-3 ani) și învățământul prescolar (3-6 ani), care cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare;

b) învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV;

c) învățământul secundar, care cuprinde:

(i) învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-IX;

(ii) învățământul secundar superior sau liceal, care cuprinde clasele de liceu X-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocatională și tehnologică;

d) învățământul profesional, cu durată între 6 luni și 2 ani;

e) învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.

(2) Învățământul liceal, vocational și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal se organizează pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în conformitate cu Registrul național al calificărilor.

Art. 24. - (1) învățământul general obligatoriu este format din învățământul primar și învățământul secundar inferior.

(2) învățământul tehnic cuprinde clasele a XII-a și a XIII-a din învățământul liceal, filiera tehnologică.

(3) învățământul profesional și tehnic este format din: învățământ profesional, învățământ tehnic și învățământ postliceal.

Art. 25. - (1) Formele de organizare a învățământului preuniversitar sunt: învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.

(2) învățământul obligatoriu este învățământ cu frecvență. În mod excepțional, pentru persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei, învățământul obligatoriu se poate organiza și în forma de învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu prevederile unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau nedeplasabili din motive medicale, se poate organiza învățământ la domiciliu sau pe lângă unitățile de asistență medicală.

Art. 26. - Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate stabili, prin hotărâre a Guvernului, funcționarea în sistemul de învățământ preuniversitar a unor unități-pilot, experimentale și de aplicație .

SECȚIUNEA a 2-a

Educația anteprescolară

Art. 27. - (1) Educația anteprescolară se organizează în creșe și, după caz, în grădinițe și în centre de zi.

(2) Organizarea unităților de educație timpurie anteprescolară, conținutul educativ, standardele de calitate și metodologia de organizare ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(3) Asigurarea personalului didactic necesar desfășurării educației anteprescolare se face de către autoritățile administrației publice locale, împreună cu inspectoratele școlare, cu respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare.

(4) Tipurile și modalitățile de finanțare a serviciilor de educație timpurie anteprescolară se reglementează prin hotărâre a Guvernului, în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Finanțarea din resurse publice se poate acorda numai furnizorilor de servicii de educație timpurie acreditați, de stat sau privați.

(5) Acreditarea furnizorilor de educație timpurie anteprescolară se realizează în conformitate cu prevederile metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății.

(6) Statul sprijină educația timpurie, ca parte componentă a învățării pe tot parcursul vieții, prin acordarea unor cupoane sociale. Acestea vor fi acordate în scop educațional, conform legislației în domeniul asistenței sociale, în funcție de veniturile familiei, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(7) Modalitatea de acordare a cupoanelor sociale prevăzute la alin. (6) se stabilește prin norme metodologice adoptate prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

SECȚIUNEA a 3-a

invatamantul prescolar

Art. 28. - (1) invatamantul prescolar se organizeaza în gradinite cu program normal, prelungit și saptamanal. Gradinitele pot functiona ca unitati cu personalitate juridica sau în cadrul altor unitati scolare cu personalitate juridica.

(2) Autoritatile administratiei publice locale și inspectoratele scolare asigura conditiile pentru generalizarea treptata a invatamantului prescolar.

SECȚIUNEA a 4-a

invatamantul primar

Art. 29. - (1) invatamantul primar se organizeaza și functioneaza, de regula, cu program de dimineata.

(2) în clasa pregatitoare sunt inscrisi copiii care au implinit varsta de 6 ani pana la data inceperii anului scolar. La solicitarea scrisa a parintilor, a tutorilor sau a sustinatorilor legali, pot fi inscrisi în clasa pregatitoare și copiii care implinesc varsta de 6 ani pana la sfarsitul anului calendaristic, daca dezvoltarea lor psihosomatica este corespunzatoare.

(3) în clasa pregatitoare din invatamantul special sunt inscrisi copii cu cerinte educationale speciale, care implinesc varsta de 8 ani pana la data inceperii anului scolar. La solicitarea scrisa a parintilor, a tutorilor legali sau a sustinatorilor legali, pot fi inscrisi în clasa pregatitoare și copii cu cerinte educationale speciale cu varste cuprinse între 6 și 8 ani la data inceperii anului scolar.

(4) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului poate aproba organizarea de programe educationale de tip "A doua sansa", în vederea promovarii invatamantului primar pentru persoanele care depasesc cu 4 ani varsta corespunzatoare clasei și care, din diferite motive, nu au absolvit acest nivel de invatamant pana la varsta de 14 ani.

SECȚIUNEA a 5-a

invatamantul gimnazial

Art. 30. - (1) invatamantul gimnazial se organizeaza și functioneaza, de regula, cu program de dimineata.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, în colaborare cu autoritatile administratiei publice locale, prin inspectoratele scolare, poate organiza programe educationale de tip "A doua sansa", în vederea promovarii invatamantului gimnazial pentru persoane care depasesc cu peste 4 ani varsta corespunzatoare clasei și care, din diferite motive, nu au absolvit invatamantul secundar, gimnazial.

(3) Absolventii invatamantului gimnazial care nu continua studiile în invatamantul liceal pot sa finalizeze, pana la varsta de 18 ani, cel puțin un program de pregatire profesionala care permite dobandirea unei calificari corespunzatoare Cadrului national al calificarilor.

SECȚIUNEA a 6-a

invatamantul liceal

Art. 31. - (1) invatamantul liceal cuprinde urmatoarele filiere și profiluri:

- a) filiera teoretica, cu profilurile umanist și real;
- b) filiera tehnologica, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protectia mediului;
- c) filiera vocationala, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului este abilitat sa stabileasca prin planurile-cadru de invatamant, în functie de dinamica sociala, economica și educationala, specializari diferite în cadrul profilurilor prevazute la alin. (1).

(3) Durata studiilor în invatamantul liceal - forma de invatamant cu frecventa - este de 3 ani pentru filiera teoretica, de 3 sau de 4 ani pentru filiera vocationala și de 4 ani pentru filiera tehnologica, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. Pentru unele forme de invatamant cu frecventa și cu frecventa redusa, durata studiilor se prelungeste cu un an.

(4) invatamantul liceal se organizeaza și functioneaza, de regula, ca invatamant cu frecventa. Acesta se poate organiza și poate functiona și ca invatamant cu frecventa redusa, în unitatile de invatamant stabilite de inspectoratul scolar, în colaborare cu autoritatile administratiei publice locale.

(5) Unitatile de invatamant liceal se organizeaza cu una sau mai multe filiere și unul sau mai multe profiluri. în cadrul profilurilor se pot organiza una sau mai multe calificari profesionale sau specializari, conform legii.

(6) Absolventii invatamantului liceal care au dobandit formal, nonformal sau informal competente profesionale pot sustine examen de certificare a calificarii, în conditiile legii. Absolventii care promoveaza examenul de certificare dobandesc certificat de calificare și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(7) Unitatile de invatamant în care se organizeaza filiera tehnologica sau vocationala a liceului sunt stabilite de inspectoratele scolare, cu consultarea autoritatilor administratiei publice locale, avand în vedere tendintele de dezvoltare sociala și economica precizate în documentele strategice regionale, judetene și locale.

SECȚIUNEA a 7-a

invatamantul tehnologic și vocational

Art. 32. - (1) invatamantul liceal tehnologic și vocational se poate organiza în cadrul liceelor din filiera tehnologica sau vocationala, pentru calificari din Registrul national al calificarilor, actualizat periodic, în functie de nevoile pietei muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, judetene și locale.

(2) invatamantul liceal tehnologic și vocational se poate organiza și pe baza solicitarilor din partea angajatorilor privati sau ai Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, pe baza unor contracte de scolarizare.

(3) Absolventii clasei a XI-a din cadrul filierei tehnologice sau vocationale care au finalizat un stagiu de pregatire practica pot sustine examen de certificare a calificarii corespunzator nivelului de certificare stabilit prin Cadrul national al calificarilor.

(4) Stagiile de pregătire practică de pe parcursul filierei tehnologice sau vocaționale se pot organiza la nivelul unității de învățământ și/sau la operatorii economici ori instituțiile publice cu care unitatea de învățământ are încheiate contracte pentru pregătire practică sau la organizații-gazda din străinătate, în cadrul unor programe ale Uniunii Europene - componenta de formare profesională inițială. Durata stagiului de pregătire practică este stabilită prin planul-cadru de învățământ, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Operatorii economici care asigură, pe baza de contract cu unitățile de învățământ, burse de studii, stagii de pregătire practică a elevilor, dotarea spațiilor de pregătire practică sau locuri de muncă pentru absolvenți pot beneficia de facilități fiscale, potrivit prevederilor legale.

SECȚIUNEA a 8-a

învățământul profesional

Art. 33. - (1) învățământul profesional se poate organiza în școli profesionale care pot fi unități independente sau afiliate liceelor tehnologice, de stat sau particulare.

(2) Pregătirea prin învățământul profesional se realizează pe baza standardelor de pregătire profesională aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în urma consultării partenerilor sociali. Standardele de pregătire profesională se realizează pe baza standardelor ocupaționale validate de comitetele sectoriale.

(3) Absolvenții învățământului profesional, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, dobândesc certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(4) Modul de organizare și de desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale este reglementat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin metodologie, care se da publicității la începutul ciclului.

(5) Absolvenții învățământului profesional, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, pot urma cursurile învățământului liceal cu frecvență redusă.

(6) Absolvenții învățământului gimnazial care întrerup studiile pot finaliza, până la vârsta de 18 ani, cel puțin un program de pregătire profesională care permite dobândirea unei calificări corespunzătoare Cadrului național al calificărilor.

(7) Programele de pregătire profesională, prevăzute la alin. (6), sunt organizate prin unitățile de învățământ de stat și sunt gratuite, în condițiile în care sunt finalizate până la vârsta de 18 ani.

(8) Durata și conținutul programelor de pregătire profesională sunt stabilite de unitatea de învățământ, pe baza standardelor ocupaționale, prin consultare cu angajatorii.

(9) Programele de pregătire profesională se finalizează cu examen de certificare a calificării. Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării sunt reglementate de Autoritatea Națională pentru Calificări.

(10) Statul susține învățământul profesional și învățământul liceal - filiera tehnologică sau vocațională, prin:

a) recunoașterea în învățământul terțiar nonuniversitar a studiilor obținute în cadrul învățământului liceal - filiera tehnologică sau vocațională, în baza unui regulament propriu;

b) finanțarea parțială la studierea în cadrul școlilor postliceale de stat;

c) burse speciale și alte forme de sprijin material .

SECȚIUNEA a 9-a

invatamantul militar preuniversitar

Art. 34. - (1) invatamantul preuniversitar din sistemul de aparare, ordine publica și securitate nationala este invatamant de stat, parte integranta a sistemului national de invatamant, și cuprinde: invatamant liceal militar și invatamant postliceal pentru formarea maistrilor militari, a subofiterilor, agentilor de politie și agentilor de penitenciare.

(2) Structura organizatorica, profilurile, specializarile/calificarile profesionale, cifrele anuale de scolarizare și criteriile de selectionare a candidatilor pentru invatamantul preuniversitar militar din sistemul de aparare, ordine publica și securitate nationala se propun Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului de ministerele interesate și de alte institutii cu responsabilitati în domeniul apararii, ordinii publice și securitatii nationale potrivit fiecărei arme, specializari și forme de organizare a invatamantului și se aproba conform prevederilor prezentei legi valabile pentru institutiile de invatamant civil.

(3) Planurile-cadru de invatamant pentru invatamantul liceal militar se elaboreaza de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, în colaborare cu Ministerul Apararii Nationale, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului. Planurile-cadru de invatamant pentru invatamantul postliceal din sistemul de aparare, ordine publica și securitate nationala se elaboreaza de Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei și Internelor, Ministerul Justitiei și alte institutii cu atributii în domeniile apararii, ordinii publice și securitatii nationale, în conformitate cu standardele nationale elaborate de institutiile responsabile cu asigurarea calitatii, și se avizeaza de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(4) Programele scolare pentru disciplinele de specialitate militara se elaboreaza de Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei și Internelor, Ministerul Justitiei și de alte institutii cu atributii în domeniul apararii, ordinii publice și securitatii nationale și se aproba de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

Art. 35. - Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei și Internelor, Ministerul Justitiei și alte institutii cu atributii în domeniile apararii, ordinii publice și securitatii nationale coordoneaza și controleaza unitatile de invatamant militar preuniversitar, impreuna cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, prin inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti.

Art. 36. - Conducerea operativa a unitatilor de invatamant preuniversitar din sistemul de aparare, ordine publica și securitate nationala se asigura de comandantul/directorul numit prin ordin al conducatorilor ministerelor și institutiilor de ordine publica și siguranta nationala, care este și presedintele consiliului de administratie/consiliului de conducere . În activitatea de conducere, comandantul/directorul este ajutat de lociitorul comandantului pentru invatamant/directorul adjunct. Directorul adjunct/Lociitorul comandantului pentru invatamant este și presedintele consiliului profesoral.

Art. 37. - (1) Personalul didactic din unitatile de invatamant preuniversitar din sistemul de aparare, ordine publica și securitate nationala se constituie din personalul didactic prevazut în prezenta lege și din corpul instructorilor militari, de ordine și securitate publica.

(2) Personalul didactic din unitatile de invatamant preuniversitar din sistemul militar de aparare, ordine publica și securitate nationala are drepturile și indatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate, respectiv de functionar public cu statut special.

(3) Funcțiile didactice pentru corpul instructorilor militari din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii.

Art. 38. - Finanțarea învățământului preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională este asigurată de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale din fondurile alocate din bugetul de stat .

Art. 39. - Certificatele de absolvire și competente profesionale dau dreptul detinatorilor legali, după trecerea în rezerva, în condițiile legii, să ocupe funcții echivalente cu cele ale absolvenților instituțiilor civile de învățământ cu profil apropiat și de același nivel.

Art. 40. - Instituțiile de învățământ preuniversitar din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și specializarile/calificările profesionale din cadrul acestora se supun mecanismelor de asigurare a calității, ca și instituțiile de învățământ civil.

Art. 41. - Aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar, de ordine publică și securitate națională se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii.

SECȚIUNEA a 10-a

învățământul de artă și învățământul sportiv

Art. 42. - (1) învățământul de artă și învățământul sportiv se organizează pentru elevii cu aptitudini în aceste domenii.

(2) Unitățile în care se organizează învățământul de artă și învățământul sportiv de stat se stabilesc de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform al inspectoratelor școlare, potrivit legii.

(3) În învățământul de artă și în învățământul sportiv:

- a)** școlarizarea se realizează, de regulă, începând cu învățământul gimnazial;
- b)** elevii pot fi înscriși numai pe baza testării aptitudinilor specifice;
- c)** planurile-cadru de învățământ sunt adaptate specificului acestui învățământ;
- d)** studiul disciplinelor de specialitate se realizează pe clase, pe grupe sau individual, potrivit criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- e)** programele școlare pentru învățământul liceal de artă și pentru învățământul liceal sportiv respectă obiectivele educaționale stabilite pentru profilul respectiv.

(4) Pentru activitatea sportivă și artistică de performanță, la propunerea autorităților administrației publice locale, a inspectoratelor școlare, a Ministerului Culturii și Patrimoniului Național și/sau a instituțiilor publice de cultură împreună cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului se pot organiza cluburi școlare și unități de învățământ preuniversitar de stat cu program sportiv sau de artă, integrat ori suplimentar.

(5) învățământul de artă și învățământul sportiv integrat se organizează în școlile și liceele cu program de artă, respectiv sportiv, precum și în clase cu program de artă sau sportiv, organizate în celelalte unități de învățământ primar, gimnazial și liceal.

(6) Organizarea învățământului de artă și a învățământului sportiv se face prin regulamente aprobate de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

(7) Unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar, denumite cluburi sportive școlare, se constituie ca unități de învățământ de nivel liceal, independente sau afiliate pe lângă alte unități de învățământ de același nivel.

(8) Pentru buna desfasurare a activitatii, cluburile sportive scolare beneficiaza de baze sportive proprii și de acces în bazele sportive care apartin celorlalte unitati de invatamant, cu acordul conducerilor acestor unitati de invatamant.

(9) Elevii au acces liber în cluburile sportive, în palatele și cluburile copiilor.

(10) Pentru buna desfasurare a activitatilor artistice, unitatile de invatamant gimnazial și liceal beneficiaza de sali de repetitie și spectacol proprii sau de acces la salile unitatilor de invatamant de acelasi nivel, cu acordul conducerii acestora.

(11) Cluburile sportive scolare pot sa fie finantate și de autoritatile administratiei publice locale.

(12) Toti elevii cuprinsi în grupele de performanta sunt inscriși într-un Registru national al performantelor sportive, în baza reglementarilor aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

Art. 43. - (1) Pentru sprijinirea activitatii sportive și artistice de performanta, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului organizeaza tabere sportive sau de creatie artistica, concursuri sportive sau artistice, campionate scolare, precum și festivaluri și acorda burse și alte forme de sprijin material .

(2) Pentru activitatile sportive, în structura Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului functioneaza Federatia Sportului Școlar și Universitar.

(3) Ministerul Culturii și Patrimoniului National și celelalte ministere interesate, Comitetul Olimpic și Sportiv Roman, federatiile sportive nationale, autoritatile locale, precum și institutiile de cultura pot sprijini financiar și material activitatile de performanta în domeniul artelor, respectiv al sportului.

(4) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului colaboreaza cu institutii, cu organizatii și cu alte persoane juridice, respectiv cu persoane fizice pentru asigurarea resurselor financiare și materiale necesare desfasurarii, în bune conditii, a invatamantului de arta și invatamantului sportiv integrat și suplimentar, precum și a competițiilor artistice și sportive de nivel regional și national.

SECȚIUNEA a 11-a

invatamantul postliceal

Art. 44. - (1) invatamantul postliceal se organizeaza pentru calificari profesionale inscrișe în Registrul national al calificarilor, stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și aprobate prin hotarare a Guvernului.

(2) invatamantul postliceal face parte din invatamantul profesional și tehnic și este partial subventionat de stat .

(3) invatamantul postliceal special face parte din invatamantul profesional și tehnic și este integral subventionat de stat .

(4) Școlile de maistri sunt scoli postliceale.

(5) invatamantul postliceal are o durata de 1-3 ani, în functie de complexitatea calificarii și de numarul de credite pentru educatie și formare profesionala.

(6) Școlarizarea în invatamantul postliceal de stat, organizat în conformitate cu prevederile prezentei legi, se finanteaza prin bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale, din sumele defalcate din venituri ale bugetului de stat și din venituri ale bugetelor locale. Școlarizarea poate sa fie finantata și de catre solicitanti, persoane fizice sau juridice, prin contract incheiat cu unitatea de invatamant care asigura școlarizarea. Statul sustine și

stimuleaza, inclusiv financiar, programe de studiu pentru invatamantul postliceal, în parteneriat public-privat.

(7) Cifra de scolarizare pentru invatamantul postliceal de stat se aproba prin hotarare a Guvernului. Prin exceptie, cifra de scolarizare pentru invatamantul postliceal de stat finantat integral de catre solicitanti, persoane fizice sau juridice, se aproba, prin decizie, de inspectoratul scolar și se comunica Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(8) Admiterea în invatamantul postliceal se face în conformitate cu criteriile generale stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, pe baza unei metodologii elaborate de unitatea de invatamant, prin consultarea factorilor interesati.

(9) Au dreptul sa se inscrie în invatamantul postliceal, în conditiile alin. (8), absolventii de liceu, cu sau fara diploma de bacalaureat.

(10) Creditele pentru educatie și formare profesionala obtinute în invatamantul postliceal pot fi recunoscute pentru absolventii cu diploma de bacalaureat de catre universitati, în baza deciziilor senatului universitar, ca unitati de credite de studii transferabile pentru nivelul licenta

SECȚIUNEA a 12-a

invatamantul pentru persoanele apartinand minoritatilor nationale

Art. 45. - (1) Persoanele apartinand minoritatilor nationale au dreptul sa studieze și sa se instruiasca în limba materna, la toate nivelurile, tipurile și formele de invatamant preuniversitar, în conditiile legii.

(2) în functie de necesitatile locale se organizeaza, la cererea parintilor sau tutorilor legali și în conditiile legii, grupe, clase sau unitati de invatamant preuniversitar cu predare în limbile minoritatilor nationale.

(3) La toate formele de invatamant în limba romana, în limbile minoritatilor nationale sau în limbi de circulatie internationala, se poate inscrie și pregati orice cetatean roman sau cetatean din tarile Uniunii Europene și Confederatia Elvetiana, indiferent de limba sa materna și de limba în care a studiat anterior.

(4) în cadrul unitatilor sau sectiilor cu predare în limbile minoritatilor nationale, singulare în localitate, se pot organiza clase liceale și profesionale cu grupe de elevi de diferite profiluri, în conditiile legii.

(5) Pe raza unei unitati administrativ-teritoriale, cu mai multe unitati de invatamant cu predare în limbile minoritatilor nationale, functioneaza cel puțin o unitate scolara cu personalitate juridica, pentru fiecare limba materna, indiferent de efectivul de elevi.

(6) în cazul unitatilor de nivel gimnazial sau liceal cu predare în limbile minoritatilor nationale, singulare în municipiu, oras sau comuna, se acorda personalitate juridica, indiferent de efectivul de elevi.

(7) Elevii care, în localitatea de domiciliu, nu au posibilitatea de a invata în limba lor materna sunt sprijiniti prin decontul transportului la cea mai apropiata scoala cu predare în limba materna sau primesc cazare și masa gratuite în internatul unitatii de invatamant cu predare în limba materna.

(8) Minoritatile nationale au dreptul la reprezentare proportionala cu numarul de clase în organele de conducere ale unitatilor de invatamant, ale inspectoratelor scolare sau ale institutiilor echivalente, cu respectarea criteriilor de competenta profesionala, potrivit legii.

(9) în unitatile scolare cu predare și în limbile minoritatilor nationale, unul dintre directori va fi un cadru didactic din randul minoritatilor respective, cu respectarea criteriilor de competenta profesionala.

(10) în unitatile conexe invatamantului preuniversitar din judetele în care functioneaza forme de invatamant în limbile minoritatilor nationale se asigura încadrarea cu specialisti și din randul minoritatilor nationale, cu respectarea criteriilor de competenta profesionala.

(11) Cadrele didactice care predau la grupe sau clase cu predare integrala în limba minoritatilor nationale trebuie sa faca dovada competentei profesionale în limba minoritatii nationale respective și au dreptul la pregatire și perfectionare în limba de predare, în tara sau în strainatate. Fac exceptie de la necesitatea de a face dovada competentei profesionale în limba minoritatii nationale respective cadrele didactice care predau limba și literatura romana.

(12) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului asigura materiale didactice specifice disciplinelor predate în limba materna.

(13) Pentru elevii apartinand minoritatilor nationale, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului asigura manualele scolare, care pot fi: manuale elaborate în limba de predare a minoritatilor nationale și manuale traduse din limba romana sau manuale de import, avizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, pentru titlurile needitate din cauza tirajului redus.

(14) în invatamantul în limbile minoritatilor nationale, în comunicarea interna și în comunicarea cu parintii elevilor și ai prescolarilor se poate folosi și limba de predare.

(15) în invatamantul primar cu predare în limbile minoritatilor nationale, calificativele se comunica în scris și oral și în limba de predare.

(16) în cadrul Institutului de Științe ale Educatiei din subordinea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului va functiona și o sectie de cercetare și inovare pentru invatamantul cu predare în limbile minoritatilor nationale.

(17) în finantarea de baza a unitatii de invatamant preuniversitar cu predare în limbile minoritatilor nationale, costul standard per elev și per prescolar se calculeaza dupa un coeficient marit pe baza factorilor de corectie, luand în considerare predarea în limba minoritatii nationale sau a limbii minoritatii nationale. În cazul acestor unitati se are în vedere izolarea lingvistica, geografica și numarul redus de elevi și prescolari, precum și elevii prevazuti la alin. (7). Acelasi coeficient se aplica și în cazul unitatilor scolare cu predare în limba romana, în conditii similare.

Art. 46. - (1) în cadrul invatamantului preuniversitar cu predare în limbile minoritatilor nationale, toate disciplinele se studiaza în limba materna, cu exceptia disciplinei Limba și literatura romana.

(2) Disciplina Limba și literatura romana se preda pe tot parcursul invatamantului preuniversitar dupa programe scolare și manuale elaborate în mod special pentru minoritatea respectiva.

(3) Prin exceptie, în unitatile de invatamant cu predare în limba unei minoritati nationale, ca urmare a cererii parintilor sau tutorilor legali, la solicitarea organizatiei minoritatii nationale reprezentate în Parlamentul Romaniei sau, în cazul în care minoritatea respectiva nu are reprezentare parlamentara, la solicitarea grupului parlamentar al minoritatilor nationale, predarea disciplinei Limba și literatura romana se face dupa manualele utilizate în unitatile de invatamant cu predare în limba romana.

(4) Testele la disciplina Limba și literatura romana se elaboreaza pe baza programei speciale.

(5) Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip din învățământul preuniversitar și lucrările semestriale pentru elevii din învățământul cu predare în limbile minorităților naționale se elaborează pe baza cerințelor didactico- metodologice stabilite de Curriculumul național.

(6) în învățământul preuniversitar, activitatea de predare și de educare la Limba și literatura maternă, la istoria și tradițiile minorităților naționale respective și la Educația muzicală se realizează pe baza programelor și a metodelor specifice elaborate de colective de experți cunoscători ai limbii și ai culturii minorității naționale respective și aprobate, potrivit legii.

(7) Elevilor aparținând minorităților naționale, care frecventează unități de învățământ cu predare în limba română sau în altă limbă decât cea maternă, li se asigură, la cerere, și în condițiile legii, ca disciplină de studiu, limba și literatura maternă, precum și istoria și tradițiile minorității naționale respective, ca parte a trunchiului comun. Programele și manualele disciplinei Istoria și tradițiile minorității naționale sunt aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(8) în învățământul primar, gimnazial și liceal cu predare în limbile minorităților naționale, disciplinele Istoria și Geografia României se predau în aceste limbi, după programe școlare și manuale identice cu cele pentru clasele cu predare în limba română, cu obligația transcrierii și a însușirii toponimiei și a numelor proprii românești și în limba română.

(9) în învățământul gimnazial cu predare în limbile minorităților naționale se introduce, ca disciplină de studiu, Istoria și tradițiile minorităților naționale respective, cu predare în limba maternă. Programele școlare și manualele la această disciplină sunt aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(10) în programele și manualele de istorie se vor reflecta istoria și tradițiile minorităților naționale din România.

(11) în învățământul liceal și postliceal, în care predarea se face în limba maternă pentru disciplinele, respectiv modulele de pregătire de specialitate, se realizează însușirea terminologiei de specialitate și în limba română.

(12) în învățământul preuniversitar, probele de admitere și probele examenelor de absolvire pot fi susținute în limba în care au fost studiate disciplinele respective, în condițiile legii.

Art. 47. - (1) Pe raza unei unități administrativ-teritoriale - comuna, oraș, municipiu - unde funcționează mai multe unități școlare cu predare în limba română cel puțin una dintre acestea are personalitate juridică, indiferent de efectivul de elevi.

(2) Unitățile cu predare în limba română, de nivel gimnazial sau liceal, unice în municipiu, în oraș sau în comuna au personalitate juridică indiferent de efectivul de elevi.

SECȚIUNEA a 13-a

învățământul special și special integrat

Art. 48. - (1) învățământul special și special integrat, organizat pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, se realizează pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.

(2) învățământul special și special integrat este gratuit și este organizat, de regulă, ca învățământ cu frecvență. În funcție de necesitățile locale, acesta se poate organiza și sub alte forme, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Guvernul elaborează reglementări specifice pentru serviciile educaționale și de asistență, oferite copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Art. 49. - (1) Învățământul special se organizează, după caz, în unități de învățământ special și în unități de învățământ de masă .

(2) Învățământul special integrat se poate organiza în clase speciale și individual sau în grupe integrate în clase de masă . Efectivele formațiilor de studiu din învățământul special și special integrat sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în funcție de tipul și gradul deficienței.

(3) Conținuturile învățământului special și special integrat, demersurile didactice, precum și pregătirea și formarea personalului care își desfășoară activitatea în domeniul educației copiilor cu cerințe educaționale speciale sunt stabilite prin metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Durata școlarizării copiilor cu cerințe educaționale speciale poate fi mai mare decât cea precizată prin prezenta lege și se stabilește, în funcție de gradul și tipul dizabilității, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 50. - (1) Evaluarea, asistența psihopedagogică, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale se realizează de către centrele județene de resurse și de asistența educațională, denumite în continuare CJRAE, respectiv de Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumit în continuare CMBRAE, prin serviciile de evaluare și de orientare școlară și profesională, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, acordându-se prioritate integrării în învățământul de masă . CJRAE cuprind și centrele logopedice interscolare.

(2) Stabilirea gradului de deficiență al elevilor cu cerințe educaționale speciale se realizează de către comisiile din cadrul CJRAE/CMBRAE, în colaborare cu comisiile pentru protecția copilului din cadrul direcțiilor generale județene/a municipiului București de asistență socială și protecția copilului.

(3) Diagnosticarea abuzivă a copiilor pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată, precum și de orice alt criteriu, fapt ce determină includerea lor în clase cu cerințe educaționale speciale, se sancționează.

(4) Obținerea unei calificări de către elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale se face în unități de învățământ special și de masă, cu consultarea factorilor locali interesați.

(5) Elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale pot dobândi calificări profesionale corespunzătoare tipului și gradului de deficiență.

Art. 51. - (1) Copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, beneficiază de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, de la caz la caz. Organizarea serviciilor de sprijin educațional se face de către CJRAE/CMBRAE și se reglementează prin metodologii specifice elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, beneficiază de asistență socială constând în asigurarea alocației zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcăminte și a încălțăminte în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de gazduire gratuită în internate sau centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul direcțiilor generale județene/a municipiului București de asistență socială și protecția copilului.

Art. 52. - (1) Pentru copiii, elevii și tinerii cu boli cronice sau cu boli care necesită perioade de spitalizare mai mari de 4 săptămâni se organizează, după caz, grupe sau clase în cadrul unității sanitare în care aceștia sunt internați.

(2) Pentru copiii, elevii și tinerii care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilitati, sunt nedepasabili, se organizeaza scolarizare la domiciliu, pe o perioada determinata.

(3) Școlarizarea la domiciliu, respectiv infiintarea de clase sau de grupe în spitale se fac de catre inspectoratul scolar, la propunerea CJRAE/CMBRAE, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(4) Unitatile de invatamant special pot beneficia de sprijinul institutiilor de protectie sociala, al altor organisme private autorizate, al persoanelor fizice sau juridice din tara și din strainatate, pentru stimulare, compensare și pentru reducerea gradului de dizabilitate.

Art. 53. - invatamantul special dispune de planuri de invatamant, de programe scolare, de programe de asistenta psihopedagogica, de manuale și de metodologii didactice alternative, adaptate tipului și gradului de dizabilitate și aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

Art. 54. - (1) în functie de evolutia copilului se pot face propuneri de reorientare dinspre scoala speciala spre scoala de masa și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de catre cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauza sau de catre parintii copilului/tutorele legal instituit și de catre psihologul scolar. Decizia de reorientare se ia de catre comisia de expertiza din cadrul CJRAE/CMBRAE, cu acordul familiei sau al sustinatorului legal.

Art. 55. - (1) Școlarizarea minorilor și a adultilor din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulti se realizeaza cu respectarea Curriculumului national. Resursa umana necesara pentru scolarizarea acestora este asigurata de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, prin inspectoratele scolare.

(2) în vederea obtinerii unei calificari și a integrarii în viata activa a tinerilor cu cerinte educationale speciale, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, impreuna cu Ministerul Muncii, Familiei și Protectiei Sociale, organizeaza ateliere protejate.

Art. 56. - La absolvirea invatamantului special, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului colaboreaza cu Ministerul Muncii, Familiei și Protectiei Sociale și cu alte organisme guvernamentale sau nonguvernamentale în vederea integrarii în viata activa, potrivit calificarii obtinute și în conditiile prevazute de legislatia în vigoare.

SECȚIUNEA a 14-a

invatamantul pentru copiii și tinerii capabili de performante inalte

Art. 57. - (1) Statul sprijina copiii și tinerii capabili de performante inalte atat în unitati de invatamant, cat și în centre de excelenta. Centrele de excelenta sunt infiintate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(2) Coordonarea actiunilor prevazute la alin. (1) este asigurata de Centrul National de Instruire Diferentiata, infiintat prin hotarare a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(3) Resursele umane, curriculare, informationale, materiale și financiare pentru sustinerea copiilor și a tinerilor capabili de performante inalte se asigura de unitatile de invatamant și de inspectoratele scolare, conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(4) Pentru sprijinirea copiilor și a tinerilor capabili de performante înalte, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului organizează olimpiade și concursuri, tabere de profil, simpozioane și alte activități specifice și acordă burse și alte forme de sprijin material .

(5) Copiii și tinerii capabili de performante înalte beneficiază, indiferent de vârstă, de programe educative care le respectă particularitățile de învățare și de orientare a performanței. Aceste programe sunt de aprofundare a învățării, de grupare pe abilități, de îmbogățire a curriculumului cu noi domenii, de mentorat și transfer de competență, de accelerare a promovării conform ritmului individual de învățare.

SECȚIUNEA a 15-a

Programul "Școala după școală"

Art. 58. - (1) Unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, pot să își extindă activitățile cu elevii după orele de curs, prin programe "Școala după școală".

(2) În parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin programul "Școala după școală", se oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială. Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza cu organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu .

(3) Programele "Școala după școală" se organizează în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) Statul poate finanța programul "Școala după școală" pentru copiii și elevii din grupurile dezavantajate, potrivit legii.

SECȚIUNEA a 16-a

Alternativele educaționale

Art. 59. - (1) În sistemul de învățământ preuniversitar pot fi inițiate și organizate alternative educaționale, cu acordul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza unor regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Acreditarea, respectiv evaluarea periodică a alternativelor educaționale se fac potrivit legii.

(3) Unitățile de învățământ preuniversitar alternativ dispun de autonomie organizatorică și funcțională, în conformitate cu specificul alternativei.

(4) La toate formele de învățământ alternativ în limba română, în limbile minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională, se poate înscrie și pregăti orice cetățean român.

(5) Cadrele didactice care predau la grupe sau clase din alternativele educaționale au dreptul la recunoașterea de către inspectoratele școlare județene și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a pregătirii și a perfecționărilor realizate de organizațiile, asociațiile, federațiile care gestionează dezvoltarea alternativei respective la nivel național.

SECȚIUNEA a 17-a

invatamantul particular și confesional

Art. 60. - (1) invatamantul particular și confesional se organizeaza conform principiului nonprofit în unitati de invatamant preuniversitar, la toate nivelurile și formele, conform legislatiei în vigoare.

(2) Criteriile, standardele și indicatorii de performanta pe care trebuie sa le indeplineasca unitatile de invatamant preuniversitar particular și confesional sunt identice cu cele pe care trebuie sa le indeplineasca unitatile de invatamant de stat .

(3) Unitatile particulare de invatamant sunt unitati libere, deschise, autonome atat din punct de vedere organizatoric, cat și economico-financiar, avand drept fundament proprietatea privata, garantata de Constitutie .

(4) Autorizarea de functionare provizorie, acreditarea și evaluarea periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar particular și confesional sunt realizate de catre Agentia Romana de Asigurare a Calitatii în invatamantul Preuniversitar, conform legislatiei în vigoare.

(5) Unitatile de invatamant preuniversitar particular și confesional acreditate sunt sprijinite de stat, conditiile fiind stabilite prin hotarare a Guvernului.

(6) Statul sprijina și coordoneaza invatamantul particular și confesional, în conditiile legii, respectand în intregime drepturile acestuia.

(7) Directorii unitatilor de invatamant particular sunt numiti de conducerea persoanei juridice fondatoare, cu respectarea criteriilor de competenta . Actul de numire se aduce la cunostinta inspectoratului scolar pe raza caruia isi desfasoara activitatea unitatea respectiva.

CAPITOLUL III

Reteaua scolara

Art. 61. - (1) Reteaua scolara este formata din totalitatea unitatilor de invatamant acreditate, respectiv autorizate provizoriu.

(2) Reteaua scolara a unitatilor de invatamant de stat și particular preuniversitar se organizeaza de catre autoritatile administratiei publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor scolare. Pentru invatamantul special liceal și special postliceal, reseaua scolara se organizeaza de catre consiliul judetean, respectiv de catre consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, cu consultarea partenerilor sociali și cu avizul conform al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(3) în cadrul retelei scolare se pot infiinta și pot functiona, conform legii, grupe/clase în alternative educationale integrate în unitati scolare de stat sau particulare.

(4) Persoanele juridice și fizice pot infiinta, conform legii, unitati de educatie timpurie și de invatamant primar, gimnazial, liceal și postliceal.

(5) Reteaua scolara a unitatilor de invatamant se da publicitatii la inceputul fiecarui an, pentru anul scolar urmator. Cifra de scolarizare pentru invatamantul de stat se aproba prin hotarare a Guvernului, cu cel puțin 6 luni înainte de inceperea anului scolar.

(6) în cadrul sistemului national de invatamant preuniversitar de stat se pot infiinta și pot functiona, conform legii, unitati de invatamant cu clase constituite pe baza de contracte de parteneriat între unitati de invatamant de stat și particulare acreditate, între acestea și

operatori economici, precum și între institutii din țara și străinătate, pe baza unor acorduri interguvernamentale.

(7) Unitatile de învățământ preuniversitar, indiferent de tip, nivel, forma, filiera și profil sunt supuse acreditării și evaluării periodice, conform legii.

(8) Pentru a asigura calitatea învățământului, la propunerea autoritatilor administrației publice locale sau din proprie inițiativă, inspectoratele școlare pot solicita Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului ridicarea acreditării/autorizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică sau a unei structuri a acesteia în conformitate cu prevederile legale. În situația în care Agenția Română pentru Asigurarea Calității în învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP, retrage acreditarea/autorizația de funcționare, pentru neîndeplinirea condițiilor legale, unei unități de învățământ, aceasta își încetează activitatea. Autoritățile administrației publice locale realizează alocarea elevilor altor unități școlare, cu respectarea interesului copiilor și asigurarea logisticii necesare.

Art. 62. - (1) În vederea asigurării calității educației și a optimizării gestionării resurselor, unitățile de învățământ și autoritățile administrației publice locale pot decide înființarea consorțiilor școlare.

(2) Consorțiile școlare sunt parteneriate contractuale între unitățile de învățământ, care asigură:

- a)** mobilitatea personalului între unitățile membre ale consorțiului;
- b)** utilizarea în comun a resurselor unităților de învățământ din consorțiu;
- c)** largirea oportunităților de învățare oferite elevilor și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora.

(3) Cadrul general pentru înființarea, desființarea și funcționarea consorțiilor școlare se va reglementa prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 63. - (1) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu, după cum urmează:

a) educația anteprescolară: grupa cuprinde în medie 7 copii, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 9;

b) învățământul prescolar: grupa cuprinde în medie 15 prescolari, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20;

c) învățământul primar: clasa care cuprinde în medie 20 de elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 25;

d) învățământul gimnazial: clasa care cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 30;

e) învățământul liceal: clasa care cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;

f) învățământul postliceal: clasa care cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;

g) învățământul special pentru elevi cu deficiențe ușoare și/sau moderate: grupa care cuprinde în medie 10 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12;

h) învățământul special pentru elevi cu deficiențe grave: grupa care cuprinde în medie 5 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 6.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în localitățile în care există cerere pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, efectivele formațiunilor de studiu pot fi mai mici decât minimul prevăzut de prezenta lege. Decizia privind înființarea și funcționarea acestor formațiuni de studiu aparține Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu consultarea consiliului de administrație al unității de învățământ respective.

CAPITOLUL IV

Curriculumul invatamantului preuniversitar

Art. 64. - (1) în invatamantul preuniversitar se aplica Curriculumul national elaborat în conformitate cu nevoile specifice dezvoltarii personale și cu nevoile pietei fortei de munca și ale fiecărei comunitati, în baza principiului subsidiaritatii.

(2) Curriculumul national reprezinta ansamblul coerent al planurilor-cadru de invatamant și al programelor scolare din invatamantul preuniversitar.

Art. 65. - (1) Planurile-cadru de invatamant cuprind disciplinele, domeniile de studiu, respectiv modulele de pregatire obligatorii și optionale, precum și numarul minim și maxim de ore aferente acestora.

(2) Trunchiul comun se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregatire obligatorii, iar curriculumul la decizia scolii se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregatire optionale.

(3) Programele scolare stabilesc, pentru fiecare disciplina, domeniul de studiu/modulul de pregatire din planul de invatamant, finalitatile urmarite și evidentiaza continuturile fundamentale de ordin teoretic, experimental și aplicativ, oferind orientari metodologice generale pentru realizarea și evaluarea acestora.

(4) Planurile-cadru și programele scolare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregatire obligatorii din invatamantul preuniversitar sunt elaborate de catre institutiile și organismele abilitate ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și se aproba prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(5) Curriculumul la decizia scolii se constituie atat din pachete disciplinare optionale oferite la nivel national, regional și local, cat și din pachete disciplinare optionale oferite la nivelul unitatii de invatamant. Consiliul de administratie al unitatii de invatamant, în urma consultarii elevilor, parintilor și pe baza resurselor disponibile, stabileste curriculumul la decizia scolii.

(6) Programele scolare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregatire optionale se elaboreaza la nivelul unitatilor de invatamant, cu consultarea consiliului profesoral, consiliului consultativ al elevilor, structurii asociative a parintilor, precum și a reprezentantilor comunitatii locale și, dupa caz, a operatorilor economici cu care unitatea de invatamant are relatii pentru pregatirea practica a elevilor. Programele scolare sunt aprobate de consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(7) în cazul alternativelor educationale, planurile-cadru și programele scolare sunt elaborate, în proiect, de reprezentanti ai acestora și sunt aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(8) în invatamantul particular și confesional se utilizeaza planurile-cadru de invatamant și programele scolare pentru Curriculumul national aprobat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului sau planurile și programele de invatamant similare ori alternative invatamantului de stat, aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(9) Planurile-cadru de invatamant și programele scolare pentru invatamantul teologic și confesional se elaboreaza de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, în colaborare cu fiecare cult în parte, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(10) Planurile-cadru de invatamant pentru invatamantul militar se elaboreaza de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, în colaborare cu Ministerul Apararii Nationale, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

Art. 66. - (1) Numarul de ore alocat disciplinelor din planurile-cadru de invatamant este de maximum 20 de ore pe saptamana la invatamantul primar, 25 de ore pe saptamana la invatamantul gimnazial și 30 de ore pe saptamana la invatamantul liceal. Aceste ore sunt alocate atat pentru predare și evaluare, cat și pentru invatarea în clasa, asistata de cadrul didactic, a continuturilor predate, conform prezentei legi.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), numarul maxim de ore poate fi depasit cu numarul de ore prevazute pentru studierea limbii materne, a istoriei și traditiei minoritatilor nationale și a invatamantului bilingv.

(3) în cadrul Curriculumului national, disciplinele obligatorii au o pondere de 80% în planurile-cadru de la nivelul invatamantului obligatoriu și de 70% în cele de la nivelul liceului.

(4) în cadrul Curriculumului national, disciplinele optionale au o pondere de 20% în planurile-cadru pentru invatamantul obligatoriu și de 30% în cele pentru liceu.

(5) Pentru fiecare disciplina și domeniu de studiu, programa scolara acopera 75% din orele de predare și evaluare, lasand la dispozitia cadrului didactic 25% din timpul alocat disciplinei/domeniului de studiu respectiv. în functie de caracteristicile elevilor și de strategia scolii din care face parte, profesorul decide daca procentul de 25% din timpul alocat disciplinei/domeniului de studiu este folosit pentru invatare remediala, în cazul copiilor cu probleme speciale, pentru consolidarea cunostintelor sau pentru stimularea elevilor capabili de performante superioare, conform unor planuri individuale de invatare elaborate pentru fiecare elev.

Art. 67. - (1) Curriculumul national pentru educatia timpurie este centrat pe dezvoltarea fizica, cognitiva, emotionala și sociala a copiilor, respectiv pe remedierea precoce a eventualelor deficiente de dezvoltare .

(2) CJRAE, respectiv CMBRAE constituie echipe multidisciplinare de interventie timpurie, menite sa realizeze evaluarea tuturor copiilor, monitorizarea, depistarea și asistenta precoce corespunzatoare a celor cu cerinte educationale speciale sau cu risc în dezvoltarea competentelor personale.

Art. 68. - (1) Curriculumul national pentru invatamantul primar și gimnazial se axeaza pe 8 domenii de competente-cheie care determina profilul de formare a elevului:

a) competente de comunicare în limba romana și în limba materna, în cazul minoritatilor nationale;

b) competente de comunicare în limbi straine;

c) competente de baza de matematica, stiinte și tehnologie;

d) competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare și cunoastere;

e) competente sociale și civice;

f) competente antreprenoriale;

g) competente de sensibilizare și de expresie culturala;

h) competenta de a invata sa inveti.

(2) Educatia fizica și sportul în invatamantul preuniversitar sunt cuprinse în trunchiul comun al planurilor de invatamant.

(3) Disciplina Tehnologia informatiei și comunicarii constituie o disciplina optionala pentru elevii din clasele I-IV și este disciplina obligatorie în invatamantul gimnazial și liceal.

(4) Curriculumul pentru clasele pregatitoare urmareste dezvoltarea fizica, socioemotionala, cognitiva a limbajului și comunicarii, precum și dezvoltarea capacitatilor și a atitudinilor în invatare, asigurand totodata punctele catre dezvoltarea celor 8 competente-cheie.

(5) invatamantul liceal este centrat pe dezvoltarea și diversificarea competentelor-cheie și formarea competentelor specifice în functie de filiera, profil, specializare sau calificare.

Art. 69. - (1) în unitatile de invatamant de stat sau particulare se utilizeaza manuale scolare și alte auxiliare didactice aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(2) Manualele scolare se elaboreaza și se evalueaza pe baza programelor scolare aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului reglementeaza elaborarea de manuale scolare alternative.

(3) Cadrele didactice selecteaza și le recomanda elevilor, în baza libertatii initiativei profesionale, acele manuale scolare din lista celor aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului care vor fi utilizate în procesul didactic.

(4) Elevii și profesorii din invatamantul de stat și din invatamantul obligatoriu particular acreditat/autorizat beneficiaza de manuale scolare gratuite, atat pentru invatamantul în limba romana, cat și pentru cel în limbile minoritatilor nationale, în conditiile legii.

(5) Auxiliarele curriculare sunt constituite din ghiduri metodologice care, prin continut, sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare și pe care cadrele didactice le pot selecta și utiliza la clasa, în baza libertatii initiativei profesionale, în scopul imbunatatirii calitatii procesului educational.

Art. 70. - (1) Bibliotecile scolare și centrele de documentare și informare se organizeaza și functioneaza pe baza unui regulament elaborat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(2) Se infiinteaza Biblioteca Școlara Virtuala și Platforma scolară de e-learning, care includ programe scolare, exemple de lectii pentru toate temele din programele scolare, ghiduri metodologice, exemple de probe de evaluare. Aceste resurse digitale vor fi protejate de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificarile și completarile ulterioare, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului obtinand dreptul de publicare din partea autorilor, astfel incat aceste resurse sa fie accesibile permanent și gratuit oricarui elev sau profesor.

(3) Unitatile de invatamant utilizeaza platforma scolară de invatare pentru a acorda asistenta elevilor în timpul sau în afara programului scolar ori pentru cei care, din motive de sanatate, temporar nu pot frecventa scoala.

(4) infiintarea, gestiunea și imbogatirea permanenta a Bibliotecii Școlare Virtuale și a Platformei scolare de e-learning intra în responsabilitatea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

CAPITOLUL V

Evaluarea rezultatelor invatarii

SECȚIUNEA 1

Dispozitii generale privind evaluarea

Art. 71. - (1) Scopul evaluarii este acela de a orienta și de a optimiza invatarea.

(2) Toate evaluarile se realizeaza pe baza standardelor nationale de evaluare pentru fiecare disciplina, domeniu de studiu, respectiv modul de pregatire.

(3) Rezultatele evaluarii se exprima, dupa caz, prin calificative, în invatamantul primar, respectiv prin note de la 1 la 10, în invatamantul secundar și în invatamantul tertiar nonuniversitar, sau prin punctaje, în mod similar testelor internationale.

(4) Controlul utilizării și al respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice se realizează prin inspectia școlară.

(5) Notarea elevilor fără utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor prezentei legi.

Art. 72. - (1) Evaluarea se concentrează pe competențe, oferă feedback real elevilor și stă la baza planurilor individuale de învățare. În acest scop se va crea o bancă de instrumente de evaluare unică, având funcție orientativă, pentru a-i ajuta pe profesori în notarea la clasă.

(2) Un elev cu deficiențe de învățare beneficiază, în mod obligatoriu, de educație remedială.

Art. 73. - (1) Portofoliul educațional cuprinde totalitatea diplomelor, a certificatelor sau a altor înregistrări obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare, în diferite contexte, precum și produse sau rezultate ale acestor activități, în contexte de învățare formale, nonformale și informale.

(2) Portofoliul educațional este elementul central al evaluării învățării. Utilizarea lui debutează începând cu clasa pregătitoare și reprezintă cartea de identitate educațională a elevului.

SECȚIUNEA a 2-a

Structura și caracteristicile evaluărilor

Art. 74. - (1) La finalul clasei pregătitoare, cadrul didactic responsabil întocmește, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, un raport de evaluare a dezvoltării fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare.

(2) La finalul clasei a II-a, fiecare școală, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, organizează și realizează evaluarea competențelor fundamentale: scris-citit și matematica. Rezultatele evaluărilor sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor. Rezultatele evaluării și planurile individualizate se comunică părinților elevilor și constituie documente din portofoliul educațional al elevului.

(3) La finalul clasei a IV-a, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului realizează, prin esantionare, o evaluare la nivel național a competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar, după modelul testărilor internaționale, pentru diagnoza sistemului de învățământ la nivel primar.

(4) La finalul clasei a VI-a, toate școlile, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, organizează și realizează evaluarea elevilor prin două probe transdisciplinare: limba și comunicare, matematica și științe. Proba de limba și comunicare va cuprinde limba română și limba modernă I, iar pentru elevii din clasele cu predare în limbile minorităților naționale, și limba maternă. Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor și pentru reorientarea școlară către un anumit tip de liceu. Rezultatele evaluării și planurile individualizate de învățare se comunică părinților elevilor și sunt trecute în portofoliul educațional al elevului.

(5) La finalul clasei a IX-a, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, se realizează o evaluare națională obligatorie a tuturor

elevilor. Rezultatele evaluării se exprimă printr-un punctaj, similar testelor internaționale. Evaluarea se realizează prin următoarele probe:

- a) o probă scrisă la limba și literatura română;
- b) o probă scrisă la limba maternă;
- c) o probă scrisă transdisciplinară la matematică și științe;
- d) o probă scrisă la o limbă de circulație internațională;
- e) o probă practică de utilizare a calculatorului, susținută în timpul anului;
- f) o probă orală transdisciplinară de evaluare a competențelor civice și sociale, susținută în timpul anului.

(6) Rezultatele evaluării naționale se înscriu în portofoliul educațional al elevului.

Art. 75. - (1) Absolvenții învățământului gimnazial dobândesc diploma de absolvire, parte a portofoliului educațional, și foaia matricolă, parte a portofoliului educațional.

(2) Continuarea studiilor din învățământul gimnazial în învățământul liceal este asigurată pe baza unui proces de consiliere și de orientare școlară și profesională. Numărul de locuri alocate clasei a X-a este cel puțin egal cu cel al absolvenților clasei a IX-a.

Art. 76. - (1) După absolvirea gimnaziului, elevii urmează liceul sau școala profesională.

(2) Admiterea la liceu sau la școala profesională se realizează după următoarea procedură:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% portofoliul educațional al elevului, media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și media la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a IX-a și în proporție de 30% nota obținută la proba de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(3) În cazul mediilor egale, diferențierea se face pe baza portofoliului educațional al elevului.

(4) Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a X-a este elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și este dată publicității, pentru fiecare generație, cel mai târziu la începutul clasei a VIII-a. Unitățile de învățământ au obligația de a anunța public disciplina sau disciplinele la care se susține proba de admitere, programele, procedurile de organizare a acesteia, precum și modul de utilizare a portofoliului educațional, până, cel mai târziu, la începutul clasei a VIII-a. Proba suplimentară de admitere se va susține la cel mult două discipline.

Art. 77. - (1) Absolvenții învățământului liceal primesc diploma de absolvire și foaia matricolă, parte a portofoliului educațional, care atestă finalizarea studiilor liceale și care conferă dreptul de acces, în condițiile legii, în învățământul postliceal, precum și dreptul de susținere a examenului de bacalaureat.

(2) Elevii care au promovat clasa a XII-a/a XIII-a vor susține examenul național de bacalaureat.

(3) Absolvenții învățământului liceal care susțin și promovează examenul național de bacalaureat dobândesc și diploma de bacalaureat, care le dă dreptul de acces în învățământul superior, în condițiile legii.

(4) Examenul național de bacalaureat constă în susținerea următoarelor probe:

- proba A de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română;
- proba B de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă, pentru elevii care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale;
- proba C de evaluare a competenței lingvistice la două limbi de circulație internațională studiate pe parcursul învățământului liceal. Rezultatul evaluării se exprimă prin nivelul de competență corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. Elevii care

promoveaza, pe parcursul invatamantului preuniversitar, examene cu recunoastere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice în limbi straine au dreptul la recunoasterea și echivalarea rezultatelor obtinute la aceste examene, la cerere și conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului;

- proba D de evaluare a competentelor digitale. Rezultatul evaluarii se exprima prin nivelul de competenta, în raport cu standardele europene recunoscute în domeniu . Elevii care promoveaza, pe parcursul invatamantului preuniversitar, examene cu recunoastere europeana pentru certificarea competentelor digitale au dreptul la recunoasterea și la echivalarea rezultatelor obtinute la aceste examene, la cerere și conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului;

- proba E scrisa de evaluare a competentelor formate pe durata invatamantului liceal, dupa cum urmeaza:

a) proba scrisa la Limba și literatura romana - proba comuna pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializarile;

b) proba scrisa la Limba și literatura materna - proba comuna pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializarile, care au urmat studiile liceale intr-o limba a minoritatilor nationale;

c) doua probe scrise, diferiteiate dupa cum urmeaza:

1. pentru profilul real din filiera teoretica:

(i) matematica;

(ii) proba transdisciplinara din stiinte: fizica, chimie, biologie;

2. pentru profilul umanist din filiera teoretica:

(i) o limba de circulatie internationala;

(ii) proba transdisciplinara din geografie, istorie, stiinte socioumane;

3. pentru filiera tehnologica:

(i) proba scrisa disciplinara specifica profilului;

(ii) proba transdisciplinara specifica domeniului de pregatire;

4. pentru filiera vocationala:

(i) proba practica sau scrisa, dupa caz, specifica profilului ori specializarii;

(ii) proba transdisciplinara specifica profilului sau specializarii.

(5) Continuturile programelor de examen sunt stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și se dau publicitatii elevilor la inceputul primei clase de liceu, în conditiile legii. Calendarul, metodologia, precum și modul de organizare și desfasurare a examenului de bacalaureat se stabilesc de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și se dau publicitatii, pentru fiecare generatie, la inceputul ultimei clase de liceu.

(6) Pentru anumite filiere, profiluri, specializari sau calificari, stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, absolventii invatamantului liceal pot sustine un examen de certificare a calificarii, separat de examenul de bacalaureat. Continutul, calendarul și modul de organizare ale examenului de certificare a calificarii se stabilesc de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și se dau publicitatii, pentru fiecare generatie, cel mai tarziu la inceputul ultimei clase de liceu.

(7) Absolventii invatamantului liceal care sustin și promoveaza examenul de certificare a calificarii primesc certificat de calificare corespunzator nivelului stabilit prin Cadrul national al calificarilor și suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass.

(8) Eliberarea certificatului de calificare nu este conditionata de promovarea examenului de bacalaureat.

Art. 78. - (1) Examenul national de bacalaureat se considera promovat de catre absolventii invatamantului secundar superior, liceal, care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) au sustinut probele A, B, C și D prevazute la art. 77 alin. (4);

b) au sustinut probele scrise E prevazute la art. 77 alin. (4) și au obtinut cel puțin nota 5 la fiecare dintre acestea;

c) au obtinut media aritmetica, calculata cu doua zecimale exacte, a notelor obtinute la probele scrise E prevazute la art. 77 alin. (4) cel puțin egala cu 6.

(2) în urma promovarii examenului national de bacalaureat, absolventului i se elibereaza diploma de bacalaureat.

(3) Absolventilor de liceu care au sustinut evaluarile A, B, C și D prevazute la art. 77 alin. (4) li se elibereaza certificate care atesta nivelul de competenta lingvistica, respectiv nivelul de competenta digitala. Eliberarea acestor certificate nu este conditionata de promovarea probelor scrise E prevazute la art. 77 alin. (4).

(4) în cazul nepromovarii examenului national de bacalaureat, pot fi recunoscute în sesiunile urmatoare, la cerere, rezultatele la evaluarile A, B, C și D sustinute conform prevederilor art. 77 alin. (4), respectiv rezultatele la probele scrise E prevazute la art. 77 alin. (4) care au fost promovate cu cel puțin nota 5.

(5) în decursul unui an scolar se organizeaza doua sesiuni ale examenului national de bacalaureat.

(6) Candidatii proveniti din invatamantul preuniversitar pot sustine examenul national de bacalaureat și examenul de certificare a calificarii, fara taxa, de cel mult doua ori. Prezentarile ulterioare la aceste examene sunt conditionate de achitarea unor taxe stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(7) Evaluarile A, B, C și D prevazute la art. 77 alin. (4) se organizeaza și se desfasoara la nivelul unitatii de invatamant, în timpul anului scolar, pe parcursul semestrului al II-lea, în fata unei comisii prezidate de directorul unitatii de invatamant și numite prin decizie a inspectorului scolar general, în conditiile stabilite prin metodologie specifica.

(8) Probele scrise E la examenul national de bacalaureat, prevazute la art. 77 alin. (4), se sustin dupa incheierea cursurilor, în fata unei comisii stabilite de inspectoratul scolar.

(9) Comisia prevazuta la alin. (8) este condusa de un presedinte, numit prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului dintre cadrele didactice universitare de predare, avand titlul stiintific de doctor, sau de un cadru didactic din invatamantul liceal, avand gradul didactic I și performante profesionale deosebite, dintr-o unitate de invatamant situata în alt judet decat cel în care se afla unitatea de invatamant din care provin elevii care sustin probele scrise ale examenului national de bacalaureat.

(10) Comisia prevazuta la alin. (8) este alcatuita exclusiv din profesori de la alte unitati de invatamant decat cele din care provin elevii care sustin probele scrise ale examenului national de bacalaureat.

(11) Rezultatele examenului national de bacalaureat se fac publice prin afisare.

CAPITOLUL VI

Resursa umana

SECȚIUNEA 1

Beneficiarii educatiei

Art. 79. - (1) Beneficiarii primari ai invatamantului preuniversitar sunt anteprescolarii, prescolarii și elevii.

(2) Beneficiarii secundari ai invatamantului preuniversitar sunt familiile anteprescolarilor, ale prescolarilor și ale elevilor.

(3) Comunitatea locala și societatea, în general, sunt beneficiari tertari ai invatamantului preuniversitar.

Art. 80. - (1) invatamantul preuniversitar este centrat pe beneficiari. Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentantilor beneficiarilor primari, respectiv a Consiliului National al Elevilor sau a altor asociatii reprezentative ale elevilor, și prin consultarea obligatorie a reprezentantilor beneficiarilor secundari și tertari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale parintilor, a reprezentantilor mediului de afaceri, a autoritatilor administratiei publice locale și a societatii civile.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, impreuna cu Consiliul National al Elevilor și organizatiile guvernamentale și nonguvernamentale reprezentative, elaboreaza un statut în care sunt prevazute drepturile și indatoririle elevilor, care se aproba prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului. În baza acestui statut, fiecare unitate de invatamant isi elaboreaza regulamentul scolar propriu.

Art. 81. - (1) Anteprescolarii, prescolarii și elevii din invatamantul preuniversitar au drepturi egale la educatie, prin activitati extrascolare organizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(2) Activitatile extrascolare sunt realizate în cadrul unitatilor de invatamant preuniversitar, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere scolare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unitati acreditate în acest sens.

(3) Organizarea, acreditarea, controlul și competentele unitatilor care ofera educatie extrascolara se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

Art. 82. - (1) Elevii de la cursurile cu frecventa din invatamantul preuniversitar de stat pot beneficia de burse de performanta, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social.

(2) Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numarul acestora se stabilesc anual prin hotarare a consiliului local, respectiv a consiliului judetean/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti.

(3) Criteriile generale de acordare a burselor se stabilesc de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. Criteriile specifice de acordare a burselor de performanta, de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual în consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de catre elevi a activitatilor scolare.

(4) Elevii pot beneficia și de burse pe baza de contract incheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, precum și de credite pentru studiu acordate de banci, în conditiile legii.

(5) Elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.

(6) Elevii etnici români cu domiciliul stabil în străinătate beneficiază de burse, potrivit prevederilor prezentei legi.

Art. 83. - (1) Anteprescolarii, prescolarii și elevii din unitățile școlare de stat și particulare autorizate/acreditate beneficiază de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită, în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat .

(2) La începutul fiecărui an școlar se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor, pe baza unei metodologii comune elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și de Ministerul Sănătății.

(3) Autorizarea sanitară necesară funcționării unităților de învățământ de stat se obține fără taxe.

Art. 84. - (1) Elevii din învățământul obligatoriu și liceal acreditat/autorizat beneficiază de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, pe tot parcursul anului calendaristic.

(2) Ca măsură de protecție specială, elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei instituționalizați pot beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin. (1), pe tot parcursul anului calendaristic.

(3) Elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu li se decontează cheltuielile de transport din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin unitățile de învățământ la care sunt școlarizați, pe baza de abonament, în limita a 50 km, sau li se asigură decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru, dacă locuiesc la internat sau în gazdă.

(4) Elevii beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice.

(5) Elevii etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la alin. (4).

Art. 85. - (1) În situații justificate, elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate decât aceea de domiciliu, li se asigură, după caz, servicii de transport, de masă și de internat, de către autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu, cu sprijinul operatorilor economici, al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice.

(2) Statul subvenționează toate costurile aferente frecventării liceului pentru elevii provenind din mediul rural sau din grupuri socioeconomice dezavantajate, precum și pentru cei care frecventează școlile profesionale. Modalitatea de subvenționare se stabilește prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 86. - (1) Unitățile de învățământ încheie cu părinții, în momentul înscrierii anteprescolarilor, respectiv a prescolarilor sau a elevilor, în Registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Contractul educațional-tip este aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și este particularizat, la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin decizia consiliului de administrație.

(2) Nerespectarea prevederilor contractului educațional-tip de către unitatea de învățământ este sancționată de inspectoratul școlar, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Părintele sau tutorele legal este obligat să ia măsuri pentru școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu.

(4) Parintele sau tutorele legal raspunde pentru distrugerile materiale din patrimoniul scolii, cauzate de elev.

Art. 87. - Unitatile de invatamant pot primi donatii din tara și din strainatate, potrivit reglementarilor legale, daca servesc politiciei educationale a sistemului national de invatamant și daca nu sunt contrare intereselor statului roman și legislatiei în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Personalul din invatamantul preuniversitar

Art. 88. - (1) Personalul din invatamantul preuniversitar este format din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ sau nedidactic.

(2) în invatamantul preuniversitar poate functiona personal didactic asociat.

(3) Personalul didactic auxiliar este definit conform prevederilor prezentei legi.

(4) Personalul administrativ isi desfasoara activitatea în baza Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile și completarile ulterioare.

Art. 89. - în invatamantul preuniversitar de stat și particular, posturile didactice vacante și rezervate se ocupa prin concurs organizat la nivelul unitatii de invatamant cu personalitate juridica, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

Art. 90. - (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoana care indeplineste conditiile prevazute de legislatia în vigoare.

(2) Angajarea personalului didactic în unitatile de invatamant cu personalitate juridica se face prin incheierea contractului individual de munca de catre directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie.

Art. 91. - (1) Organizarea și desfasurarea concursului de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative dintr-o unitate de invatamant sunt coordonate de director. Consiliul de administratie al unitatii de invatamant aproba comisiile de concurs și valideaza rezultatele concursului.

(2) Angajarea prin incheierea contractului individual de munca a personalului didactic auxiliar și administrativ în unitatile de invatamant cu personalitate juridica se face de catre directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie.

Art. 92. - (1) La nivelul fiecărei unitati și institutii de invatamant preuniversitar se realizeaza anual evaluarea activitatii personalului didactic și didactic auxiliar. Metodologia de evaluare se stabileste prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(2) Rezultatele evaluarii stau la baza deciziei consiliului de administratie privind acordarea calificativului anual și a gradatiei de merit.

(3) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului dezvolta programul national de stimulare a excelentei didactice, finantat din propriul buget, din care se premiaza excelenta didactica.

(4) Metodologia de acordare a gradatiei de merit și a implementarii programului national de stimulare a excelentei didactice se elaboreaza de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(5) Salarizarea personalului didactic și a celui didactic auxiliar din unitatile de invatamant de stat se face și în functie de performantele profesionale, conform legii.

(6) Veniturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjunți, precum și salarizarea personalului didactic din unitatile de învățământ particular se stabilesc prin negociere între conducerea persoanei juridice finanțatoare și persoana în cauză, cu avizul consiliului de administrație al unității școlare.

(7) Inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar. Rezultatele auditului se aduc la cunoștința celor în cauză, consiliului de administrație al unității de învățământ și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 93. - Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor. Directorul unității de învățământ emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație. Angajatorul este unitatea de învățământ.

CAPITOLUL VII

Conducerea sistemului și a unităților de învățământ

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 94. - **(1)** Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, elaborează și implementează politica națională în domeniul învățământului preuniversitar. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului are drept de inițiativă și de execuție în domeniul politicii financiare și al resurselor umane din sfera educației.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului exercită, în domeniul învățământului preuniversitar, următoarele atribuții:

- a)** elaborează, aplică, monitorizează și evaluează politicile educaționale naționale;
- b)** monitorizează activitatea de evaluare externă;
- c)** coordonează și controlează sistemul național de învățământ;
- d)** avizează structura rețelei învățământului preuniversitar și înaintează Guvernului, spre aprobare, cifrele de școlarizare, pe baza propunerilor unităților de învățământ, a autorităților administrației publice locale, a operatorilor economici, având în vedere recomandările studiilor de prognoză, centralizate, avizate și transmise de către inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București;
- e)** coordonează elaborarea și aprobă Curriculumul național și sistemul național de evaluare, asigură și supraveghează respectarea acestora;
- f)** evaluează, aprobă și achiziționează manualele școlare și asigură finanțarea conform legii;
- g)** aprobă, conform legii, regulamentele de organizare și de funcționare a unităților subordonate și a unităților conexe;
- h)** elaborează studii de diagnoză și de prognoză în domeniul învățământului;
- i)** asigură omologarea mijloacelor de învățământ;
- j)** asigură cadrul organizatoric pentru selecționarea și pregătirea adecvată a elevilor cu aptitudini deosebite;

k) asigura scolarizarea specializata și asistenta psihopedagogica adecvata a copiilor și tinerilor cu dizabilitati sau cu cerinte educationale speciale;

l) analizeaza modul în care se asigura protectia sociala în invatamant și propune Guvernului și autoritatilor administratiei publice locale abilitate masuri corespunzatoare;

m) coordoneaza, monitorizeaza și controleaza perfectionarea și formarea initiala și continua a personalului didactic pentru politicile de interes national;

n) elaboreaza politicile nationale în domeniul resurselor umane;

o) raspunde de evaluarea sistemului national de invatamant pe baza standardelor nationale;

p) elaboreaza, impreuna cu alte ministere interesate, strategia colaborarii cu alte state și cu organismele internationale specializate în domeniul invatamantului, formarii profesionale și al cercetarii stiintifice;

q) stabileste modalitatile de recunoastere și de echivalare a studiilor, a diplomelor, a certificatelor și a titlurilor stiintifice eliberate în strainatate, pe baza unor norme interne, incaseaza taxe, în lei și în valuta, pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de vizarea și de recunoasterea actelor de studii, conform legii;

r) stabileste structura anului scolar;

s) elaboreaza metodologii și regulamente pentru asigurarea cadrului unitar al implementarii politicilor educationale nationale;

t) construiește și asigura functionarea optima a Platformei scolare de e-learning, precum și a Bibliotecii Școlare Virtuale;

u) elaboreaza norme specifice pentru constructiile scolare și pentru dotarea acestora;

v) da publicitatii și prezinta anual Parlamentului raportul privind starea invatamantului preuniversitar în Romania;

w) coordoneaza colectarea și asigura analiza și interpretarea datelor statistice pentru sistemul national de indicatori privind educatia.

(3) în realizarea atributiilor sale, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului infiinteaza, organizeaza și finanteaza comisii și consilii nationale. Organizarea și functionarea acestora sunt stabilite prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului. De asemenea, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului propune Guvernului infiintarea de agentii.

Art. 95. - (1) Inspectoratele scolare judetene și Inspectoratul Școlar al Municipiului Bucuresti sunt servicii publice deconcentrate ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, cu personalitate juridica, avand în principal urmatoarele atributii:

a) aplica politicile și strategiile Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului la nivel judetean, respectiv al municipiului Bucuresti;

b) controleaza aplicarea legislatiei și monitorizeaza calitatea activitatilor de predare-invatare și respectarea standardelor nationale/indicatorilor de performanta, prin inspectia scolară;

c) controleaza, monitorizeaza și evalueaza calitatea managementului unitatilor și institutiilor de invatamant;

d) asigura, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale, scolarizarea elevilor și monitorizeaza participarea la cursuri a acestora pe durata invatamantului obligatoriu;

e) coordoneaza admiterea în licee, evaluarile nationale și concursurile scolare la nivelul unitatilor de invatamant din judet și, respectiv, din municipiul Bucuresti;

f) monitorizeaza implementarea programelor nationale initiate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului pe aria judetului, respectiv a municipiului Bucuresti, precum și a proiectelor derulate de unitatile scolare și cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educatiei și tineretului;

g) mediaza conflictele și litigiile survenite între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ;

h) coordonează și controlează activitățile unităților conexe ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din aria județului/municipiului București;

i) prezintă un raport anual privind starea învățământului pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București. Acest raport se face public;

j) aprobă, la propunerea consiliului local sau a consiliilor județene, înființarea unităților pentru educație timpurie, învățământ primar și gimnazial;

k) aplică politicile educaționale naționale la nivel județean, respectiv al municipiului București;

l) acordă consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul județului, respectiv al municipiului București;

m) monitorizează activitățile de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ;

n) gestionează baza de date privind cadrele didactice calificate angajate în unitățile de învățământ, precum și întreaga bază de date a educației;

o) înaintează spre avizare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului rețeaua școlară din raza lor teritorială propusă de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu politica educațională, a documentelor strategice privind dezvoltarea economică și socială la nivel regional, județean și local, după consultarea unităților de învățământ, a operatorilor economici și a partenerilor sociali interesați;

p) realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;

q) asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

(2) Structura inspectoratelor școlare județene, respectiv a Inspectoratului Școlar al Municipiului București se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Inspectoratul școlar are un consiliu de administrație și un consiliu consultativ. Funcționarea acestora se realizează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de consiliul de administrație, conform regulamentului-cadru aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) În structura inspectoratelor școlare din județele cu învățământ și în limbile minorităților naționale sunt cuprinși și inspectori școlari pentru acest tip de învățământ. Acești inspectori școlari sunt numiți respectând procedurile prezentei legi, cu consultarea grupului parlamentar al minorităților naționale.

(5) În structura inspectoratelor școlare sunt cuprinși și inspectori școlari pentru problemele copiilor și tinerilor proveniți din medii socioeconomice dezavantajate.

SECȚIUNEA a 2-a

Conducerea unităților de învățământ

Art. 96. - (1) Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

(2) în unitatile de invatamant de stat consiliul de administratie este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unitatilor de invatamant de nivel gimnazial cu un singur rand de clase, consiliul de administratie este format din 7 membri, cu urmatoarea componenta: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanti ai parintilor; un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local. Prevederile prezentului articol se aplica în mod corespunzator și pentru invatamantul prescolar și primar;

b) în cazul în care consiliul de administratie este format din 9 membri, dintre acestia 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanti ai consiliului local și 2 reprezentanti ai parintilor. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administratie din cota aferenta cadrelor didactice din unitatea de invatamant respectiva;

c) în cazul în care consiliul de administratie este format din 13 membri, dintre acestia 6 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 3 reprezentanti ai consiliului local și 3 reprezentanti ai parintilor. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administratie din cota aferenta cadrelor didactice din unitatea de invatamant respectiva.

(3) Consiliul de administratie este organul de conducere al unitatii de invatamant. La sedintele consiliului de administratie participa, de regula, și un reprezentant al elevilor, cu statut de observator.

(4) Dupa constituirea consiliului de administratie, membrii acestuia aleg un presedinte de sedinta din randul cadrelor didactice, prin hotarare adoptata cu votul secret al majoritatii. Presedintele de sedinta este ales pentru o perioada de cel mult un an, conduce sedintele consiliului de administratie și semneaza hotararile adoptate în aceasta perioada .

(5) în invatamantul particular și confesional, în componenta consiliului de administratie sunt inclusi reprezentanti ai fondatorilor. Conducerea consiliului de administratie este asigurata de persoana desemnata de fondatori. în unitatile pentru invatamantul general obligatoriu, consiliul de administratie cuprinde și un reprezentant al consiliului local.

(6) Consiliul de administratie se intruneste lunar sau ori de cate ori este necesar, la solicitarea directorului sau a doua treimi dintre membri . Metodologia-cadru de organizare și de functionare a consiliului de administratie este stabilita prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(7) Consiliul de administratie are urmatoarele atributii principale:

- a)** adopta proiectul de buget și avizeaza executia bugetara la nivelul unitatii de invatamant;
- b)** aproba planul de dezvoltare institutionala elaborat de directorul unitatii de invatamant;
- c)** aproba curriculumul la decizia scolii, la propunerea consiliului profesoral;
- d)** stabileste pozitia scolii în relatiile cu terti;
- e)** organizeaza concursul de ocupare a functiilor de director și de director adjunct;
- f)** aproba planul de incadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- g)** aproba programe de dezvoltare profesionala a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
- h)** sanctioneaza abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- i)** aproba comisiile de concurs și valideaza rezultatul concursurilor;
- j)** aproba orarul unitatii de invatamant;
- k)** isi asuma raspunderea publica pentru performantele unitatii de invatamant, alaturi de director;

l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, respectiv ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(8) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, mai puțin cele prevăzute la art. 93. Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradatiei de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(9) Deciziile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administrație.

Art. 97. - (1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ. În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face cu consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale.

(2) Directorul unității de învățământ de stat are următoarele atribuții:

a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;

b) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;

c) își asumă, alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;

d) propune spre aprobare consiliului de administrație regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;

e) propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;

f) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitatea de învățământ;

g) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație, conform legii;

h) prezintă anual un raport asupra calității educației în unitatea sau în instituția pe care o conduce. Raportul este prezentat în fața comitetului de părinți și este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

i) coordonează colectarea și transmite inspectoratului școlar datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

(3) Structurile și funcțiile de conducere ale unităților de învățământ particular și confesional, atribuțiile, modul de constituire, precum și durata mandatelor sunt stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare a acestora, în concordanță cu prevederile legale.

(4) Directorul unității de învățământ particular și confesional exercită conducerea executivă, în strictă conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ și cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

Art. 98. - (1) Consiliul profesoral al unității de învățământ este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic.

- (2) Atributiile consiliului profesoral sunt urmatoarele:
- a) gestioneaza și asigura calitatea actului didactic;
 - b) stabileste Codul de etica profesionala și monitorizeaza aplicarea acestuia;
 - c) valideaza fisele de autoevaluare ale personalului angajat al unitatii de invatamant, în baza carora se stabileste calificativul anual;
 - d) propune consiliului de administratie masuri de optimizare a procesului didactic;
 - e) propune consiliului de administratie curriculumul la dispozitia scolii;
 - f) propune consiliului de administratie premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului cu rezultate deosebite la catedra;
 - g) aproba sanctionarea abaterilor disciplinare ale elevilor;
 - h) propune consiliului de administratie initierea procedurii legale în cazul cadrelor didactice cu performante slabe sau pentru incalcari ale eticii profesionale;
 - i) propune consiliului de administratie programele de formare și dezvoltare profesionala continua a cadrelor didactice;
 - j) alege cadrele didactice membre ale consiliului de administratie;
 - k) indeplineste alte atributii stabilite de consiliul de administratie.

SECȚIUNEA a 3-a

Unitatile conexe ale invatamantului preuniversitar

Art. 99. - (1) Unitatile conexe ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului sunt: Institutul de Științe ale Educatiei, casele corpului didactic, centrele atestate de formare continua în limbile minoritatilor nationale, Centrul National de Instruire Diferentiata, Unitatea pentru Finantarea invatamantului Preuniversitar, palatele și cluburile copiilor.

(2) Unitatile conexe ale invatamantului preuniversitar sunt: centrul judetean de resurse și asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse și Asistenta Educationala.

(3) în fiecare judet și în municipiul Bucuresti functioneaza casa corpului didactic, denumita în continuare CCD, cu personalitate juridica, coordonata metodologic de inspectoratul scolar. Structura și atributiile CCD se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(4) Centrele judetene de resurse și asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse și Asistenta Educationala sunt unitati specializate ale invatamantului preuniversitar, cu personalitate juridica, coordonate metodologic de inspectoratul scolar.

(5) Finantarea centrului judetean de resurse și asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse și Asistenta Educationala se asigura de la bugetul consiliului judetean.

(6) Centrul judetean de resurse și asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse și Asistenta Educationala organizeaza, coordoneaza metodologic, monitorizeaza și evalueaza, dupa caz, la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, urmatoarele activitati și servicii educationale:

- a) servicii de asistenta psihopedagogica/psihologica, furnizate prin centrele judetene și prin cabinetele de asistenta psihopedagogica/psihologica;
- b) servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele și prin cabinetele logopedice interscolare;
- c) servicii de evaluare, de orientare scolara și profesionala;
- d) servicii de mediere scolara, furnizate de mediatorii scolari;

e) servicii de consultanta pentru educatie incluziva, furnizate de centrele scolare de educatie incluziva.

(7) Structura, organizarea și functionarea centrului judetean de resurse și de asistenta educationala se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(8) Centrul National de Instruire Diferentiata se organizeaza și functioneaza conform metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului în 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(9) Unitatea pentru Finantarea invatamantului Preuniversitar se organizeaza în subordinea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. Atributiile, structura, organizarea și functionarea Unitatii pentru Finantarea invatamantului Preuniversitar se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

Art. 100. - (1) Palatele și cluburile copiilor sunt unitati de invatamant pentru activitati extrascolare. Palatele copiilor au și rol metodologic.

(2) Palatul National al Copiilor din Bucuresti este subordonat Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(3) Palatele și cluburile copiilor sunt în subordinea inspectoratelor scolare.

(4) Organizarea și competentele palatelor și cluburilor copiilor se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

CAPITOLUL VIII

Finantarea și baza materiala a invatamantului preuniversitar

SECȚIUNEA 1

Dispozitii generale

Art. 101. - (1) Finantarea unitatilor de invatamant preuniversitar cuprinde finantarea de baza, finantarea complementara și finantarea suplimentara.

(2) Statul asigura finantarea de baza pentru toti prescolarii și pentru toti elevii din invatamantul primar, gimnazial, profesional și liceal de stat, particular sau confesional acreditat, precum și pentru elevii din invatamantul postliceal special de stat . Finantarea de baza se face în limitele costului standard per elev/prescolar, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(3) în invatamantul preuniversitar particular, taxele de scolarizare se stabilesc de consiliul de administratie al fiecărei institutii sau unitati de invatamant, în conditiile legii.

Art. 102. - (1) Finantarea invatamantului preuniversitar de stat, particular și confesional se asigura din fonduri publice sau din alte surse, potrivit legii.

(2) Finantarea invatamantului preuniversitar particular și confesional acreditat se face din taxe, din fonduri publice, în cazul invatamantului prescolar, primar și gimnazial obligatoriu, precum și din alte surse, potrivit legii.

Art. 103. - (1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului are drept de initiativa în domeniile politicii financiare și resurselor umane din domeniul educatiei și colaboreaza cu alte ministere, cu autoritati locale, structuri asociative reprezentative ale autoritatilor administratiei publice locale, cu asociatii reprezentative ale parintilor, asociatii reprezentative profesionale ale cadrelor didactice, precum și cu syndicatele reprezentative.

(2) Consiliile locale și consiliul județean, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot contribui din bugetele proprii la finanțarea de bază și complementarea a unităților de învățământ preuniversitar de stat .

Art. 104. - (1) Finanțarea de bază asigură desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ la nivel preuniversitar, conform standardelor naționale.

(2) Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată și alte venituri ale bugetului de stat, prin bugetele locale, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;

b) cheltuielile cu formarea continuă și evaluarea personalului;

c) cheltuielile cu evaluarea periodică internă a elevilor;

d) cheltuielile materiale și pentru servicii;

e) cheltuielile cu întreținerea curentă.

(3) Finanțarea de bază a unei unități școlare rezultă prin multiplicarea costului standard per elev/prescolar cu coeficienți specifici unității școlare și cu numărul de elevi și se aprobă anual prin hotărâre a Guvernului.

(4) Baza de calcul al fondurilor alocate unităților de învățământ prin și din bugetele locale, pentru finanțarea de bază, o constituie costul standard per elev/prescolar. Costul standard per elev/prescolar se determină pentru fiecare nivel de învățământ, filieră, profil, specializare/domeniu. Determinarea costului standard per elev/prescolar se face de către Consiliul Național pentru Finanțarea învățământului Preuniversitar, în condițiile prezentei legi și conform normelor metodologice elaborate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și aprobate prin hotărâre a Guvernului. Consiliul Național pentru Finanțarea învățământului Preuniversitar cuprinde reprezentanții Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ai partenerilor sociali și ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale. Alocarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unității de învățământ se face pe baza unei formule de finanțare aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului care ia în considerare costul standard per elev/prescolar, numărul de elevi/prescolari din unitatea de învățământ, precum și factorii de corecție dependenți de densitatea de elevi în zonă, severitatea dezavantajelor, de limba de predare și alți factori .

(5) Finanțarea de bază aprobată anual prin legea bugetului de stat se repartizează pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, cu asistență tehnică de specialitate a inspectoratelor școlare județene, respectiv a Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(6) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat ca finanțare de bază, nu pot fi executate silit pentru recuperarea creanțelor stabilite prin titluri executorii în sarcina autorităților administrației publice locale.

Art. 105. - (1) Finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat .

(2) Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

a) investiții, reparații capitale, consolidări;

b) subvenții pentru internate și cantine;

- c) cheltuieli pentru evaluarea periodica nationala a elevilor;
- d) cheltuieli cu bursele elevilor;
- e) cheltuieli pentru transportul elevilor, conform prevederilor art. 84 alin. (1);
- f) cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii;
- g) cheltuieli pentru examinarea medicala obligatorie periodica a salariatilor din invatamantul preuniversitar, cu exceptia celor care, potrivit legii, se efectueaza gratuit;
- h) cheltuieli pentru concursuri scolare și activitati educative extrascolare organizate în cadrul sistemului de invatamant;
- i) cheltuieli pentru asigurarea securitatii și sanatatii în munca, pentru personalul angajat, prescolari și elevi;
- j) gestionarea situatiilor de urgenta;
- k) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educatiei și formarii profesionale.

(3) Finantarea complementara aprobată anual prin legea bugetului de stat se repartizeaza pe comune, orase, municipii și sectoare ale municipiului Bucuresti de catre directiile generale ale finantelor publice judetene, respectiv a municipiului Bucuresti și cu asistenta tehnica a inspectoratelor scolare judetene, respectiv al municipiului Bucuresti.

Art. 106. - Finantarea de baza și finantarea complementara se realizeaza pe baza contractului de management incheiat între directorul unitatii de invatamant preuniversitar și primarul localitatii/primarul de sector în a carei raza teritoriala se afla unitatea de invatamant, respectiv cu presedintele consiliului judetean/primarul de sector, în cazul scolilor speciale.

Art. 107. - **(1)** Finantarea suplimentara se acorda ca suma globala fixa din bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului pentru premiarea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul incluziunii sau în domeniul performantelor scolare.

(2) Consiliile locale, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti și consiliile judetene, respectiv Consiliul General al Municipiului Bucuresti, contribuie la finantarea suplimentara, acordand granturi unitatilor de invatamant, în baza unei metodologii proprii.

(3) Finantarea suplimentara se realizeaza pe baza de contract incheiat între unitatea scolara și finantator.

Art. 108. - **(1)** Unitatile de invatamant preuniversitar de stat pot obtine venituri proprii din activitati specifice, conform legii, din donatii, sponsorizari sau din alte surse legal constituite.

(2) Veniturile proprii nu diminueaza finantarea de baza, complementara sau suplimentara și sunt utilizate conform deciziilor consiliului de administratie. La sfarsitul anului bugetar, sumele necheltuite raman în contul unitatii de invatamant care le-a realizat și se reporteaza pentru bugetul anual urmator.

(3) Directorul și consiliul de administratie al unitatii de invatamant cu personalitate juridica raspund de incadrarea în bugetul aprobat, în conditiile legii.

Art. 109. - **(1)** Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului finanteaza anual, în cadrul programelor nationale aprobate prin hotarare a Guvernului, urmatoarele competitii:

a) competitii între scoli care se bazeaza pe evaluarea institutionala a fiecărei unitati de invatamant dupa doua axe majore: incluziune și performanta . în urma evaluarilor dupa fiecare dintre cele doua axe, se va realiza o clasificare a scolilor pe 5 niveluri: "Excelent", "Foarte bun", "Bun", "Satisfacator" și "Nesatisfacator". Sunt premiate atat scolile cu excelenta în incluziune, cat și cele cu excelenta în performanta, de stat, particulare sau confesionale. Școlile care obtin calificativul "Satisfacator" sau "Nesatisfacator" se supun monitorizarii în vederea cresterii performantelor;

b) în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, scolile vor desemna "Profesorul anului", ca semn al excelenței în predare. La nivel județean și național va fi desemnat "Profesorul anului" pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. Excelența în predare va fi recompensată financiar, prin programul național de stimulare a excelenței didactice;

c) performanța elevilor la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele de creație tehnico-stiințifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) în lansarea competițiilor, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului se consultă cu asociațiile reprezentative ale părinților, asociațiile reprezentative profesionale ale cadrelor didactice, Consiliul Național al Elevilor și cu sindicatele reprezentative.

Art. 110. - (1) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual, de către fiecare unitate de învățământ preuniversitar, conform normelor metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, se aprobă și se execută conform legii.

(2) Excedentele anuale rezultate din executia bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii se raportează în anul următor și se folosesc cu aceeași destinație sau, cu aprobarea consiliului de administrație, se utilizează pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ.

(3) Finanțarea unităților de învățământ special, a claselor de învățământ special, a elevilor din învățământul special, a liceelor speciale și a CJRAE/CMBRAE se asigură din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor județene și ale sectoarelor municipiului București, indiferent de locul de domiciliu al copiilor, prin contract managerial.

Art. 111. - (1) De la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, se asigură următoarele cheltuieli aferente unităților de învățământ preuniversitar, inclusiv pentru învățământul special:

a) finanțarea programelor naționale ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, aprobate prin hotărâre a Guvernului;

b) componenta locală aferentă proiectelor aflate în derulare, cofinanțate de Guvernul României și de organisme financiare internaționale, precum și rambursările de credite externe aferente proiectelor respective;

c) bursele, aprobate prin hotărâre a Guvernului, pentru elevii din Republica Moldova, etnicii români din afara granițelor țării, precum și bursele pentru elevii străini;

d) organizarea evaluărilor, a simularilor și a examenelor naționale;

e) perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice și didactice auxiliare, pentru implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

f) finanțarea, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a unor programe anuale sau multianuale de investiții, de modernizare și de dezvoltare a bazei materiale a instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidări și reabilitări de școli și dotări;

g) finanțarea unor programe naționale de protecție socială, stabilite prin reglementări specifice;

h) finanțarea privind organizarea de concursuri pentru elevi, pe obiecte de învățământ și pe meserii, tehnico-aplicative, științifice, de creație, concursuri și festivaluri culturale-artistice, campionate și concursuri sportive școlare, cu participare națională și internațională, precum și olimpiade internaționale pe obiecte de învățământ.

(2) Finantarea cheltuielilor privind inspectoratele scolare, casele corpului didactic, palatele și cluburile copiilor și elevilor, cluburile sportive scolare, se asigura din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(3) Cluburile sportive scolare, precum și palatele și cluburile copiilor pot sa fie finantate și de autoritatile administratiei publice locale.

(4) Consiliul judetean/consiliile locale ale sectoarelor și Consiliul General al Municipiului Bucuresti alocă, prin hotarari proprii, fonduri din cote defalcate din impozitul pe venit la dispozitia acestora, în vederea finantarii unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, prin finantarea complementara.

(5) Consiliul judetean/Consiliul General al Municipiului Bucuresti asigura fonduri pentru organizarea și desfasurarea olimpiadelor și a concursurilor scolare judetene/ale municipiului Bucuresti.

(6) Cheltuielile aferente facilitatilor acordate elevilor privind transportul pe calea ferata și cu metroul se finanteaza prin bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și din alte surse, potrivit legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Baza materială a invatamantului preuniversitar de stat

Art. 112. - (1) Unitatile de invatamant de stat pot detine în administrare bunuri proprietate publica, cele de invatamant particular au drept fundament proprietatea privata, iar cele de invatamant confesional apartin, în functie de entitatea care le-a infiintat, uneia dintre cele doua forme de proprietate .

(2) Terenurile și cladirile unitatilor de educatie timpurie, de invatamant prescolar, scolilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de invatamant din cadrul acestora, infiintate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de catre consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de catre consiliile de administratie, conform legislatiei în vigoare.

(3) Terenurile și cladirile în care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamant special de stat și centrele judetene de resurse și asistenta educationala fac parte din domeniul public judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, și sunt în administrarea consiliului judetean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, în a caror raza teritoriala isi desfasoara activitatea, prin consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant respective. Celelalte componente ale bazei materiale a unitatilor de invatamant special de stat, ale cluburilor sportive scolare, ale palatelor și cluburilor copiilor și elevilor, precum și ale centrelor judetene de resurse și asistenta educationala sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de catre consiliile de administratie ale acestora.

(4) Terenurile și cladirile în care isi desfasoara activitatea inspectoratele scolare judetene, casele corpului didactic, centrul national de excelenta, centrele recreative și de divertisment, Palatul National al Copiilor, palatele și cluburile elevilor, cluburile sportive scolare, precum și alte unitati din subordinea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, ale caror cheltuieli curente și de capital se finanteaza de la bugetul de stat, fac parte din domeniul public al statului și sunt administrate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, prin inspectoratele scolare judetene și prin consiliile de administratie ale acestor unitati. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea unitatilor și institutiilor respective și sunt administrate de acestea.

(5) Nu fac parte din domeniul public local, județean, respectiv al statului terenurile și cladirile prevazute la alin. (2)-(4), detinute în baza unor contracte de inchiriere, concesiune sau comodat, proprietarii acestora fiind alte persoane fizice sau juridice.

(6) Schimbarea destinației bazei materiale a institutiilor și unitatilor de învățământ preuniversitar de stat se poate face de către autoritățile administrației publice locale, numai cu avizul conform al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. În caz contrar, actele de schimbare a destinației bazei materiale sunt nule de drept, iar fapta constituie infracțiune și se pedepsește conform legii penale.

Art. 113. - înscrierea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile aparținând Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau institutiilor și unitatilor de învățământ și cercetare științifică din sistemul învățământului de stat, precum și asupra bunurilor aparținând consiliilor locale, județene și, respectiv, Consiliului General al Municipiului București, în care își desfășoară activitatea unitatile de învățământ preuniversitar de stat, se face, după caz, în registrul de înscripțiuni și transcripțiuni, în cartile funciare sau în cartile de publicitate funciara, cu scutire de plata taxelor prevazute de lege .

TITLUL III

invatamantul superior

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 114. - (1) Prezentul titlu reglementeaza structura, functiile, organizarea și functionarea invatamantului superior din Romania.

(2) invatamantul superior este organizat în universitati, academii de studii, institute, scoli de studii superioare și altele asemenea, numite în continuare institutii de invatamant superior sau universitati.

(3) Institutii de invatamant superior pot fi de stat, particulare sau confesionale. Aceste institutii au personalitate juridica, au caracter nonprofit, sunt de interes public și sunt apolitice.

Art. 115. - (1) invatamantul superior se poate organiza doar în institutii de invatamant superior care au obtinut autorizarea de functionare provizorie sau acreditarea, potrivit legii.

(2) Actele de finalizare a studiilor emise în Romania sunt recunoscute de catre stat numai în cazul în care sunt eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de catre institutii de invatamant superior acreditate.

Art. 116. - (1) Sistemul national de invatamant superior include toate institutiile de invatamant superior acreditate. O institutie de invatamant superior autorizata sa functioneze provizoriu, conform procedurilor legale în vigoare, devine parte a sistemului national de invatamant superior numai dupa acreditare.

(2) Institutii de invatamant superior din strainatate, recunoscute legal, ca atare, în statul de origine, pot organiza filiale pe teritoriul Romaniei, singure sau în parteneriat cu institutii de invatamant superior acreditate din Romania, numai cu respectarea legislatiei în vigoare cu privire la autorizarea, acreditarea și asigurarea calitatii programelor de studii.

(3) Institutii de invatamant superior romanesti pot organiza, în Romania sau în alte state, programe de studii comune cu institutii de invatamant superior din strainatate, recunoscute ca atare de statul de origine. în cazul în care aceste programe se organizeaza în strainatate, trebuie sa respecte reglementarile legale în vigoare atat în Romania, cat și în statele respective.

Art. 117. - Misiunea invatamantului superior este de a genera și de a transfera cunoastere catre societate prin:

a) formare initiala și continua la nivel universitar, în scopul dezvoltarii personale, al insertiei profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competenta a mediului socioeconomic;

b) cercetare stiintifica, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creatie individuala și colectiva, în domeniul stiintelor, al stiintelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performantelor și dezvoltarii fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Art. 118. - (1) Sistemul national de invatamant superior se bazeaza pe urmatoarele principii:

a) principiul autonomiei universitare;

b) principiul libertatii academice;

c) principiul raspunderii publice;

d) principiul asigurarii calitatii;

- e) principiul echitatii;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student.

(2) În învățământul superior nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege .

(3) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă cai de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul instituțiilor de învățământ superior.

(4) În învățământul superior există și pot fi organizate facultăți de teologie, în conformitate cu prevederile art. 15, și institute de cercetare teologică în consens cu perspectivele ecumenice și irenice internaționale și în conformitate cu prevederile legale.

Art. 119. - (1) În instituțiile de învățământ superior de stat, învățământul este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și cu taxă . Cuantumul taxei este stabilit de către senatul universitar, conform legii.

(2) În instituțiile de învățământ superior particular, învățământul este cu taxă . Cuantumul taxei este stabilit de către consiliul de administrație, conform legii.

(3) Instituțiile de învățământ superior au autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și au obligația să le comunice tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul universității.

Art. 120. - (1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

(2) Diplomele corespunzătoare programelor de studii universitare sunt înregistrări oficiale și nu pot fi emise decât de instituțiile acreditate, pentru programele și formele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. În acest din urmă caz, în cadrul instituției care emite diploma trebuie să existe o altă specializare acreditată într-un domeniu înrudit cu specializarea autorizată. Nerespectarea acestor prevederi se pedepsește conform legii penale.

Art. 121. - Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului este autoritate publică și este abilitat să urmărească, să controleze aplicarea și respectarea reglementărilor legale în domeniul învățământului superior și să aplice, dacă este cazul, sancțiuni. De asemenea, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului controlează modul în care universitățile își exercită autonomia universitară, își asumă misiunea generală și pe cea proprie și își exercită răspunderea publică.

Art. 122. - (1) Instituțiile de învățământ superior au patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Instituțiile de învățământ superior de stat și particulare se înființează prin lege, cu respectarea dispozițiilor legale privind acreditarea, stabilite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare.

(3) Inițiativa înființării instituției de învățământ superior de stat aparține Guvernului. Inițiativa înființării instituției de învățământ superior particular și confesional aparține unei fundații, unei

asociatii sau unui cult religios ori altui furnizor de educatie, recunoscut ca atare potrivit prevederilor prezentei legi, denumit fondator.

Art. 123. - (1) Autonomia universitara este garantata prin Constitutie . Libertatea academica este garantata prin lege . Institutiile de invatamant superior se organizeaza și functioneaza independent de orice ingerinte ideologice, politice sau religioase.

(2) Autonomia universitara da dreptul comunitatii universitare sa isi stabileasca misiunea proprie, strategia institutionala, structura, activitatile, organizarea și functionarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea stricta a legislatiei în vigoare.

(3) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprima în Carta universitara, aprobata de senatul universitar, în concordanta stricta cu legislatia în vigoare.

(4) Autonomia universitara se exercita numai cu conditia asumarii raspunderii publice.

(5) în institutiile de invatamant superior este asigurata libertatea cercetarii în ceea ce priveste stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii.

(6) în institutiile de invatamant superior este interzisa periclitarea sub orice forma a dreptului la exprimarea libera a opiniilor stiintifice și artistice.

(7) Studentilor le este asigurat dreptul la libera alegere a cursurilor și specializarilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de invatamant.

(8) Structurile și functiile de conducere ale universitatilor particulare și confesionale, atributiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei legi, cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea senatului universitar.

Art. 124. - (1) Raspunderea publica obliga orice institutie de invatamant superior, de stat sau particulara:

a) sa respecte legislatia în vigoare, carta proprie și politicile nationale și europene în domeniul invatamantului superior;

b) sa aplice și sa se supuna reglementarilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calitatii în invatamantului superior;

c) sa respecte politicile de echitate și etica universitara, cuprinse în Codul de etica și deontologie profesionala aprobat de senatul universitar;

d) sa asigure eficienta manageriala și eficienta utilizarii resurselor, în cazul universitatilor de stat, și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului institutional;

e) sa asigure transparenta tuturor deciziilor și activitatilor sale, conform legislatiei în vigoare;

f) sa respecte libertatea academica a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertatile studentilor.

(2) în cazul universitatilor confesionale, raspunderea publica se extinde la respectarea statutului și a prevederilor dogmatice și canonice specifice cultului respectiv.

Art. 125. - (1) în cazul în care se constata nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 124, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului sesizeaza senatul universitar în termen de 30 de zile de la data constatarii. Daca în termen de 3 luni de la data sesizarii, universitatea continua sa nu respecte obligatiile prevazute la art. 124, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului aplica, în termen de maximum 6 luni de la data sesizarii initiale a senatului universitar, una sau mai multe dintre urmatoarele masuri:

a) revocarea din functie a rectorului, în baza propunerii Consiliului de etica și management universitar, cu consultarea senatului universitar. în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data revocarii din functie a rectorului, senatul universitar are obligatia sa desemneze un prorector care reprezinta universitatea și care devine ordonator de credite pana la confirmarea unui nou rector de catre ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului. în

termen de 3 luni de la revocarea din functie a rectorului, senatul universitar finalizeaza procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului numele noului rector;

b) reduce sau elimina temporar sau definitiv accesul la finantarile din surse publice, la propunerea Consiliului de etica și management universitar;

c) propune Guvernului initierea unui proiect de lege de reorganizare sau desfiintare a institutiei de invatamant superior în cauza.

(2) Constatarea incalcarii obligatiilor prevazute la art. 124 se face de catre Consiliul de etica și management universitar, format din 11 membri, dupa cum urmeaza: 3 reprezentanti numiti de catre Consiliul National al Rectorilor, 3 reprezentanti ai Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, numiti de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului, cate un reprezentant numit de catre Agentia Romana de Asigurare a Calitatii în invatamantul Superior, denumita în continuare ARACIS, Consiliul National pentru Finantarea invatamantului Superior, denumit în continuare CNFIS, Consiliul National al Cercetarii Științifice, denumit în continuare CNCS, Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, și un reprezentant al federatiilor nationale ale studentilor.

(3) Orice persoana fizica sau juridica poate sesiza Consiliul de etica și management universitar în legatura cu nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 124. în urma primirii unei astfel de sesizari, Consiliul de etica și management universitar are obligatia de a investiga aspectele sesizate și de a raspunde sesizarii în termenul de 3 luni. Raspunsurile la aceste sesizari constituie documente publice și se publica pe site-ul web al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(4) Respectarea de catre institutiile de invatamant superior a obligatiilor prevazute la art. 124 și a altor obligatii legale aferente raspunderii publice, precum și respectarea de catre Consiliul de etica și management universitar a obligatiilor prevazute la alin. (3) constituie un interes legitim public pentru orice persoana fizica sau juridica romana. Nerespectarea acestor obligatii poate fi atacata în contencios administrativ de catre orice persoana fizica sau juridica romana, potrivit legii.

Art. 126. - **(1)** Spatiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, statiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, gradinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, precum și dotarile aferente, folosite de institutia de invatamant superior, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este indreptatita sa le utilizeze.

(2) Fac exceptie de la prevederile alin. (1) spatiile și dotarile aferente care apartin Ministerului Sanatatii, ministerelor și institutiilor cu retea sanitara proprie, în care se desfasoara invatamantul medical superior, spatiile care apartin cultelor în care se desfasoara invatamantul confesional, precum și spatiile care apartin Ministerului Apararii Nationale, Ministerului Administratiei și Internelor și Serviciului Roman de Informatii, în care se desfasoara invatamant de specialitate.

(3) Spatiul universitar este inviolabil. Accesul în spatiul universitar este permis numai în conditiile stabilite prin lege și prin Carta universitara.

Art. 127. - **(1)** Comunitatea universitara este constituita din studenti, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitara fac parte și persoane carora li s-a conferit calitatea de membru al comunitatii universitare, prin hotarare a senatului universitar.

(3) Membrii comunitatii universitare au drepturile și indatoririle stabilite prin reglementarile legale în vigoare și prin Carta universitara.

Art. 128. - (1) Carta universitara prezinta optiunile majore ale comunitatii universitare și se aplica în tot spatiul universitar.

(2) Carta universitara se refera, în mod obligatoriu, cel puțin la:

a) modalitatile de desemnare și revocare din functie a persoanelor care ocupa functii de conducere sau care fac parte din structurile și organisme de conducere ale universitatii, în conformitate cu legislatia în vigoare;

b) Codul de etica și deontologie profesionala universitara;

c) modul în care se realizeaza gestiunea și protectia resurselor universitatii;

d) conditiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinatiei acestora și a conditiilor în care sunt utilizate;

e) conditiile în care se pot incheia contracte cu institutiile publice și cu alti operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentala și aplicativa sau a cresterii nivelului de calificare a specialistilor cu studii universitare;

f) conditiile în care universitatea se poate asocia cu alte institutii de invatamant superior sau cu alte organizatii pentru indeplinirea misiunii sale;

g) modalitatile în care se pot construi, detine și folosi elementele aferente bazei materiale a universitatii, necesare educatiei și cercetarii stiintifice;

h) modalitatile în care se deruleaza actiunile de cooperare internationala ale institutiei de invatamant superior, incheierea de contracte și participarea la organizatiile europene și internationale;

i) modalitatile de colaborare dintre structurile de conducere ale universitatilor și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizatiile studentesti legal constituite;

j) orice alte aspecte considerate relevante de catre senatul universitar și care corespund legislatiei în vigoare.

(3) Carta universitara se elaboreaza și se adopta de catre senatul universitar, numai dupa dezbaterile cu comunitatea universitara.

(4) Carta universitara nu poate contine prevederi contrare legislatiei în vigoare. Nerespectarea legilor în continutul Cartei universitare atrage nulitatea de drept a actului respectiv.

(5) Carta universitara se adopta numai dupa rezolutia pozitiva a Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare. Rezolutia privind avizul de legalitate se emite de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului în termen de maximum 30 de zile de la data solicitarii institutiei de invatamant superior.

(6) în cazul în care termenul prevazut la alin. (5) nu este respectat, Carta universitara se considera avizata potrivit procedurii aprobarii tacite.

Art. 129. - (1) Institutiile de invatamant superior pot infiinta, singure sau prin asociere, societati comerciale, fundatii sau asociatii, cu aprobarea senatului universitar. Conditia ca acestea sa se infiinteze este aceea ca ele sa contribuie la cresterea performantelor institutiei și sa nu influenteze negativ în niciun fel activitatile de invatamant, cercetare și consultanta.

(2) Institutiile de invatamant superior pot constitui consortii, inclusiv cu unitatile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislatiei în vigoare.

(3) La constituirea societatilor comerciale, a fundatiilor sau a asociatiilor, institutia de invatamant superior de stat poate contribui exclusiv cu bani, brevete de inventie și alte drepturi de proprietate industrială. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de

administrare și folosinta asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosinta și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Art. 130. - (1) Instituțiile de învățământ superior adoptă un cod de etică și deontologie profesională universitară. Acesta face parte din Carta universitară și include obligatoriu:

a) stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități;

b) prevederea ca persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale caror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

c) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente.

(2) Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:

a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;

b) situația fiecărui program de studii;

c) situația personalului instituției;

d) rezultatele activităților de cercetare;

e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;

f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;

g) situația posturilor vacante;

h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

(3) Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

CAPITOLUL II

Structura organizatorica a institutiilor de invatamant superior

Art. 131. - (1) Pentru indeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumata, orice institutie de invatamant superior poate cuprinde urmatoarele componente organizatorice: facultati, departamente, institute, centre sau laboratoare, unitati de proiectare, centre de consultanta, clinici universitare, studiouri și ateliere artistice, teatre, muzee, centre pentru formarea continua a resurselor umane, unitati de microproductie și prestari servicii, statii experimentale sau alte entitati pentru activitati de productie și transfer de cunoastere și tehnologie. În structura institutiilor de invatamant superior functioneaza servicii tehnico-administrative.

(2) Institutiile de invatamant superior poate infiinta, pe perioada determinata și pe proiecte, unitati de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3) Componentele prevazute la alin. (1) și (2) sunt organizate de fiecare institutie de invatamant superior, astfel incat institutiile sa isi realizeze misiunea, sa asigure criteriile și standardele de calitate, sa gestioneze în mod eficient activitatile de invatamant, cercetare, productie sau transfer cognitiv și tehnologic și sa asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunitatii universitare.

Art. 132. - (1) Facultatea este unitatea functionala care elaboreaza și gestioneaza programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale stiintelor, artelor sau sportului.

(2) Orice facultate se infiinteaza, se organizeaza sau se desfiinteaza la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotarare a Guvernului privind structura institutiilor de invatamant superior, initiata anual de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(3) într-o institutie de invatamant superior de stat, Guvernul, cu consultarea senatului universitar, poate sa infiinteze și sa finanteze un program de studii sau o facultate cu acele programe de studii care raspund unor cerinte stringente de instruire și formare profesionala în domenii de interes national. Programele de studii astfel propuse se supun reglementarilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calitatii în invatamantul superior.

(4) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, scoli doctorale, scoli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(5) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), în situatii temeinic justificate, Guvernul, la propunerea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, poate infiinta facultati, în cadrul universitatilor de stat, cu consultarea senatului universitar.

Art. 133. - (1) Departamentul este unitatea academica functionala care asigura producerea, transmiterea și valorificarea cunoasterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componenta centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, scoli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se infiinteaza, se organizeaza, se divizeaza, se comaseaza sau se desfiinteaza prin hotarare a senatului universitar, la propunerea consiliului facultatii/facultatilor în care functioneaza.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care functioneaza ca unitati de venituri și cheltuieli în cadrul universitatii.

Art. 134. - infiintarea institutelor, statiunilor experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare este aprobata de catre senatul universitar, cu respectarea legislatiei în vigoare.

Art. 135. - (1) invatamantul superior pentru minoritatile nationale se realizeaza:

a) în institutii de invatamant superior în cadrul carora functioneaza facultati/linii/programe de studii cu predare în limba materna;

b) în institutii de invatamant superior multiculturale și multilingve; în acest caz, se constituie sectii/linii cu predare în limbile minoritatilor nationale;

c) în cadrul institutiilor de invatamant superior pot fi organizate grupe, sectii sau linii de predare în limbile minoritatilor nationale, în conditiile legii.

(2) Linia de studiu din cadrul universitatii multilingve și multiculturale se organizeaza în departamente. Cadrele universitare apartinand liniei de studiu adopta și elaboreaza un regulament de functionare propriu, care stabileste procedurile de alegere și alte aspecte specifice structurilor organizatorice ale liniei de studiu respective în concordanta cu Carta universitara, în termen de 6 luni de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(3) Sectia de studiu este o forma de organizare a invatamantului universitar intr-o limba a minoritatilor nationale, care poate fi institutionalizata, atat la nivelul universitatii, cat și în cadrul unei facultati, prin departamentul sectiei, care are în componenta programele de studiu și structurile organizatorice aferente. Sectiile beneficiaza de autonomie universitara în organizarea activitatilor didactice.

(4) în invatamantul universitar pentru minoritatile nationale, se asigura pregatirea în ciclul I de studii universitare - licenta, în ciclul II de studii universitare - master și în ciclul III de studii universitare - doctorat, precum și în invatamantul postuniversitar, în limba materna.

(5) Finantarea de baza se calculeaza dupa un coeficient marit pentru studentii care urmeaza cursurile în limba unei minoritati nationale.

CAPITOLUL III

Organizarea studiilor universitare

SECȚIUNEA 1

Structura anului universitar

Art. 136. - (1) Anul universitar începe, de regula, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regula, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regula, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul universitar al fiecărei instituții de învățământ superior aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

SECȚIUNEA a 2-a

Programe de studii universitare

Art. 137. - (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar.

(3) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licența, master, doctorat.

(5) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art. 138. - (1) Organizarea programelor de studii este de competența instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

(2) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare. Organizarea și desfășurarea de programe de studii universitare care nu funcționează legal se sancționează cu nerecunoașterea studiilor pentru beneficiari, precum și cu amenda pentru organizatori, potrivit legii penale, și cu retragerea imediată, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru instituția în cauză.

(3) Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

(4) Pentru profesiile reglementate la nivelul Uniunii Europene, reglementarea națională nu poate contraveni celei europene.

(5) Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi scolarizați, propus de către agențiile de evaluare a calitatii care au evaluat fiecare program, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului, promovată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, înainte de data de 31 martie a anului respectiv.

SECȚIUNEA a 3-a

Forme de organizare

Art. 139. - Formele de organizare a programelor de studii sunt:

a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art. 140. - (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2) programele de studii de licență și master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență. Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea școlii doctorale organizatoare a programelor respective, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calitatii școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.

(5) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele,

diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie sa fie identice pentru orice forma de invatamant corespunzatoare unui anumit program de studii din cadrul unei institutii de invatamant superior.

(6) Pot organiza programe de studii universitare la formele de invatamant cu frecventa redusa și la distanta numai institutiile de invatamant superior care au acreditat programul de invatamant respectiv la forma de invatamant cu frecventa.

SECȚIUNEA a 4-a

Contracte de studii

Art. 141. - Institutia de invatamant superior semneaza cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetator post-doctoral inmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanta cu prevederile regulamentelor de organizare și desfasurare a programelor de studii și cu respectarea legislatiei în vigoare. Contractele de studii nu se modifica în timpul anului universitar.

SECȚIUNEA a 5-a

Admiterea în programe de studii

Art. 142. - (1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului elaboreaza anual o metodologie-cadru privind organizarea admiterii în institutiile de invatamant superior de stat și particulare din Romania.

(2) Fiecare institutie de invatamant superior elaboreaza și aplica propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaboreaza conform metodologiei-cadru prevazute la alin. (1).

(3) Conditii de admitere, inclusiv cifrele de scolarizare trebuie facute publice în fiecare an, de catre universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de sustinerea concursului de admitere.

(4) La admiterea în invatamantul superior de stat și particular, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetatenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor apartinand Spatiului Economic European și ai Confederatiei Elvetiene pot candida în aceleasi conditii prevazute de lege pentru cetatenii romani, inclusiv în ceea ce priveste taxele de scolarizare.

(5) Institutiile de invatamant superior pot percepe de la candidati, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de inscriere pentru organizarea și desfasurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senatele universitare. Senatele universitare pot sa prevada, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.

(6) O persoana poate beneficia de finantare de la buget pentru un singur program de licenta, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

(7) Persoana admisa la un program de studii universitare de licenta, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe intreaga perioada a prezentei sale în cadrul programului respectiv, de la inmatriculare și pana la sustinerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de intrerupere a studiilor.

(8) Institutiile de invatamant superior au obligatia sa restituie, în cel mult doua zile lucratoare de la depunerea cererii și neconditionat, fara perceperea unor taxe, dosarele

candidatilor declarati respinsi sau ale celor care renunta la locul obtinut prin admitere, dupa afisarea rezultatelor finale.

SECȚIUNEA a 6-a

Examene de finalizare a studiilor

Art. 143. - (1) Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;

b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;

c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;

d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;

e) examen de selecție, care precedea examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate, pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(3) Absolvenții programelor de studiu din instituțiile de învățământ superior autorizate provizoriu vor finaliza studiile prin examen numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior care au programe de studiu cu profil similar, acreditate, desemnate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(5) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

SECȚIUNEA a 7-a

Examenele de evaluare pe parcurs a studenților

Art. 144. - (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) Instituțiile de învățământ superior dispun de metodologii de examinare aprobate de senatul universitar, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minime aferente unei discipline și promovarea unui examen;

b) cu calificative, după caz.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost

obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 145. - Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența instituțiilor de învățământ superior, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.

SECȚIUNEA a 8-a

Diplome

Art. 146. - Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 147. - (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și a unor metodologii specifice aprobate de senatul universitar al fiecărei instituții de învățământ superior, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(3) În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

SECȚIUNEA a 9-a

Credite de studii

Art. 148. - (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studii transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Muncă intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studii transferabile.

(3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar.

(4) Durata programelor de studii universitare de licență și master, pe domenii de specializare, se stabilește la propunerea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(5) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(6) Numarul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabileste de fiecare universitate în functie de domeniul stiintific sau artistic.

Art. 149. - (1) Numarul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referinta pe care universitatile îl pot utiliza în recunoasterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în acelasi domeniu fundamental în scopul echivalarii și transferarii creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuari a studiilor dintr-un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoasterea în strainatate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informatiilor existente în registrul matricol propriu, institutiile de invatamant superior acreditate pot elibera, la cerere, documente în cadrul carora sa fie atribuit un numar de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru aceasta operatiune, institutiile de invatamant superior pot percepe taxe în cuantumul aprobat de senatul universitar.

(3) Pentru cadrele didactice din invatamantul preuniversitar, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului poate echivala printr-o metodologie specifica, pe baza ECTS/SECT, invatamantul universitar de scurta durata, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licenta, potrivit legii.

SECȚIUNEA a 10-a

Ciclul I - Studii universitare de licenta

A. Organizarea

Art. 150. - (1) Acreditarea unui program de studii universitare de licenta și stabilirea numarului maxim de studenti care pot fi scolarizati în cadrul programului și carora li se poate acorda o diploma de absolvire se realizeaza prin hotarare a Guvernului, în urma evaluarii externe realizata de catre ARACIS sau de catre o alta agentie de asigurare a calitatii, din tara sau din strainatate, inregistrata în Registrul European pentru Asigurarea Calitatii în invatamantul Superior (EQAR). Studiile universitare de licenta corespund unui numar cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizeaza prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(2) La invatamantul cu frecventa, durata specifica a studiilor universitare de licenta este, dupa caz, de 3-4 ani și corespunde unui numar de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. Durata studiilor de licenta pentru invatamantul universitar din domeniile stiinte ingineresti, stiinte juridice și teologie pastorală este de 4 ani.

(3) Un procent de maximum 5% din numarul studentilor cu frecventa dintr-un program de studii universitare de licenta pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultatii, 2 ani de studii într-un singur an, cu exceptia institutiilor de invatamant superior medical și al ultimului an de studii, în conditiile prevazute de regulamentele de organizare și desfasurare a programelor de studii și cu respectarea legislatiei în vigoare.

(4) În cadrul studiilor universitare de licenta este obligatorie efectuarea unor stagii de practica . Universitatile au obligatia de a asigura un minim de 30% din locurile de practica necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universitatilor.

(5) Studiile universitare de licenta la forma de invatamant cu frecventa se pot organiza în regim de finantare de la bugetul de stat sau în regim cu taxa . Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului alocă pentru studiile universitare de licenta la forma de invatamant cu frecventa un numar de granturi de studii finantate de la buget, pentru universitatile de stat .

(6) Senatul universitar poate infiinta duble specializari. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializari este cea prevazuta de lege .

B. Admiterea

Art. 151. - (1) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolventii de liceu cu diploma de bacalaureat sau diploma echivalenta.

(2) în cadrul metodologiei proprii, institutiile de invatamant superior pot stabili facilitati sau conditii speciale referitoare la admiterea candidatilor la programe de studii universitare de licenta, care au obtinut în perioada studiilor liceale distinctii la olimpiadele scolare și/sau la alte concursuri nationale sau internationale.

C. Diploma

Art. 152. - (1) Diploma conferita dupa promovarea unui program de studii universitare de licenta se numeste diploma de licenta, diploma de inginer sau, dupa caz, diploma de urbanist.

(2) Pe diploma de licenta, pe diploma de inginer sau, dupa caz, pe diploma de urbanist se mentioneaza toate informatiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de invatamant urmata și titlul obtinut. Diploma de licenta, diploma de inginer, respectiv diploma de urbanist sunt insotite de suplimentul la diploma și se elibereaza, gratuit, în limba romana și într-o limba de circulatie internationala.

SECȚIUNEA a 11-a

Ciclul II - Studii universitare de master

A. Organizarea

Art. 153. - (1) Programele de studii universitare de master reprezinta al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizeaza prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul National al Calificarilor. Acestea au o durata normala de 1-2 ani și corespund unui numar minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Pentru profesii reglementate prin norme, recomandari sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II de studii universitare pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durata cuprinsa între 5 și 6 ani, la invatamantul cu frecventa, în conditiile prezentei legi, diplomele obtinute fiind echivalente diplomei de master.

(2) Diploma de absolvire sau de licenta a absolventilor invatamantului superior de lunga durata din perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna este echivalenta cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art. 154. - (1) Programele de studii universitare de master pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competentelor profesionale;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competentelor de cercetare stiintifica. invatarea realizata în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalata cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de invatamant cu frecventa și poate fi organizat în cadrul scolilor doctorale;
- c) master didactic, organizat exclusiv la forma de invatamant cu frecventa.

(2) Pot organiza programe de studii universitare de master într-un domeniu acele institutii de invatamant superior care sunt acreditate sau autorizate provizoriu în acest scop.

Art. 155. - (1) Acreditarea pentru o universitate a unui domeniu de studii universitare de master, impreuna cu stabilirea numarului maxim al studentilor care pot fi scolarizati și carora li

se poate acorda o diploma de absolvire se realizeaza prin hotarare a Guvernului, în urma evaluarii externe realizate de catre ARACIS sau de catre o alta agentie de asigurare a calitatii, din tara sau strainatate, inregistrata în Registrul European pentru Asigurarea Calitatii în invatamantul Superior, denumit în continuare EQAR.

(2) în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de catre senatul universitar și comunicate Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului pana la data de 1 februarie a fiecarui an, pentru a fi publicate centralizat.

(3) Institutiile de invatamant superior pot stabili parteneriate cu operatori economici, asociatii profesionale și/sau institutii publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care sa raspunda cerintelor pietei muncii.

(4) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului aloca pentru studiile universitare de master la forma de invatamant cu frecventa un numar de granturi de studii finantate de la buget, pentru universitatile de stat .

B. Admiterea

Art. 156. - Pot candida la programe de studii universitare de master absolventii cu diploma de licenta sau echivalenta.

C. Diploma

Art. 157. - Diploma conferita dupa promovarea unui program de studii universitare de master și sustinerea cu succes a lucrarii de disertatie se numeste diploma de master și cuprinde toate informatiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de invatamant. Aceasta este insotita de suplimentul la diploma care se elibereaza gratuit, în limba romana și o limba de circulatie internationala.

SECȚIUNEA a 12-a

Ciclul III - Studii universitare de doctorat

A. Organizarea

Art. 158. - (1) Studiile universitare de doctorat reprezinta al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobandirea unei calificari de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul National al Calificarilor. Acestea se desfasoara pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotarare a Guvernului.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizeaza în scoli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Școlile doctorale se pot organiza de catre o universitate sau un consortiu universitar ori de catre consortii sau parteneriate care se stabilesc legal intre o universitate sau un consortiu universitar și unitati de cercetare-dezvoltare. Universitatile, respectiv parteneriatele sau consortiile organizatoare de una sau mai multe scoli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu constituie o institutie organizatoare de studii universitare de doctorat, denumita în continuare IOSUD, recunoscuta ca atare de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, pe baza autorizarii provizorii, a acreditarii, respectiv a evaluarii periodice.

(3) Academia Romana poate infiinta Școala de Studii Doctorale a Academiei Romane, cu respectarea prevederilor prezentei legi în privinta autorizarii, acreditarii și functionarii ca institutie de invatamant superior. Școala de Studii Doctorale a Academiei Romane poate fi IOSUD și poate organiza programe universitare de doctorat.

(4) Fiecare scoala doctorala este evaluata individual, pentru fiecare domeniu în parte, în vederea acreditarii. Evaluarea scolii doctorale se face pe baza performantei scolii doctorale și a capacitatii institutionale a IOSUD din care face parte scoala doctorala. Evaluarea scolilor doctorale se face de catre ARACIS sau de catre o alta agentie de asigurare a calitatii, din tara sau strainatate, pe baza rapoartelor CNCS referitoare la calitatea cercetarii și a rapoartelor CNATDCU referitoare la calitatea resurselor umane. Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului, pe baza propunerilor comune ale ARACIS, CNCS și CNATDCU. Fiecare scoala doctorala este evaluata periodic, din 5 în 5 ani.

(5) Pe baza rezultatelor evaluarii scolii doctorale, ARACIS sau agentia prevazuta la alin. (4) propune Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului acordarea sau, dupa caz, retragerea acreditarii în vederea organizarii de studii universitare de doctorat. Acreditarea în vederea organizarii de studii universitare de doctorat se atesta prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(6) Programele de studii universitare de doctorat sunt de doua tipuri:

a) doctorat stiintific, care are ca finalitate producerea de cunoastere stiintifica originala, relevanta international, pe baza unor metode stiintifice, organizat numai la forma de invatamant cu frecventa. Doctoratul stiintific este o conditie pentru cariera profesionala în invatamantul superior și cercetare;

b) doctorat profesional, în domeniile artelor sau sportului, care are ca finalitate producerea de cunoastere originala pe baza aplicarii metodei stiintifice și a reflectiei sistematice, asupra unor creatii artistice sau asupra unor performante sportive de inalt nivel national și international și care poate constitui o baza pentru cariera profesionala în invatamantul superior și în cercetare în domeniile artelor și sportului.

(7) Școlile doctorale din cadrul IOSUD se organizeaza pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare.

(8) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul institutional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul scolilor doctorale. La nivelul IOSUD functioneaza consiliul pentru studiile universitare de doctorat. La nivelul fiecărei scoli doctorale functioneaza consiliul scolii doctorale. Aceste structuri functioneaza conform prevederilor prezentei legi și ale codului studiilor universitare de doctorat prevazut la alin. (1).

Art. 159. - **(1)** Programul de studii universitare de doctorat se desfasoara în cadrul unei scolii doctorale sub coordonarea unui conducator de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregatire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul scolii doctorale;

b) un program individual de cercetare stiintifica sau creatie artistica.

(2) în domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respecta reglementarile în cauza.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regula, de 3 ani. în situatii speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungita cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducatorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(4) O scoala doctorala poate recunoaste, conform regulamentului propriu de organizare și desfasurare a studiilor universitare de doctorat și în conditiile prezentei legi, parcurgerea unor stagiilor anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare stiintifica, desfasurate în tara sau în strainatate, în universitati sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoasterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot intrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungește, în consecință, cu perioadele cumulate ale intreruperilor aprobate.

(6) Curriculumul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.

Art. 160. - (1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă anual, prin hotărâre a Guvernului, pentru studiile universitare de doctorat științific și pentru doctoratul profesional din domeniul artelor și al sportului, un număr de granturi doctorale multianuale, pe o durată de minimum 3 ani. Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare. Aceste granturi sunt ajustate cu coeficienți corespunzători pe domenii disciplinare și profesionale ale doctoratului.

(3) Granturile doctorale se acordă pe baza de competiție națională de proiecte științifice între școlile doctorale sau competiție națională de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale. Competițiile sunt organizate în coordonarea CNCS.

(4) Numărul anual de granturi doctorale alocate celor două tipuri de competiții prevăzute la alin. (3), precum și metodologia de desfășurare a competițiilor se stabilesc prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 161. - Doctoratul se poate desfășura în limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 162. - (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutela, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutela poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării, conform prevederilor din Carta universitară.

(2) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe baza de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, conform art. 166 alin. (4).

B. Admiterea

Art. 163. - Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diploma de master sau echivalența acesteia.

C. Studentul-doctorand

Art. 164. - (1) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studentii-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau oricare dintre membrii IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioada determinată.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistența medicală gratuită, fără plată contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru somaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(3) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care

depasses acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru somaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 165. - (1) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

(2) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

D. Conducătorul de doctorat

Art. 166. - (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înainte intrării în vigoare a prezentei legi, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/sef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III.

(2) Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu standardele și procedurile elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Aceste standarde se stabilesc pe baza unor criterii de evaluare relevante la nivel internațional, propuse de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Standardele minimale de acceptare de către CNATDCU a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare nu depind de funcția didactică sau de gradul profesional și sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu un IOSUD sau o instituție membră a unui IOSUD și să fie membre ale unei școli doctorale. Cadrele didactice și de cercetare abilitate și cercetătorii științifici abilitați devin conducători de doctorat în urma abilitării.

(4) Specialiștii care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate dobândesc calitatea de conducător de doctorat în cadrul IOSUD din România, după cum urmează:

a) specialiștii care au calitatea de conducător de doctorat în una din țările Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană dobândesc automat calitatea de conducător de doctorat în România, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

b) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului stabilește o listă a instituțiilor de învățământ superior, din afara țărilor menționate la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase universități ale lumii. Specialiștii care au calitatea de conducător de doctorat în una din instituțiile aflate pe această listă dobândesc automat calitatea de conducător de doctorat în România, în urma unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

c) specialiștii care sunt conducători de doctorat în cadrul unor instituții din străinătate, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), pot obține calitatea de conducător de doctorat în România, fie printr-o convenție internațională de recunoaștere reciprocă, fie conform prevederilor alin. (2).

(5) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept .

Art. 167. - (1) Un conducator de doctorat nu poate indruma simultan studenti-doctoranzi decat intr-un singur IOSUD, exceptie facand doctoratele conduse în cotutela.

(2) Un conducator de doctorat poate indruma simultan maximum 8 studenti-doctoranzi, aflati în diverse stadii ale studiilor de doctorat.

(3) Pentru activitatea pe care o desfasoara în aceasta calitate, conducatorii de doctorat sunt remunerati în conformitate cu legislatia în vigoare.

Art. 168. - (1) Teza de doctorat se elaboreaza conform cerintelor stabilite de IOSUD prin regulamentul de organizare și desfasurare a programelor de studii universitare de doctorat și în concordanta cu reglementarile prevazute în codul studiilor universitare de doctorat.

(2) Comisia de sustinere publica a tezei de doctorat, denumita în continuare comisie de doctorat, este propusa de conducatorul de doctorat și aprobata de conducerea IOSUD. Comisia de doctorat este alcatuita din cel puțin 5 membri: presedintele, ca reprezentant al IOSUD, conducatorul de doctorat și cel puțin 3 referenti oficiali din tara sau din strainatate, specialisti în domeniul în care a fost elaborata teza de doctorat și din care cel puțin doi isi desfasoara activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin functia didactica de conferentiar universitar sau de cercetator stiintific gradul II ori au calitatea de conducator de doctorat, în tara sau în strainatate.

(3) Teza de doctorat se sustine în sedinta publica în fata comisiei de doctorat, dupa evaluarea de catre toti referentii. Sustinerea tezei de doctorat poate avea loc în prezenta a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a presedintelui comisiei și a conducatorului de doctorat. Sustinerea publica include obligatoriu o sesiune de intrebari din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(4) Pe baza sustinerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referentilor oficiali, comisia de doctorat evalueaza și delibereaza asupra calificativului pe care urmeaza sa il atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfacator" și "Nesatisfacator". De regula, calificativul "Excelent" se acorda pentru maximum 15% dintre candidatii care obtin titlul de doctor intr-un anumit IOSUD, în decursul unui an universitar.

(5) Daca studentul-doctorand a indeplinit toate cerintele prevazute în programul de cercetare stiintifica și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfacator" comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se inainteaza CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluarii dosarului, propune ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(6) în cazul atribuirii calificativului "Nesatisfacator", comisia de doctorat va preciza elementele de continut care urmeaza sa fie refacute sau completate în teza de doctorat și va solicita o noua sustinere publica a tezei. A doua sustinere publica a tezei are loc în fata aceleiasi comisii de doctorat, ca și în cazul primei sustineri. în cazul în care și la a doua sustinere publica se obtine calificativul "Nesatisfacator", titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(7) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului, dupa validarea tezei de doctorat de catre CNATDCU.

(8) în cazul în care CNATDCU invalideaza argumentat teza de doctorat, IOSUD primeste din partea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului o motivatie scrisa de invalidare, redactata în baza observatiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisa CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidari. Daca lucrarea de doctorat se invalideaza și a doua oara, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redacteaza și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

Art. 169. - (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diploma de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

Art. 170. - (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza unor rapoarte externe de evaluare, întocmite, după caz, de CNATDCU, de CNCS, de Consiliul de etică și management universitar sau de Consiliul National de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, poate lua următoarele măsuri, alternativ sau simultan:

a) retragerea calității de conducător de doctorat;

b) retragerea titlului de doctor;

c) retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi.

(2) Reacreditarea școlii doctorale se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, numai în urma reluării procesului de acreditare, conform art. 158.

(3) Redobândirea calității de conducător de doctorat se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, la propunerea IOSUD, pe baza unui raport de evaluare internă, ale cărui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă efectuată de CNATDCU. Rezultatele pozitive ale acestor proceduri sunt condiții necesare pentru aprobare din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani. Procedurile de evaluare sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU.

CAPITOLUL IV

Organizarea invatamantului postuniversitar

Art. 171. - Programele postuniversitare sunt:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansata;
- b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesionala continua.

SECȚIUNEA 1

Programele postdoctorale

Art. 172. - (1) Programele postdoctorale de cercetare avansata:

a) sunt programe destinate persoanelor care au obtinut o diploma de doctor în stiinte cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc sa se perfectioneze în cadrul unei alte institutii decat cea în care au obtinut titlul de doctor;

b) asigura cadrul institutional pentru dezvoltarea cercetarilor dupa finalizarea studiilor universitare de doctorat;

c) au o durata de minimum un an;

d) se pot finanta de catre institutii publice sau de catre operatori economici;

e) în cadrul institutiilor de invatamant superior se desfasoara în cadrul unei scoli doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetatorul postdoctoral și aprobat de scoala doctorala.

(2) în cadrul institutiilor de invatamant superior, programele postdoctorale pot fi organizate doar în cadrul scolilor doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat. Programele postdoctorale pot fi organizate și în cadrul unitatilor de cercetare-dezvoltare.

(3) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de institutia gazda, în conformitate cu legislatia în vigoare.

(4) Cercetatorii postdoctorali sunt incadrati de catre universitati cu contract de munca pe perioada determinata. Cercetatorii postdoctorali sunt incadrati, de regula, pe functia de cercetator stiintific sau cercetator stiintific gradul III, dar pot fi incadrati și pe functii de cercetare superioare acestora, în functie de indeplinirea conditiilor necesare.

(5) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD sau institutia gazda acorda un atestat de studii postdoctorale.

SECȚIUNEA a 2-a

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesionala continua

Art. 173. - (1) Pot organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesionala continua toate acele institutii de invatamant superior care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licenta în domeniul stiintific respectiv.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională ale instituțiilor acreditate se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar și cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(3) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(4) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, instituția organizatoare eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

CAPITOLUL V

invatamantul superior medical

SECȚIUNEA 1

Organizarea și functionarea invatamantului superior medical. invatamantul superior din domeniile sanatare și medicina veterinara

Art. 174. - (1) invatamantul superior din domeniile sanatare și medicina veterinara se desfasoara cu respectarea reglementarilor generale și sectoriale din Uniunea Europeana și anume:

a) 6 ani de studii, pentru minimum de 5.500 de ore de activitate teoretica și practica medicala pentru domeniul medicina, la programele de studii Medicina, Medicina Dentara și Medicina Veterinara; 5 ani pentru programul de studii Farmacie; 4 ani pentru minimum 4.600 de ore de pregatire pentru programele de studii Asistenta Medicala Generala și Moase și de 3 ani pentru alte programe de studii de licenta din domeniul sanatare;

b) fiecare an universitar are cate 60 de credite de studii transferabile în ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durata a studiilor de licenta de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durata a studiilor de licenta de 4 ani, 300 de credite de studii transferabile pentru programul Farmacie cu o durata a studiilor de licenta de 5 ani și 360 de credite de studii transferabile pentru programele Medicina, Medicina Dentara și Medicina Veterinara cu o durata a studiilor de licenta de 6 ani;

c) studiile universitare de master au intre 60 și 120 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;

d) studiile universitare de doctorat totalizeaza 240 de credite de studii transferabile, iar studiile avansate din cadrul scolii doctorale totalizeaza 60 de credite; studiile universitare de doctorat se pot organiza în UOD și în IOSUD realizate prin consortii intre universitati și spitale sau clinici.

(2) Institutiile de invatamant superior din domeniile sanatare și medicina veterinara acreditate, pe baza criteriilor de calitate, pot organiza, pe langa formele de invatamant prevazute la alin. (1), și programe postdoctorale și de formare și dezvoltare profesionala: de rezidentiat, de perfectionare, de specializare, de studii complementare în vederea obtinerii de atestate și de educatie medicala și farmaceutica continua.

(3) Durata doctoratului pentru absolventii invatamantului superior medical uman, medical veterinar și farmaceutic este de 4 ani.

(4) Institutiile de invatamant superior cu programe de studii din domeniile sanatare și medicina veterinara și institutiile sanitare publice pot utiliza veniturile proprii, în interes reciproc, pentru asigurarea unor conditii optime de activitate, privind infrastructura, echipamentele medicale și accesul la informatie medicala.

(5) La selectia și promovarea personalului didactic universitar din institutiile de invatamant superior cu programe de studii din domeniul sanatare se iau în considerare criteriile privind experienta profesionala medicala dovedita. În invatamantul superior din domeniul sanatare, pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sanatatii pot accede doar persoane care au obtinut, prin concurs, în functie de gradul universitar, titlurile

de medic/medic dentist rezident sau medic/medic dentist specialist sau farmacist/farmacist rezident/farmacist specialist în specialitatea postului.

(6) în învățământul superior din domeniul sănătate nu se pot transforma în credite echivalente și transfera studiile obținute în învățământul postliceal.

(7) învățământul superior și postuniversitar din domeniul sănătate se desfășoară în unități sanitare publice, în institute, în centre de diagnostic și tratament, în secții cu paturi, în laboratoare și în cabinete. Conform legii speciale, se pot constitui clinici universitare, din una sau mai multe secții clinice, în specialități înrudite, din spitale publice sau private, în care sunt organizate activități de învățământ și cercetare ale departamentelor universitare.

(8) Rezidențialul reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai programelor de studii medicina, medicina dentară și farmacie care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală. Organizarea și finanțarea rezidențiatului se reglementează prin acte normative specifice.

(9) Admiterea la rezidențiat a cadrelor didactice din învățământul superior din domeniul sănătate se face în aceleași condiții ca pentru orice absolvent al învățământului superior din domeniul sănătate.

(10) Medicii rezidenți care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătate continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități .

(11) în cadrul instituțiilor de învățământ superior care organizează programe de pregătire în rezidențiat se constituie un departament de pregătire în rezidențiat. în instituțiile de învățământ superior care organizează programe de pregătire de medicina și farmacie, departamentul este subordonat conducerii universității.

SECȚIUNEA a 2-a

Reglementarea altor aspecte specifice

Art. 175. - Reglementarea altor aspecte specifice desfășurării activităților din acest domeniu se realizează prin hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și, după caz, ordin comun al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

CAPITOLUL VI

invatamantul superior militar și invatamantul de informatii, de ordine publica și de securitate nationala

SECȚIUNEA 1

Organizare și functionare

Art. 176. - (1) invatamantul superior militar, de informatii, de ordine publica și de securitate nationala este invatamant de stat, parte integranta a sistemului national de invatamant, și cuprinde: invatamant universitar pentru formarea ofiterilor, ofiterilor de politie și a altor specialisti, precum și invatamant postuniversitar.

(2) Institutiile de invatamant superior militar, de informatii, de ordine publica și de securitate nationala din cadrul sistemului national de invatamant, precum și specializarile/programele de studii din cadrul acestora se supun reglementarilor referitoare la asigurarea calitatii, inclusiv celor legate de autorizare și acreditare, în aceleasi conditii cu institutiile de invatamant superior civil.

(3) Structura organizatorica, oferta de scolarizare care contine profilurile, programele de studii, cifrele anuale de scolarizare, criteriile de selectiune a candidatilor pentru invatamantul superior militar, de informatii, de ordine publica și de securitate nationala se stabilesc, dupa caz, de Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei și Internelor, Ministerul Justitiei, Serviciul Roman de Informatii și alte institutii cu atributii în domeniile apararii, informatiilor, ordinii publice și securitatii nationale, potrivit specificului fiecărei arme, specializari, nivel și forma de organizare a invatamantului, în conditiile legii.

(4) Formele de organizare a invatamantului, admiterea la studii, derularea programelor de studii, finalizarea studiilor, autorizarea și acreditarea institutiilor de invatamant, în invatamantul superior militar, de informatii, de ordine publica și de securitate nationala, se supun procedurilor și conditiilor aplicabile institutiilor de invatamant superior civil.

(5) Pentru invatamantul superior militar, de informatii, de ordine publica și de securitate nationala, dupa caz, Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei și Internelor, Ministerul Justitiei, Serviciul Roman de Informatii și alte institutii cu atributii în domeniile apararii, informatiilor, ordinii publice și securitatii nationale pot emite ordine, regulamente și instructiuni proprii, în conditiile legii.

(6) Ofiterii în activitate, în rezerva sau în retragere, posesori ai diplomei de absolvire a scolii militare de ofiteri cu durata de 3 sau 4 ani, pot sa isi completeze studiile în invatamantul superior, pentru obtinerea diplomei de licenta în profiluri și specializari similare sau apropiate armeei/specialitatii militare.

(7) Diplomele de licenta, de master, de doctorat eliberate de institutiile de invatamant superior militar, de informatii, de ordine publica și de securitate nationala, precum și titlurile stiintifice obtinute dau dreptul detinatorilor legali, dupa trecerea în rezerva, în conditiile legii, sa ocupe functii echivalente cu cele ale absolventilor institutiilor civile de invatamant, cu profil apropiat și de acelasi nivel.

(8) Planurile de invatamant pentru invatamantul superior militar, de informatii și de ordine publica și de securitate nationala se elaboreaza de Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei și Internelor, Serviciul Roman de Informatii și alte institutii cu atributii în

domeniul aparării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale, în conformitate cu standardele naționale stabilite de instituțiile responsabile cu asigurarea calității.

SECȚIUNEA a 2-a

Managementul și finanțarea instituțiilor

Art. 177. - (1) Managementul instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se realizează în aceleași condiții ca în instituțiile civile de învățământ superior. Finanțarea instituțiilor din învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se face în condițiile legii.

(2) Structurile și funcțiile de conducere din instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sunt aceleași ca și cele din instituțiile civile de învățământ superior și se ocupă în aceleași condiții ca și acestea, precum și cu respectarea procedurilor specificate în actele normative specifice în domeniu .

(3) Conducerea instituțiilor de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se realizează de către rectori care sunt și comandanții instituțiilor respective. Funcția de comandant se ocupă în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor, Serviciului Român de Informații și ale altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

(4) În învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se înființează corpul instructorilor militari, de ordine și de securitate publică, prin ordine și instrucțiuni ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Justiției, Serviciului Român de Informații și ale altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

SECȚIUNEA a 3-a

Resurse umane

Art. 178. - (1) Funcțiile didactice și de cercetare din învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se ocupă și se eliberează în aceleași condiții ca și cele din instituțiile civile de învățământ superior. Cadrele didactice și de cercetare din învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională au același statut ca cele din instituțiile civile de învățământ superior.

(2) Instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se bucură de principiul autonomiei universitare.

(3) Cadrele didactice militare titulare, pensionate pentru limita de vârstă și vechime integrală ca militari, pot să își continue activitatea didactică, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 4-a

Viata universitară

Art. 179. - Viata universitara din institutiile de invatamant superior militar, de informatii, de ordine publica și de securitate nationala se desfasoara în conformitate cu reglementarile legale pentru institutiile civile de invatamant superior, adaptate mediului militar, de informatii, de ordine publica și de securitate nationala.

CAPITOLUL VII

invatamantul superior artistic și sportiv

Art. 180. - În invatamantul superior artistic și sportiv, procesul educational se desfasoara prin activitati didactice și prin activitati practice de creatie și performanta .

Art. 181. - Institutiile de invatamant superior artistic și sportiv, autorizate provizoriu sau acreditate, conform legii, pot organiza forme de invatamant prin cele 3 cicluri de studii universitare: ciclul I - studii universitare de licenta, ciclul II - studii universitare de master și ciclul III - studii universitare de doctorat, incluzand doctoratul stiintific și doctoratul profesional, precum și programe de formare și dezvoltare profesionala continua.

Art. 182. - În invatamantul superior artistic și sportiv, structura anului universitar poate fi adaptata în functie de programul activitatilor practice specifice.

Art. 183. - În invatamantul superior artistic și sportiv, practica studentilor se desfasoara în universitati: în centre de proiectare, ateliere artistice, studiouri muzicale, unitati de productie teatrale și cinematografice, spatii destinate performantei sportive, precum și în institutii din profilul artistic sau sportiv respectiv, pe baza de parteneriat institutional.

Art. 184. - În invatamantul superior artistic și sportiv, doctoratul stiintific sau profesional este o conditie pentru cariera didactica.

Art. 185. - Cercetarea prin creatie artistica, proiectare și performanta sportiva se desfasoara individual sau colectiv, în centre de proiectare, laboratoare și ateliere artistice, studiouri muzicale, unitati de productie teatrala și cinematografica, spatii destinate performantei sportive.

Art. 186. - Evaluarea calitatii și clasificarea universitatilor artistice și sportive iau în considerare criteriile specifice creatiei artistice și performantei sportive.

Art. 187. - În invatamantul superior artistic și sportiv, alocarea pe baze competitionale a fondurilor se face inclusiv în baza criteriilor specifice creatiei artistice și performantei sportive.

Art. 188. - Reglementarea altor aspecte specifice desfasurarii activitatii din aceste domenii va fi realizata prin hotarari ale Guvernului sau ordine ale ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului, în concordanta cu prevederile legii și cu reglementarile generale și sectoriale ale Uniunii Europene.

CAPITOLUL VIII

Activitatea de cercetare și creație universitară

Art. 189. - (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică din universități se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu .

(2) Instituțiile de învățământ superior care și-au asumat ca misiune și cercetarea științifică au obligația să creeze structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției. Aceste structuri deservește și răspund optim cerințelor personalului implicat în cercetare.

(3) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 190. - (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă senatului universitar un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Quantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 191. - (1) Pentru granturile gestionate prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului asigură un avans de până la 90% din valoarea grantului din momentul semnării contractului de finanțare . Pentru diferență, universitățile pot avansa fonduri din venituri proprii.

(2) Mobilitatea interinstituțională a personalului de cercetare după principiul "grantul urmează cercetătorul" este garantată prin prezenta lege și se realizează prin metodologii elaborate de autoritățile contractante. Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

CAPITOLUL IX

Promovarea calitatii în invatamantul superior și în cercetarea stiintifica

SECȚIUNEA 1

Dispozitii generale

Art. 192. - (1) Asigurarea calitatii invatamantului superior și a cercetarii stiintifice universitare este o obligatie a institutiei de invatamant superior și o atributie fundamentala a Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. În realizarea acestei atributii, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului colaboreaza cu ARACIS, cu alte agentii inscrite în EQAR, precum și cu CNCS, CNATDCU, Consiliul de etica și management universitar (CEMU) și alte organisme cu competente în domeniu conform legislatiei în vigoare.

(2) Institutiile de invatamant superior au obligatia de a furniza Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale. Refuzul sau raportarea falsa incalca principiul raspunderii publice și duce la sanctiunile prevazute de lege .

(3) Institutiile de invatamant superior care refuza sa faca publice datele de interes public solicitate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului sau oricare alta persoana fizica sau juridica incalca principiul raspunderii publice și sunt sanctionate conform legii.

(4) Studentii sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calitatii.

Art. 193. - (1) Evaluarea universitatilor se realizeaza în scopul:

a) autorizarii provizorii și acreditarii;

b) ierarhizarii programelor de studii și clasificarii universitatilor.

(2) Evaluarea în scopul autorizarii provizorii și acreditarii se realizeaza de catre ARACIS sau de alta agentie inscrista în EQAR și are loc potrivit legii și standardelor internationale în domeniu .

(3) Evaluarea în scopul ierarhizarii programelor de studii și a clasificarii universitatilor se realizeaza pe baza unei metodologii de evaluare propuse de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și aprobate prin hotarare a Guvernului, în maximum 6 luni de la data intrarii în vigoare a prezentei legi. Aplicarea acestei metodologii intra în raspunderea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. Evaluarea este realizata periodic.

(4) Universitatile se clasifica, pe baza evaluarii prevazute la alin. (3), în 3 categorii:

a) universitati centrate pe educatie;

b) universitati de educatie și cercetare stiintifica sau universitati de educatie și creatie artistica;

c) universitati de cercetare avansata și educatie.

(5) Evaluarea prevazuta la alin. (3) se face de catre un consortiu format din: ARACIS, incluzand reprezentanti ai studentilor, CNCS, CNATDCU și un organism international cu competente în domeniul ierarhizarii și clasificarii institutiilor de invatamant selectat pe baza de concurs.

(6) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), prima evaluare de dupa intrarea în vigoare a prezentei legi, facuta conform prevederilor alin. (3), se face numai de catre un organism international cu competenta în domeniul ierarhizarii și clasificarii institutiilor de invatamant superior sau de catre o agentie de asigurare a calitatii inregistrata în EQAR, din strainatate.

(7) Pentru programele de licență și master, finanțarea instituțiilor de învățământ superior de stat, din surse publice, se face diferențiat pe categorii de universități și în funcție de poziția în ierarhie a programelor de studii, conform ierarhizării prevăzute la alin. (3), pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Finanțarea programelor de doctorat se face conform prevederilor art. 160.

(8) Statul poate finanța programele de excelență în cercetare și educație din orice categorie de universități.

(9) Programele de excelență prevăzute la alin. (8) se stabilesc pe baza evaluării prevăzute la alin. (3), pentru programele de licență și master, și pe baza competițiilor prevăzute la art. 160 alin. (3), pentru programele de doctorat.

(10) Sunt finanțate din fonduri publice: programe de licență în universitățile de stat menționate la alin. (4) lit. a), programe de licență și master în universitățile prevăzute la alin. (4) lit. b) și programe de doctorat, master și licență în universitățile prevăzute la alin. (4) lit. c).

Art. 194. - (1) Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, universitățile de stat și particulare pot:

a) să se constituie în consorții universitare, potrivit legii;

b) să fuzioneze într-o singură instituție de învățământ superior cu personalitate juridică.

(2) Universitățile acreditate la data intrării în vigoare a prezentei legi pot demara proceduri pentru constituirea de consorții sau pentru fuzionare prin comasare sau absorbție. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă preferențial resurse financiare consorțiilor sau universităților fuzionate, conform unei metodologii adoptate în acest sens prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea CNFIS.

(3) Fuziunea prin comasare sau absorbție a instituțiilor de învățământ superior de stat se face, de regulă, în jurul instituțiilor din categoria universităților de cercetare avansată și educație și ținând cont de proximitatea geografică.

(4) Evaluarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ superior se face periodic, la inițiativa Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau a universităților. Rezultatele evaluării sunt publice, pentru informarea beneficiarilor de educație și pentru transparența instituțională.

Art. 195. - (1) Fiecare universitate are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS și aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Art. 196. - Guvernul României înființează Institutul de Studii și Cercetări Avansate din România, având ca obiectiv principal susținerea elitelor științifice românești din țară și din diaspora. Metodologia de înființare a acestuia se elaborează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se adoptă prin hotărâre a Guvernului, în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. 197. - Statul încurajează excelența în instituțiile de învățământ superior prin pachii financiare specifice, existente în prezenta lege:

a) universităților li se alocă o finanțare suplimentară, în sumă, la nivel național, de minimum 30% din suma alocată la nivel național universităților de stat ca finanțare de bază, pe baza

criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Consiliul National al Finantarii invatamantului Superior și aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului;

b) universitatilor de stat li se aloca un fond distinct pentru dezvoltarea institutionala, din bugetul alocat Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. Fondul de dezvoltare institutionala se adreseaza celor mai performante institutii de invatamant superior din fiecare categorie și se aloca dupa criterii competitive bazate pe standarde internationale. Metodologia de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare institutionala se aproba prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

SECȚIUNEA a 2-a

Sprijinirea excelenței individuale

Art. 198. - Formele de sprijin pentru cadrele didactice, studentii și cercetatorii cu performante exceptionale includ:

a) granturi de studii sau de cercetare la universitati din tara ori din strainatate, acordate pe baza de competitie;

b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetari, inclusiv teze de doctorat;

c) aprobarea unor rute educationale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;

d) crearea de instrumente și mecanisme de sustinere a insertiei lor profesionale în tara, astfel incat sa valorifice la nivel superior atat talentul, cat și achizițiile realizate prin formare .

CAPITOLUL X

Promovarea universitatii centrate pe student

SECȚIUNEA 1

Dispozitii generale

Art. 199. - (1) Studentii sunt considerati parteneri ai institutiilor de invatamant superior și membri egali ai comunitatii academice. În invatamantul confesional studentii sunt membri ai comunitatii academice în calitate de discipoli.

(2) O persoana dobandeste statutul de student și de membru al unei comunitati universitare numai în urma aditerii și a inmatricularii sale într-o institutie de invatamant superior acreditata sau autorizata sa functioneze provizoriu.

(3) O persoana poate fi admisa și inmatriculata ca student concomitent la cel mult doua programe de studii, indiferent de institutiile de invatamant care le ofera. Orice subventie financiara sau bursa din fonduri publice se acorda, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singura institutie de invatamant superior, pentru un singur program de studii. În cazul studentilor care se transfera între universitati sau programe de studii, subventiile urmeaza studentul.

(4) În vederea testarii cunostintelor și a capacitatilor cognitive, respectiv artistice sau sportive, și a aditerii într-un program de studii pentru licenta, master ori doctorat, institutiile de invatamant superior organizeaza examene de aditerie pentru fiecare program și ciclul de studiu.

SECȚIUNEA a 2-a

inmatricularea studentilor. Registrul matricol unic al universitatilor din Romania

Art. 200. - (1) O institutie de invatamant superior poate admite și inmatricula într-un program de studii numai acel numar de studenti pentru care sunt asigurate conditii optime de calitate academica, de viata și de servicii sociale în spatiul universitar.

(2) Oferta anuala de scolarizare este facuta publica de catre rectorul institutiei de invatamant superior prin declaratie pe propria raspundere, cu respectarea capacitatii de scolarizare stabilite conform art. 138 alin. (5).

(3) În urma aditerii într-un program de studii, între student și universitate se incheie un contract în care se specifica drepturile și obligatiile partilor.

(4) Universitatile care admit în programele lor de studii mai multi studenti decat capacitatea de scolarizare, aprobata conform prezentei legi, incalca raspunderea lor publica și sunt sanctionate în conformitate cu prevederile prezentei legi.

Art. 201. - (1) Se constituie Registrul matricol unic al universitatilor din Romania, denumit în continuare RMUR. RMUR este o baza de date electronica în care sunt inregistrati toti studentii din Romania din universitatile de stat sau particulare acreditate ori autorizate sa functioneze provizoriu. Registrele matricole ale universitatilor devin parte a RMUR, asigurandu-se un control riguros al diplomelor.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, la propunerea CNFIS, elaboreaza un regulament de alocare a codului matricol individual, precum și continutul informatiilor care vor fi scrise în RMUR.

(3) RMUR este un in scris oficial protejat legal. Falsificarea in scrisurilor din registrul matricol se sancționeaza potrivit legii.

(4) RMUR, registrele matricole ale universitatilor și sistemele informatice aferente se elaboreaza în termen de cel mult 2 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(5) Baza de date electronica aferenta RMUR inregistreaza și pastreaza evidenta diplomelor universitare emise în Romania, pe baza registrelor existente în universitatile acreditate.

Art. 202. - (1) Principiile care reglementeaza activitatea studentilor în cadrul comunitatii universitare sunt:

a) principiul nediscriminarii - în baza caruia toti studentii beneficiaza de egalitate de tratament din partea institutiei de invatamant superior; orice discriminare directa sau indirecta fata de student este interzisa;

b) principiul dreptului la asistenta și la servicii complementare gratuite în invatamantul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de catre cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientarii profesionale; consilierea psihologica; acces la principalele carti de specialitate și publicatii stiintifice; acces la datele referitoare la situatia scolara personala;

c) principiul participarii la decizie - în baza caruia deciziile în cadrul institutiilor de invatamant superior sunt luate cu participarea reprezentantilor studentilor;

d) principiul libertatii de exprimare - în baza caruia studentii au dreptul sa isi exprime liber opiniile academice, în cadrul institutiei de invatamant în care studiaza;

e) principiul transparentei și al accesului la informatii - în baza caruia studentii au dreptul de acces liber și gratuit la informatii care privesc propriul parcurs educational și viata comunitatii academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) în universitatile confesionale, drepturile, libertatile și obligatiile studentilor sunt stabilite și în functie de specificul dogmatic și canonic al fiecarui cult.

(3) Drepturile, libertatile și obligatiile studentilor sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligatiilor studentului, propus de asociatiile studentesti în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi și adoptat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului prin ordin al ministrului acestuia.

(4) în universitatile confesionale, studentii se organizeaza cu respectarea statutului și a normelor dogmatice și canonice ale cultului respectiv.

(5) Fiecare universitate va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectarii prevederilor Codului drepturilor și obligatiilor studentului. Asociatiile studentilor prezinta un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art. 203. - (1) Studentii au dreptul sa infiinteze, în institutiile de invatamant superior, de stat sau particulare, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formatii artistice și sportive, organizatii, precum și publicatii, conform legii.

(2) Studentii sunt alesi în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formatii, programe sau cicluri de studiu, atat în cadrul facultatilor, cat și al universitatii. Ei sunt, de drept, reprezentanti legitimi ai intereselor studentilor, la nivelul fiecărei comunitati academice. Conducerea institutiei de invatamant superior nu se implica în organizarea procesului de alegere a reprezentantilor studentilor.

(3) în universitatile confesionale, reprezentarea studentilor la nivelul comunitatii universitare se va face cu respectarea statutului și specificului dogmatic și canonic al cultului respectiv.

(4) Statutul de student reprezentant nu poate fi conditionat de catre conducerea universitatii.

(5) Studentii pot fi reprezentati în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(6) Federatiile nationale studentesti, legal constituite, sunt organisme care exprima interesele studentilor din universitati, în raport cu institutiile statului.

(7) Organizatiile studentesti care reprezinta interesele studentilor la nivelul fiecărei comunitati universitare pot avea reprezentanti de drept în structurile decizionale și executive ale universitatii.

(8) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului colaboreaza, în dezvoltarea invatamantului superior, cu federatiile nationale studentesti, legal constituite, și se va consulta cu acestea ori de cate ori este nevoie.

(9) Studentii pot participa la actiuni de voluntariat, pentru care pot primi un numar de credite de studii transferabile, în conditiile stabilite de Carta universitara.

Art. 204. - (1) Studentii care provin din familii cu venituri reduse beneficiaza de un sistem de imprumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în conditiile legislatiei în vigoare, prin Agentia de credite și burse de studii. imprumuturile pot acoperi taxele de studii și costul vietii pe perioada studiilor.

(2) Absolventii care vor practica profesia minimum 5 ani în mediul rural vor fi scutiti de plata a 75% din imprumut, aceasta parte fiind preluata de catre stat, în cuantum de maximum 5.000 lei.

(3) Agentia de credite și burse de studii propune reglementari corespunzatoare în vederea acordarii creditelor.

Art. 205. - (1) Studentii beneficiaza de asistenta medicala și psihologica gratuita în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unitati spitalicesti de stat, conform legii.

(2) în timpul anului scolar, studentii beneficiaza de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studentii orfani sau proveniti din casele de copii beneficiaza de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(3) Studentii beneficiaza de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, opera, film, la alte manifestari culturale și sportive organizate de institutii publice, în limita bugetelor aprobate.

(4) Studentii etnici romani din afara granitelor tarii, bursieri ai statului roman, beneficiaza de gratuitate la toate manifestarile prevazute la alin. (3), care se desfasoara pe teritoriul Romaniei.

(5) Institutiile de invatamant superior pot acorda, în afara cifrei de scolarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolventilor cu diploma de bacalaureat proveniti din centrele de plasament, în conditiile stabilite de senatul universitar.

(6) Candidatii proveniti din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social - romi, absolventi ai liceelor din mediul rural sau din orase cu mai puțin de 10.000 de locuitori - pot beneficia de un numar de locuri bugetate garantate, în conditiile legii.

(7) Activitatile extracurriculare - stiintifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studentii capabili de performante sunt finantate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. în acest scop se pot folosi și alte surse de finantare .

(8) Prevederile alin. (6) se aplica și în cazul taberelor de creatie, sportive și de odihna ale studentilor.

(9) Statutul de student cu taxa se modifica în condițiile stabilite de senatul universitar.

(10) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate acorda anual burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate din fonduri constituite în acest scop. Aceste burse se obțin prin concurs organizat la nivel național.

(11) La concursurile pentru obținerea bursei prevăzute la alin. (10) pot participa studenții și absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat și cei ai instituțiilor de învățământ superior particular acreditate.

(12) Cheltuielile de întreținere a internatelor, a caminilor și a cantinelor universităților se acoperă din veniturile proprii ale instituțiilor de învățământ respective și din subvenții de la buget cu această destinație.

(13) Tarifele practicate de universități pentru studenți la camine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat .

(14) În vederea asigurării transparenței, universitatea de stat publică periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare camin studentesc.

(15) Pot fi acordate subvenții pentru cazare și studenților care aleg altă formă de cazare decât caminele instituțiilor de învățământ superior.

(16) Instituțiile de învățământ superior de stat asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.

(17) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art. 206. - (1) Statul român acordă anual, prin hotărâre a Guvernului, un număr de burse pentru școlarizarea studenților străini. Aceste burse sunt atribuite doar acelor universități și programe de studii care îndeplinesc cele mai ridicate standarde de calitate, indiferent dacă sunt de stat sau particulare.

(2) Universitățile, în baza autonomiei universitare, pot dispune integral de veniturile obținute din școlarizarea studenților străini.

CAPITOLUL XI

Conducerea universitatilor

SECȚIUNEA 1

Dispozitii generale

Art. 207. - (1) Structurile de conducere în institutiile de invatamant superior de stat sau particulare sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administratie, la nivelul universitatii;
- b) consiliul facultatii;
- c) consiliul departamentului.

(2) Functiile de conducere sunt urmatoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universitatii;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultatii;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(3) IOSUD este condusa de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu . Functia de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilata functiei de prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilita de Codul studiilor universitare de doctorat.

(4) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt alesi prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(5) La nivelul facultatii, stabilirea structurilor și a functiilor de conducere se face dupa urmatoarea procedura:

a) componenta membrilor consiliului facultatii este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenti. Reprezentantii cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultatii sunt alesi prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentantii studentilor sunt alesi prin vot universal, direct și secret de catre studentii facultatii;

b) decanii sunt selectati prin concurs public, organizat de catre rectorul universitatii la nivelul facultatii. La concurs pot participa persoane din cadrul universitatii sau din orice facultate de profil din tara ori din strainatate care, pe baza audierii în plenum consiliului facultatii, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultatii are obligatia de a aviza minimum 2 candidati;

c) decanul isi desemneaza prodecanii dupa numirea de catre rector;

d) în universitatile multilingve și multiculturale, cel puțin unul dintre prodecani se numeste la propunerea cadrelor didactice aparținând minoritatii nationale din departamentul sectiei sau liniei de predare într-o limba a minoritatilor nationale, potrivit regulamentului liniei de studiu conform art. 135 alin. (2), cu exceptia cazului în care decanul provine de la sectia sau linia de studiu cu predare în limba minoritatii nationale respective. Cadrele didactice aparținând sectiei sau liniei de predare trebuie sa propuna cel puțin 3 candidati.

(6) Consiliul scolii doctorale se stabileste prin votul universal, direct și secret al conducatorilor de doctorat din scoala doctorala respectiva.

(7) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultatilor și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultati, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz, și se stabilește prin Carta universitară.

(8) În cazul universităților profesionale, alegerea persoanelor în funcțiile de conducere se face cu avizul cultului fondator.

Art. 208. - (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-parte de reprezentare stipulate în Carta universitară. În cazul universităților profesionale, organizarea senatului universitar se va face cu respectarea statutului și specificului dogmatic și canonic al cultului fondator.

(2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(3) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stand la baza rezoluțiilor senatului universitar.

Art. 209. - (1) Rectorul universităților de stat și particulare se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conforma cu prezenta lege; sau

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultatilor.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultatilor.

Art. 210. - (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol .

(2) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, în proporție de 50%, din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie conține minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar, conform Cartei universitare. De asemenea, senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(3) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la alin. (2). Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută la alin. (2).

(4) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales. Senatul

universitar nou-ales are obligatia de a aviza minimum 2 candidati. Candidatii avizati de senatul universitar nou-ales participa apoi la concursul organizat conform alin. (3).

Art. 211. - (1) Rectorul, desemnat conform art. 209, este confirmat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data selectiei. Dupa emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, inscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului, pe baza consultarii senatului universitar, isi numeste prorectorii. În universitatile multilingve și multiculturale cel puțin unul dintre prorectori este numit de catre rector la propunerea cadrelor didactice apartinand minoritatilor nationale din departamentul sectiei sau liniei de predare intr-o limba a minoritatilor nationale, cu exceptia cazului în care rectorul provine de la sectia sau linia de studiu cu predare în limba minoritatii nationale respective. Cadrele didactice apartinand sectiei sau liniei de predare trebuie sa propuna cel puțin 3 candidati.

(3) Rectorul confirmat de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului incheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzand criteriile și indicatorii de performanta manageriala, drepturile și obligatiile partilor contractuale.

(4) Decanii sunt selectati prin concurs public organizat de noul rector și validat de senatul universitar. La concurs pot participa candidatii avizati de consiliul facultatii cu votul majoritatii simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Consiliul facultatii valideaza cel puțin 2 candidati.

(5) Mentinerea în functie a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de sustinere executiva a planului managerial al noului rector.

(6) Consiliul de administratie al universitatilor de stat este format din rector, prorectorii, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studentilor.

(7) Consiliul de administratie al universitatilor particulare este numit de catre fondatori.

Art. 212. - (1) Rectorul confirmat al universitatii de stat incheie un contract institutional cu ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(2) Rectorul poate fi demis de catre senatul universitar, în conditiile specificate prin contractul de management și Carta universitara.

(3) Ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului poate revoca din functie rectorul în conditiile art. 125.

SECȚIUNEA a 2-a

Atributiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administratie, ale decanului și ale sefului de departament

Art. 213. - (1) Senatul universitar reprezinta comunitatea universitara și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universitatii.

(2) Atributiile senatului universitar sunt urmatoarele:

- a)** garanteaza libertatea academica și autonomia universitara;
- b)** elaboreaza și adopta, în urma dezbaterei cu comunitatea universitara, Carta universitara;
- c)** aproba planul strategic de dezvoltare institutionala și planurile operationale, la propunerea rectorului;
- d)** aproba, la propunerea rectorului și cu respectarea legislatiei în vigoare, structura, organizarea și functionarea universitatii;
- e)** aproba proiectul de buget și executia bugetara;

f) elaboreaza și aproba Codul de asigurare a calitatii și Codul de etica și deontologie profesionala universitara;

g) adopta Codul universitar al drepturilor și obligatiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligatiilor studentului;

h) aproba metodologiile și regulamentele privind organizarea și functionarea universitatii;

i) incheie contractul de management cu rectorul;

j) controleaza activitatea rectorului și a consiliului de administratie prin comisii specializate;

k) valideaza concursurile publice pentru functiile din consiliul de administratie;

l) aproba metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evalueaza periodic resursa umana;

m) aproba, la propunerea rectorului, sanctionarea personalului cu performante profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislatiei în vigoare;

n) indeplineste alte atributii, conform Cartei universitare.

(3) Componenta și marimea senatului universitar sunt stabilite prin Carta universitara, astfel incat sa se asigure eficienta decizionala și reprezentativitatea comunitatii academice.

(4) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea innoirii succesive de maximum doua ori. Pentru studenti, durata mandatului se reglementeaza prin Carta universitara.

(5) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

(6) Rectorul reprezinta legal universitatea în relatiile cu tertii și realizeaza conducerea executiva a universitatii. Rectorul este ordonatorul de credite al universitatii. Rectorul are urmatoarele atributii:

a) realizeaza managementul și conducerea operativa a universitatii, pe baza contractului de management;

b) negociaza și semneaza contractul institutional cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului;

c) incheie contractul de management cu senatul universitar;

d) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementarile de functionare ale universitatii;

e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind executia bugetara;

f) prezinta senatului universitar, în luna aprilie a fiecarui an, raportul prevazut la art. 130 alin. (2). Senatul universitar valideaza raportul mentionat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;

g) conduce consiliul de administratie;

h) indeplineste alte atributii stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitara și legislatia în vigoare.

(7) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi innoit cel mult o data, în urma unui nou concurs, conform prevederilor Cartei universitare. O persoana nu poate fi rector al aceleiasi institutii de invatamant superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de intreruperile acestora.

(8) Atributiile prorectorilor, numarul și durata mandatelor acestora se stabilesc prin Carta universitara.

(9) Decanul reprezinta facultatea și raspunde de managementul și conducerea facultatii. Decanul prezinta anual un raport consiliului facultatii privind starea facultatii. Decanul conduce sedintele consiliului facultatii și aplica hotararile rectorului, consiliului de

administratie și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

(10) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aproba, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aproba programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aproba rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(11) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(12) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau a decanului, conform prevederilor Cartei universitare.

(13) Consiliul de administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului sau a unei alte persoane desemnate prin Carta universitară, în cazul universităților particulare și confesionale particulare, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. De asemenea, consiliul de administrație:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aproba executia bugetară și bilanțul anual;
- c) aproba propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aproba operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar, în universitățile de stat, respectiv de fondatori, în universitățile particulare;
- f) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.

(14) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazuri, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

Art. 214. - **(1)** Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

(3) Numărul de prorectori și de prodecani din instituțiile de învățământ superior se stabilește prin Carta universitară.

(4) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universitară a instituției, potrivit legii. Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(5) Structura administrativa a universitatii este condusa de catre un director administrativ și este organizata pe directii. Postul de director general administrativ se ocupa prin concurs organizat de consiliul de administratie al institutiei de invatamant superior. Presedintele comisiei de concurs este rectorul institutiei. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de catre senatul universitar, iar numirea pe post, de catre rector.

(6) Unitatile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unitatilor respective, potrivit Cartei universitare.

(7) Prin Carta universitara, universitatea isi poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanti ai mediului economic și personalitati din mediul academic, cultural și profesional extern.

Art. 215. - **(1)** Dupa implinirea varstei de pensionare, ocuparea oricarei functii de conducere în universitatile de stat, particulare și confesionale este interzisa, cu exceptia mandatelor în exercitiu la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(2) Persoanele care exercita o functie de conducere sau de demnitate publica au dreptul de a li se rezerva postul din sistemul educational.

(3) Persoanele care ocupa o functie de conducere sau de demnitate publica nu pot exercita functia de rector pe perioada indeplinirii mandatului.

(4) Functia de rector este incompatibila cu detinerea de functii de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitarii mandatului.

(5) Functiile de conducere sau de demnitate publica se pot cumula cu functiile didactice și/sau de cercetare.

SECȚIUNEA a 3-a

Rolul statului în învățământul superior

Art. 216. - (1) Statul își exercită atribuțiile în domeniul învățământului superior prin intermediul Parlamentului, Guvernului și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului are următoarele atribuții principale:

a) propune politicile și strategiile naționale pentru învățământul superior, ca parte a Ariei europene a învățământului superior;

b) elaborează reglementările de organizare și funcționare a sistemului de învățământ superior;

c) monitorizează și verifică direct sau prin organisme abilitate în acest sens respectarea reglementărilor privind organizarea și funcționarea învățământului superior, cercetarea universitară, managementul financiar, etica universitară și asigurarea calității în învățământul superior;

d) gestionează procesul de evaluare periodică, de clasificare a universităților și de ierarhizare a programelor de studii ale acestora;

e) controlează gestionarea RMUR;

f) organizează recunoașterea și echivalarea diplomelor și certificatelor conform normelor interne și în conformitate cu normele europene; elaborează metodologia prin care se pot recunoaște automat diplomele și certificatele obținute în universități din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în universități de prestigiu din alte state, pe baza unei liste aprobate și reactualizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; organizează recunoașterea automată a funcțiilor didactice universitare și a calității de conducător de doctorat, conform unei metodologii proprii; încasează sume, în lei sau în valută, pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor și certificatelor și pentru vizarea actelor de studii;

g) elaborează și propune proiectul de buget pentru învățământul superior, ca parte a bugetului educației și bugetului cercetării;

h) verifică și gestionează sistemul de indicatori statistici de referință pentru învățământul superior și bazele de date corespunzătoare pentru monitorizarea și prognozarea evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii;

i) susține realizarea de studii și de cercetări în învățământul superior;

j) publică anual un raport privind starea învățământului superior.

Art. 217. - (1) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului constituie registre de experți și se sprijină pe organisme consultative, la nivel național, alcătuite pe criterii de prestigiu profesional și moral: Consiliul Național de Statistică și Prognoza a învățământului Superior (CNSPIS), Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS), Colegiul consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare (CCCDI), Consiliul Național pentru Finantarea învățământului Superior (CNFIS), Consiliul Național al Bibliotecilor Universitare (CNBU), Consiliul de etică și management universitar (CEMU) și Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI). Din aceste organisme pot face parte cadre didactice și cercetători, având cel puțin titlul de conferențiar sau de cercetător științific II ori titluri echivalente obținute în

străinatate, membri ai Academiei Române și ai unor institutii de cultura, precum și un membru student în CEMU și CNCU și un student cu statut de observator în CNFIS, sau reprezentanti ai mediului de afaceri în CCCDI sau, ca observatori, în CNFIS.

(2) Consiliile prevazute la alin. (1) beneficiaza de un secretariat tehnic care se constituie și funcționează prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) înființarea, regulamentele de organizare și funcționare, structura și componenta organismelor specializate prevazute la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform legii. Bugetele acestor organisme sunt gestionate prin Unitatea executivă pentru finanțarea învățământului superior, a cercetării, dezvoltării și inovării (UEFISCDI) și se constituie pe baza contractuală între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și UEFISCDI sau din alte surse legal constituite, gestionate de UEFISCDI.

(4) CNCS se constituie prin reorganizarea, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, a Consiliului National al Cercetării Științifice din învățământul Superior.

Art. 218. - **(1)** Consiliul National de Statistica și Prognoza a învățământului Superior are ca atribuții principale elaborarea și actualizarea permanentă a indicatorilor de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii. Acest consiliu publică anual datele corespunzătoare acestor indicatori .

(2) Consiliul de Etică și Management Universitar se pronunță asupra litigiilor de etică universitară și are ca principale atribuții:

a) monitorizarea punerii în aplicare a politicilor de etică universitară la nivelul sistemului de învățământ superior;

b) auditarea comisiilor de etică din universități și prezentarea unui raport anual privind etică universitară. Acest raport se face public;

c) constatarea încălcării de către o instituție de învățământ superior a obligațiilor prevazute de prezenta lege;

d) elaborarea și publicarea Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, care este un document public. În arbitrajul litigiilor, Consiliul de Etică și Management Universitar se bazează pe principiile și procedurile elaborate în acest document.

(3) Consiliul National de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării este organismul prevazut de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 219. - **(1)** CNATDCU are următoarele atribuții:

a) propune un set de standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare. Aceste standarde se adoptă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Standardele minimale de acceptare de către CNATDCU a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare nu depind de funcția didactică sau gradul profesional al candidatului și sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar;

b) propune metodologia-cadru prevazută la art. 295 alin. (1);

c) verifică anual, la solicitarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau din proprie inițiativă, modul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universități. Raportul de verificare instituțională este prezentat ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, specificând concluzii bazate pe date și documente;

d) prezinta un raport anual Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului privind resursa umana pentru activitatile didactice și de cercetare din invatamantul superior, în baza unor indicatori specifici. Acest raport este public;

e) alte atributii stabilite prin lege sau prin regulamentul de organizare și functionare.

(2) CNFIS are urmatoarele atributii principale:

a) propune metodologia de finantare a universitatilor și stabileste costul mediu per student echivalent pe cicluri și domenii de studii;

b) verifica periodic, la solicitarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului sau din proprie initiativa, realizarea proiectelor de dezvoltare institutionala și eficienta gestionarii fondurilor publice de catre universitati și face propuneri pentru finantarea complementara a universitatilor pe baza de proiecte institutionale;

c) prezinta anual Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului un raport privind starea finantarii invatamantului superior și masurile de optimizare ce se impun. Acest raport este public.

(3) CNCS are urmatoarele atributii principale:

a) stabileste standardele, criteriile și indicatorii de calitate pentru cercetarea stiintifica, aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului;

b) auditeaza periodic, la solicitarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului sau din proprie initiativa, cercetarea stiintifica universitara ori din unitatile de cercetare-dezvoltare;

c) gestioneaza programe de cercetare și procese de evaluare a proiectelor de cercetare care sunt propuse pentru finantare competitiva;

d) prezinta anual Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului un raport privind starea cercetarii stiintifice în invatamantul superior și performantele universitatilor. Raportul este public și va fi afisat pe site-ul CNCS.

(4) Consiliul National al Bibliotecilor Universitare (CNBU) are în atributii elaborarea strategiei de dezvoltare, evaluare periodica și coordonarea sistemului de biblioteci din invatamantul superior.

Art. 220. - **(1)** Pentru monitorizarea eficientei manageriale, a echitatii și a relevantei invatamantului superior pentru piata muncii, se stabileste, în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, un sistem de indicatori statistici de referinta pentru invatamantul superior, corelat cu sistemele de indicatori statistici de referinta la nivel european din domeniu .

(2) Sistemul de indicatori va fi elaborat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, prin consultarea Consiliului National de Statistica și Prognoza a invatamantului Superior (CNSPIS), a ARACIS, a CNCS, a CNFIS, a CNATDCU și a Autoritatii Nationale pentru Calificari, și se aproba prin hotarare a Guvernului. Raportul anual privind starea invatamantului superior se bazeaza pe indicatorii prevazuti la alin. (1).

Art. 221. - **(1)** Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului isi realizeaza atributiile în domeniul cercetarii prin Autoritatea Nationala de Cercetare Știintifica, conform legii.

(2) în exercitarea atributiilor sale, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului colaboreaza cu Consiliul National al Rectorilor și, dupa caz, cu autoritati și asociatii profesionale și stiintifice nationale și internationale reprezentative, federatii sindicale la nivel de ramura și federatii studentesti legal constituite la nivel national. Reprezentantii invatamantului particular sunt parteneri de dialog social.

CAPITOLUL XII

Finantarea și patrimoniul universitatilor

SECȚIUNEA 1

Dispozitii generale

Art. 222. - (1) Învățământul universitar de stat este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și cu taxă, în condițiile legii.

(2) În învățământul universitar de stat gratuit se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculari, reinmatriculari, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Finantarea învățământului superior de stat se asigură din fonduri publice, în concordanță cu următoarele cerințe:

a) considerarea dezvoltării învățământului superior ca responsabilitate publică și a învățământului, în general, ca prioritate națională;

b) asigurarea calității învățământului superior la nivelul standardelor din Spațiul European al învățământului Superior pentru pregătirea resurselor umane și dezvoltarea personală a cetățenilor ai unei societăți democratice bazate pe cunoaștere;

c) profesionalizarea resurselor umane în concordanță cu diversificarea pieței muncii;

d) dezvoltarea învățământului superior și a cercetării științifice și creației artistice universitare pentru integrarea la varf în viața științifică mondială.

(4) Execuția bugetară anuală a instituțiilor de învățământ superior de stat se face publică.

(5) Finantarea învățământului superior de stat poate fi realizată pe baza de contract și prin contribuția altor ministere, pentru acele instituții de învățământ superior care pregătesc specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și prin alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe.

(6) Toate resursele de finanțare ale universitatilor de stat sunt venituri proprii.

(7) Statul poate sprijini învățământul superior particular acreditat.

(8) Instituțiile de învățământ superior de stat și particulare pot primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 223. - (1) Instituțiile de învățământ superior de stat funcționează ca instituții finanțate din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

(2) Veniturile acestor instituții se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe baza competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe baza competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobanzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

(3) Finantarea suplimentara se acorda din fonduri publice de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului pentru a stimula excelenta institutiilor și a programelor de studii, atat din cadrul universitatilor de stat, cat și al celor particulare. Finantarea suplimentara se acorda conform prevederilor art. 197 lit. a).

(4) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului asigura finantarea de baza pentru universitatile de stat, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limba de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigura dezvoltarea sustenabila și competitiva a societatii, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calitatii acestora, numarul de granturi de studii alocate unui program variind în functie de pozitia programului în aceasta ierarhie.

(5) Finantarea de baza este multianuala, asigurandu-se pe toata durata unui ciclu de studii.

(6) Finantarea complementara se realizeaza de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului prin:

a) subventii pentru cazare și masa;

b) fonduri alocate pe baza de prioritati și norme specifice pentru dotari și alte cheltuieli de investitii și reparatii capitale;

c) fonduri alocate pe baze competitionale pentru cercetarea stiintifica universitara.

(7) Finantarea institutiilor de invatamant superior de stat se face pe baza de contract incheiat între Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și institutia de invatamant superior respectiva, dupa cum urmeaza:

a) contract institutional pentru finantarea de baza, pentru fondul de burse și protectie sociala a studentilor, pentru fondul de dezvoltare institutionala, precum și pentru finantarea de obiective de investitii;

b) contract complementar pentru finantarea reparatiilor capitale, a dotarilor și a altor cheltuieli de investitii, precum și subventii pentru cazare și masa;

c) contractele institutionale și complementare sunt supuse controlului periodic efectuat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și CNFIS.

(8) Finantarea cercetarii stiintifice universitare se face conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea stiintifica și dezvoltarea tehnologica, aprobata cu modificari și completari prin Legea nr. 324/2003, cu modificarile și completarile ulterioare, și legislatiei specifice domeniului cercetarii-dezvoltarii.

(9) Fondurile pentru burse și protectie sociala a studentilor se aloca în functie de numarul de studenti de la invatamantul cu frecventa, fara taxa de studii.

(10) Studentii beneficiaza de burse de performanta sau de merit, pentru stimularea excelentei, precum și de burse sociale, pentru sustinerea financiara a studentilor cu venituri reduse. Cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de catre CNFIS, tinand cont de faptul ca acestea trebuie sa acopere cheltuielile minime de masa și cazare.

(11) Universitatile pot suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

(12) Categoriile de cheltuieli eligibile și metodologia de distribuire a acestora din finantarea complementara și suplimentara se stabilesc prin hotarare a Guvernului, la initiativa Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(13) Rectorii universitatilor de stat, prin contractul institutional incheiat cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, sunt direct responsabili de alocarea resurselor institutiei, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art. 224. - Statul roman poate acorda anual burse pentru sprijinirea etnicilor romani din tari invecinate și a etnicilor romani cu domiciliul stabil în strainatate, care doresc sa studieze în cadrul unitatilor și institutiilor de invatamant de stat din Romania.

Art. 225. - (1) Programele de studii de master și doctorat în stiinte și tehnologii avansate, cele care se desfasoara în limbi de circulatie internationala, precum și doctoratele în cotelata cu universitati de prestigiu din strainatate beneficiaza de finantare preferentiala, acordata conform propunerilor CNFIS.

(2) Fondurile ramase la sfarsitul anului din executia bugetului prevazut în contractul institutional și complementar, precum și fondurile aferente cercetarii stiintifice universitare și veniturile extrabugetare raman la dispozitia universitatilor și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al institutiei, fara varsaminte la bugetul de stat și fara afectarea alocatiilor de la bugetul de stat pentru anul urmator.

Art. 226. - (1) Universitatile de stat sau particulare au patrimoniu propriu, pe care il gestioneaza conform legii.

(2) Drepturile pe care le au universitatile asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, dupa caz, drept de proprietate sau dezmembraminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficte, potrivit dispozitiilor Codului civil, drept de folosinta dobandit prin inchiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în conditiile legii.

(3) în patrimoniul universitatilor pot exista și drepturi de creanta izvorate din contracte, conventii sau hotarari judecatoresti.

(4) Universitatile de stat pot avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(5) Drepturile subiective ale universitatilor asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosinta, de concesiune ori de inchiriere, în conditiile legii.

(6) Prin hotarare a Guvernului, bunurile din domeniul public al statului pot fi trecute în domeniul privat al statului și transmise în proprietate universitatilor de stat, în conditiile legii.

(7) Universitatile de stat au drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul lor la data intrarii în vigoare a prezentei legi. Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului este imputernicit sa emita certificat de atestare a dreptului de proprietate pentru universitatile de stat pe baza documentatiei inaintate de acestea.

(8) Dreptul de proprietate al universitatilor de stat asupra bunurilor prevazute la alin. (7) se exercita în conditiile prevazute de Carta universitara, cu respectarea dispozitiilor dreptului comun.

(9) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale universitatilor de stat sunt supuse procedurii publicitatii imobiliare prevazute de legislatia speciala în materie.

(10) în cazul desfiintarii unei universitati de stat, bunurile aflate în proprietate, ramase în urma lichidarii, trec în proprietatea privata a statului.

(11) Universitatile particulare sunt titulare ale dreptului de proprietate ori ale altor drepturi reale pe care le exercita asupra patrimoniului, în conditiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea și functionarea învățământului superior particular și confesional particular

Art. 227. - (1) Instituțiile de învățământ superior particulare și instituțiile de învățământ superior confesionale particulare sunt:

a) fondate din inițiativa și cu resursele materiale și financiare ale unei fundații sau asociații, ale unui cult religios ori ale unui alt furnizor de educație, recunoscut ca atare potrivit prevederilor prezentei legi;

b) persoane juridice de drept privat.

(2) Instituțiile de învățământ superior particulare au autonomie universitară, conform prevederilor prezentei legi, și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție .

(3) Structurile universităților particulare și confesionale particulare, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizate de fondatori și aprobate de senatul universitar cu respectarea strictă a prevederilor prezentei legi.

SECȚIUNEA a 3-a

Inițierea instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare

Art. 228. - (1) O instituție de învățământ superior particulară și confesională particulară trebuie să parcurgă toate procedurile de autorizare provizorie și acreditare stabilite de prezenta lege .

(2) Instituțiile de învățământ superior particulare și confesionale particulare sunt acreditate prin lege, inițiată de către Guvern la propunerea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Universităților acreditate li se recunoaște perioada de funcționare legală.

SECȚIUNEA a 4-a

Patrimoniul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare

Art. 229. - (1) Patrimoniul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare constă în patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior.

(2) Instituțiile de învățământ superior particulare și confesionale particulare, pe durata existenței lor, dispun de patrimoniul pus la dispoziția lor, conform legii.

(3) Toate deciziile privind patrimoniul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare sunt luate de către consiliul de administrație.

SECȚIUNEA a 5-a

Desfiintarea institutiilor de invatamant superior particulare și confesionale particulare

Art. 230. - (1) Desfiintarea, dizolvarea sau lichidarea institutiilor de invatamant superior particulare și confesionale particulare se face în condițiile legii. Inițiativa desfiintării institutiilor de invatamant superior particulare sau confesionale particulare poate aparține și fondatorilor.

(2) în caz de desfiintare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul institutiilor de invatamant superior particulare și confesionale particulare revine fondatorilor.

(3) Desfiintarea universitatilor particulare se va face cu protecția intereselor studenților.

SECȚIUNEA a 6-a

Finantarea institutiilor de invatamant superior particulare și confesionale particulare

Art. 231. - Sursele de finanțare ale institutiilor de invatamant superior particulare și confesionale particulare sunt compuse din:

- a) sumele depuse de fondatori;
- b) taxe de studiu și alte taxe școlare;
- c) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe baza de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și alte surse legal constituite.

TITLUL IV

Statutul personalului didactic

CAPITOLUL I

Statutul personalului didactic din invatamantul preuniversitar

SECȚIUNEA 1

Dispozitii generale

Art. 232. - Statutul reglementeaza:

a) functiile, competentele, responsabilitatile, drepturile și obligatiile specifice personalului didactic și didactic auxiliar, precum și ale celui de conducere, de îndrumare și de control;

b) formarea initiala și continua a personalului didactic și a personalului de conducere, de îndrumare și de control;

c) conditiile și modalitatile de ocupare a posturilor și a functiilor didactice, didactice auxiliare, a functiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și conditiile și modalitatile de eliberare din aceste posturi și functii, de încetare a activitatii și de pensionare a personalului didactic și didactic auxiliar;

d) criteriile de normare, de acordare a distinctiilor și de aplicare a sanctiunilor.

Art. 233. - **(1)** Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de invatamant responsabile cu instruirea și educatia.

(2) Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care indeplinesc conditiile de studii prevazute de lege, care au capacitatea de exercitare deplina a drepturilor, o conduita morala conforma deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru indeplinirea functiei.

Art. 234. - **(1)** încadrarea și mentinerea intr-o functie didactica sau didactica auxiliara, precum și intr-o functie de conducere, de îndrumare și de control sunt conditionate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, impreuna cu Ministerul Sanatatii. Incompatibilitatile de ordin medical cu functia didactica sunt stabilite prin protocol incheiat intre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și Ministerul Sanatatii.

(2) Personalul didactic, didactic auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control care se considera nedreptatit poate solicita o expertiza a capacitatii de munca .

(3) Nu pot ocupa functiile prevazute la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilita printr-o hotarare judecatoreasca definitiva de condamnare penala.

(4) în situatii de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala, conducerea unitatii sau a institutiei de invatamant poate solicita, cu acordul consiliului de administratie, un nou examen medical complet . Aceeasi prevedere se aplica, în mod similar, functiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și personalului din unitatile conexe invatamantului.

(5) Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare și de control în învățământ persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, cum sunt:

a) prestarea de către cadrul didactic a oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofa;

b) comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;

c) practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în maniera obscenă, a corpului.

Art. 235. - Pentru instituțiile de învățământ militar și învățământ de informații, ordine publică și securitate națională, se prevăd următoarele:

a) aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar/de informații, ordine publică și securitate națională se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii;

b) personalul didactic militar/de informații, ordine publică și securitate națională și civil se constituie din personalul prevăzut în prezenta lege și din corpul instructorilor militari/de informații, ordine publică și securitate națională;

c) personalul didactic militar/de informații, ordine publică și securitate națională are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate, respectiv de funcționar public cu statut special;

d) pentru funcțiile didactice aferente corpului instructorilor militari/de informații, ordine publică și securitate națională, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, precum și normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii;

e) perfecționarea pregătirii personalului didactic se realizează conform prevederilor prezentei legi și reglementărilor specific militare/de informații, ordine publică și securitate națională;

f) personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari/de informații, ordine publică și securitate națională, poate obține definitivarea în învățământ și gradele didactice, în condițiile stabilite de prezenta lege .

SECȚIUNEA a 2-a

Formarea inițială și continuă. Cariera didactică

Art. 236. - (1) Formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar cuprinde:

a) formarea inițială, teoretică, în specialitate, realizată prin universități, în cadrul unor programe acreditate potrivit legii;

b) master didactic cu durată de 2 ani;

c) stagiul practic cu durată de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, sub coordonarea unui profesor mentor.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), formarea personalului din educația anteprescolară se realizează prin liceele pedagogice.

(3) Pentru a obține altă specializare, absolvenții studiilor de licență pot urma un modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență . Acest modul poate fi urmat în paralel cu masterul didactic sau după finalizarea acestuia.

Art. 237. - (1) În calitatea sa de principal finantator, pe baza analizei nevoilor de formare din sistem, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului stabileste reperle curriculare și calificarile de formare initiala teoretica în specialitate a personalului didactic.

(2) Programele de formare initiala teoretica în specialitate și psihopedagogica sunt acreditate și evaluate periodic de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, prin intermediul ARACIS sau al altor organisme abilitate, potrivit legii.

Art. 238. - (1) Studentii și absolventii de invatamant superior care opteaza pentru profesiunea didactica au obligatia sa absolve cursurile unui master didactic cu durata de 2 ani.

(2) Programele de studii ale masterului didactic sunt elaborate pe baza standardelor profesionale pentru functiile didactice, se aproba de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și se acrediteaza conform legii.

(3) Studentii care frecventeaza cursurile masterului didactic acreditat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului intr-o institutie publica pot beneficia de burse de studiu finantate de la bugetul de stat .

(4) Cuantumul unei burse acordate de la bugetul de stat este egal cu salariul net al unui profesor debutant.

(5) Criteriile de acordare a burselor de la bugetul de stat se stabilesc de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(6) Absolventilor masterului didactic li se elibereaza diploma de master didactic în domeniul programului de licenta .

(7) Planurile de invatamant ale studiilor de licenta în specialitatea pedagogia invatamantului primar și prescolar sunt elaborate pe baza standardelor profesionale stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

Art. 239. - (1) înscrierea pentru efectuarea stagiului practic prevazut la art. 236 alin. (1) lit. c) este conditionata de obtinerea diplomei de licenta și a diplomei de master didactic.

(2) în vederea realizarii pregatirii practice din cadrul masterului didactic se constituie o retea permanenta de unitati de invatamant, în baza unor acorduri-cadru incheiate între unitatile/institutiile de invatamant care asigura formarea initiala și inspectoratele scolare, în conditii stabilite prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(3) Pe baza acestor acorduri-cadru, unitatile/institutiile de invatamant care asigura formarea initiala incheie contracte de colaborare cu durata de 1-4 ani scolari cu unitatile de invatamant din retea prevazuta la alin. (2) pentru stabilirea conditiilor de organizare și desfasurare a stagiilor practice.

(4) Unitatile/institutiile de invatamant care asigura formarea initiala pot realiza independent parteneriate cu institutii ofertante de servicii în domeniu - centre de consiliere, cluburi și palate ale copiilor, centre logopedice și organizatii nonguvernamentale.

(5) Pregatirea practica din cadrul masterului didactic se poate derula sub forma unei perioade de stagiul în strainatate în cadrul unui program al Uniunii Europene - componenta dedicata formarii initiale a profesorilor - perioada certificata prin documentul Europass Mobilitate.

Art. 240. - (1) Ocuparea unei functii didactice pentru perioada stagiului practic cu durata de un an scolar se realizeaza prin:

a) concurs pe posturi/catedre vacante/rezervate;

b) repartizare de catre inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti pe posturile ramase neocupate în urma concursului.

(2) Persoanelor aflate în perioada stagiului practic cu durata de un an școlar li se aplica, în mod corespunzător funcției didactice ocupate temporar, toate prevederile prezentei legi, precum și toate celelalte prevederi corespunzătoare din legislația în vigoare.

Art. 241. - (1) Examenul național de definitivare în învățământ este organizat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, și cuprinde:

a) etapa I, eliminatorie - realizată de către inspectoratele școlare în perioada stagiului practic cu durata de un an școlar și constând în evaluarea activității profesionale la nivelul unității de învățământ, evaluarea portofoliului profesional personal și în susținerea a cel puțin două inspecții la clasă;

b) etapa a II-a, finală - realizată la finalizarea stagiului practic cu durata de un an școlar și constând într-o examinare scrisă, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte.

(2) Cadrele didactice care promovează examenul de definitivare dobândesc titlul de profesor cu drept de practică în învățământul preuniversitar.

(3) Cadrelor didactice angajate cu contract de muncă pe o perioadă determinată, care au promovat examenul de definitivare în învățământ, li se poate asigura continuitatea pe postul didactic/catedra ocupat(a), prin hotărârea consiliului de administrație din unitatea de învățământ respectivă, în condițiile legii.

(4) Persoanele care nu promovează examenul de definitivare în învățământ pot participa la cel mult două alte sesiuni ale acestui examen, în condițiile reluării de fiecare dată, anterior susținerii examenului, a stagiului de practică cu durata de un an școlar.

(5) Stagiul de practică cu durata de un an școlar și examenul de definitivare în învățământ pot fi reluate, în condițiile legii, într-un interval de timp care nu depășește 5 ani de la începerea primului stagiul de practică.

(6) Persoanele care nu promovează examenul de definitivare în învățământ, în condițiile prezentului articol, pot fi angajate în sistemul național de învățământ preuniversitar numai pe perioada determinată, cu statut de profesor debutant.

Art. 242. - (1) Formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră.

(2) Evoluția în carieră se realizează prin gradul didactic II și gradul didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competență.

(3) Probele de examen, tematica, bibliografia, precum și procedura de organizare și desfășurare a examenelor pentru obținerea gradelor didactice sunt reglementate prin metodologie elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Gradul didactic II se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ, prin promovarea următoarelor probe:

a) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente esalonate pe parcursul celor 4 ani;

b) un test din metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte;

c) o probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

(5) Gradul didactic I se poate obtine de catre personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel putin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, prin promovarea urmatoarelor probe:

a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte;

b) o inspectie scolara speciala, precedata de cel putin doua inspectii scolare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;

c) elaborarea unei lucrari metodico-stiintifice, sub indrumarea unui conducator stiintific stabilit de institutia cu competente în domeniu;

d) sustinerea lucrarii metodico-stiintifice, în fata comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(6) în caz de nepromovare, examenele pentru obtinerea gradelor didactice II, respectiv I, pot fi repetate la un interval de cel putin 2 ani scolari.

(7) Personalului didactic incadrat în invatamantul preuniversitar, care indeplineste conditiile de formare initiala și care a obtinut titlul stiintific de doctor, i se acorda gradul didactic I, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(8) Personalul didactic care a obtinut definitivarea în invatamant sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, dupa caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme fata de perioada prevazuta de prezenta lege .

(9) în cazul în care profesorii au dobandit doua sau mai multe specialitati, definitivarea în invatamant și gradele didactice II și I obtinute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitatile dobandite prin studii.

(10) Gradele didactice se acorda prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

Art. 243. - **(1)** Personalul didactic care a obtinut gradul didactic I, cu performante deosebite în activitatea didactica și manageriala, poate dobandi titlul de profesor-emerit în sistemul de invatamant preuniversitar, acordat în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(2) Persoana care dobandeste titlul de profesor-emerit beneficiaza de:

a) prioritate la ocuparea unui post prin transfer consimtit de unitatile de invatamant implicate;

b) calitatea de mentor pentru formarea continua a cadrelor didactice;

c) prioritate la ocuparea posturilor didactice în conditii de medii egale;

d) acordarea unui premiu anual în bani din fondurile programelor nationale initiate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului;

e) delegare de catre inspectoratele scolare pentru rezolvarea atributiilor acestora în teritoriu

Art. 244. - **(1)** Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului stabileste obiectivele și coordoneaza formarea continua a personalului didactic la nivel de sistem de invatamant preuniversitar, în conformitate cu strategiile și politicile nationale.

(2) Unitatile și institutiile de invatamant preuniversitar, pe baza analizei de nevoi, stabilesc obiectivele și formarea continua, inclusiv prin conversie profesionala, pentru angajatii proprii.

(3) Acreditarea și evaluarea periodica a furnizorilor de formare continua și a programelor de formare oferite de acestia, metodologia-cadru de organizare și desfasurare a formarii continue sunt realizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, prin directiile de specialitate.

(4) Casele corpului didactic sunt centre de resurse și asistența educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare și se pot acredita ca furnizori de formare continuă.

(5) Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competențe profesionale și au următoarele finalități generale:

a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;

b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;

c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;

d) dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;

e) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;

f) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.

(6) Descrierea competențelor menționate, precum și a modalităților de evaluare și certificare a acestora în cadrul sistemului de credite profesionale transferabile se realizează prin metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 245. - **(1)** Pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control, formarea continuă este un drept și o obligație .

(2) Organizarea, desfășurarea, evaluarea și finanțarea activităților de formare continuă se stabilesc prin metodologie aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control se realizează în funcție de evoluțiile din domeniul educației și formării profesionale, inclusiv în ceea ce privește curriculumul național, precum și în funcție de interesele și nevoile personale de dezvoltare .

(4) Obținerea prin studiile corespunzătoare a unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, se consideră formare continuă.

(5) Pe lângă una sau mai multe specializări, cadrele didactice pot dobândi competențe didactice, pentru disciplinele din același domeniu fundamentat cu domeniul licenței, prin programe de formare stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(6) Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile.

(7) Programele de conversie profesională intra în atribuțiile instituțiilor de învățământ superior și se desfășoară în baza unor norme metodologice specifice.

(8) Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control prin diferite programe și forme de organizare a formării continue se

realizeaza pe baza sistemului de acumulare, recunoastere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, elaborat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

Art. 246. - (1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului infiinteaza corpul national de experti în management educational, constituit în urma selectiei, prin concurs specific, a cadrelor didactice care fac dovada absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educational, cu minimum 60 de credite transferabile.

(2) Procedura și criteriile de selectie se stabilesc prin metodologie aprobata prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(3) Pot ocupa functii de conducere, de îndrumare și de control în unitatile de invatamant și inspectoratele scolare numai cadrele didactice membre ale corpului national de experti în management educational.

SECȚIUNEA a 3-a

Functiile didactice și didactice auxiliare. Conditii de ocupare

Art. 247. - Functiile didactice sunt:

a) în educatia anteprescolara: educator-puericultor - se normeaza cate un post pentru fiecare grupa de copii; în institutiile cu program prelungit sau saptamanal, personalul didactic se normeaza pe ture;

b) în invatamantul prescolar: profesor pentru invatamant prescolar - se normeaza cate un post pentru fiecare grupa de copii; în institutiile cu program prelungit sau saptamanal, personalul didactic se normeaza pe ture;

c) în invatamantul primar: profesor pentru invatamant primar - se normeaza cate un post pentru fiecare clasa de elevi;

d) în invatamantul gimnazial și liceal: profesor;

e) în invatamantul prescolar, respectiv primar alternativ pentru fiecare grupa sau clasa se normeaza cadre didactice conform specificului fiecărei alternative educationale;

f) în invatamantul special și în comisiile de expertiza complexa: profesor itinerant și de sprijin, profesor-psiopedagog, profesor-psiolog scolar, profesor-logoped, psiholog, psiopedagog, logoped, profesor de psihodiagnoza și kinetoterapeut - se normeaza cate un post la fiecare grupa/clasa; profesor, profesor de educatie speciala;

g) în centrele și cabinetele de asistenta psiopedagogica: profesor-psiopedagog, profesor-psiolog, profesor-sociolog, profesor-logoped, consilier scolar;

h) în centrele logopedice interscolare și în cabinetele scolare: profesor-logoped, cu calificarea în psiopedagogie speciala, psihologie sau pedagogie;

i) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat, formator, mentor de dezvoltare profesionala;

j) în cluburile sportive scolare: profesor, antrenor, profesor-antrenor;

k) pentru realizarea de activitati extrascolare: profesor;

l) în unitatile de invatamant, pentru asigurarea formarii initiale și a insertiei profesionale a cadrelor didactice: profesor mentor;

m) în centrele de documentare și informare: profesor documentarist;

n) personalul didactic asociat este personalul didactic titular la alta scoala, personalul didactic pensionat platit în regim de plata cu ora sau specialisti consacratii în domeniul de

specialitate al curriculei scolare. Personalul didactic asociat este luat în considerare la îndeplinirea standardelor privind autorizarea sau acreditarea unitatii scolare.

Art. 248. - (1) Pentru ocuparea functiilor didactice este necesara efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an scolar, realizat intr-o unitate de invatamant, în functia didactica corespunzatoare studiilor, sub îndrumarea unui profesor mentor și trebuie îndeplinite cumulativ urmatoarele conditii minime de studii:

a) absolvirea cu diploma a studiilor universitare de licenta în profilul postului;

b) absolvirea masterului didactic cu durata de 2 ani.

(2) în vederea efectuării stagiilor de practica pentru ocuparea unei functii didactice la nivelul inspectoratelor scolare judetene/al municipiului Bucuresti se constituie corpul profesorilor mentori în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(3) Cadrele didactice care ocupa functii de educatori/educatoare, institutori/institutoare, invatatori/invatatoare, maistru-instructor, antrenor și care au dobandit formal, nonformal sau informal competente profesionale pana la intrarea în vigoare a prezentei legi îndeplinesc conditia pentru ocuparea functiei didactice de profesor pentru invatamantul prescolar, profesor pentru invatamantul primar, respectiv, profesor antrenor, în baza unei metodologii de recunoastere și echivalare elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(4) Absolventilor liceelor pedagogice, ai scolilor postliceale pedagogice, ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor scoli echivalente, încadrati în invatamantul prescolar și primar, care, pana la intrarea în vigoare a prezentei legi, au absolvit ciclul de licenta, li se considera îndeplinita conditia pentru ocuparea functiilor didactice de profesor pentru invatamantul prescolar, respectiv profesor pentru invatamantul primar.

(5) Pentru ocuparea functiilor didactice din invatamantul special trebuie îndeplinite în mod corespunzator conditiile prevazute la alin. (1), iar pentru alte specializari decat cele psihopedagogice este necesar un stagiul atestat de pregatire teoretica și practica în educatie speciala, în conditiile stabilite prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(6) Pentru ocuparea functiei de antrenor în cluburile sportive scolare, în palatele și în cluburile copiilor, se cere absolvirea cu diploma a unui liceu și a unei scoli de antrenori ori a unei institutii de invatamant postliceal sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectiva.

Art. 249. - Personalul didactic auxiliar este format din:

a) bibliotecar, documentarist, redactor;

b) informatician;

c) laborant;

d) tehnician;

e) pedagog scolar;

f) instructor de educatie extrascolara;

g) asistent social;

h) corepetitor;

i) mediator scolar;

j) secretar;

k) administrator financiar (contabil);

l) instructor-animator;

m) administrator de patrimoniu.

Art. 250. - Pentru ocuparea functiilor didactice auxiliare trebuie indeplinite urmatoarele conditii de studii:

a) pentru functia de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea, cu examen de diploma, a unei institutii de invatamant, sectia de biblioteconomie, sau a altor institutii de invatamant ai caror absolventi au studiat în timpul scolarizarii disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa functia de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolventi ai invatamantului postliceal sau liceal cu diploma în domeniu/absolvirea cu examen de diploma a unei institutii de invatamant, sectia de biblioteconomie, sau a altor institutii de invatamant ai caror absolventi au studiat în timpul scolarizarii disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa functia de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alti absolventi ai invatamantului superior, postliceal sau liceal cu diploma, pe perioada determinata, daca au urmat un curs de initiere în domeniu;

b) pentru functia de informatician - absolvirea, cu diploma, a unei institutii de invatamant superior sau a unei unitati de invatamant preuniversitar de profil;

c) pentru functia de laborant - absolvirea, cu examen de diploma, a unei institutii de invatamant superior, a unei scoli postliceale sau a liceului, în domeniu;

d) tehnician - absolvirea unei scoli postliceale sau a liceului, în domeniu/absolvirea cu examen de diploma, în profilul postului, a unei scoli postliceale sau a liceului, urmata de un curs de initiere în domeniu, în conditiile stabilite prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului;

e) pentru functia de pedagog scolar - absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;

f) pentru functia de instructor de educatie extrascolara - absolvirea cu diploma a unei institutii de invatamant superior, a unei scoli postliceale în specialitate ori a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obtinerea certificatului de calificare profesionala pentru aceasta functie;

g) pentru functia de asistent social - absolvirea unei institutii de invatamant superior de profil, de lunga sau de scurta durata, cu examen de licenta ori de absolvire, sau a unei scoli sanitare postliceale ori a unei scoli postliceale de educatori-puericulti;

h) pentru functia de corepetitor - absolvirea unei institutii de invatamant superior de profil, de lunga sau de scurta durata, ori a unui liceu de specialitate;

i) pentru functia de mediator scolar - absolvirea cu diploma de licenta cu specializarea asistenta sociala sau absolvirea cu diploma de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator scolar, ori absolvirea cu diploma de bacalaureat a oricarui alt profil liceal, urmata de un curs de formare profesionala cu specializarea mediator scolar, recunoscut de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului;

j) pentru functia de secretar - absolvirea unei institutii de invatamant superior, respectiv a unui liceu, cu diploma de bacalaureat sau absolvirea invatamantului postliceal cu specialitatea tehnician în activitati de secretariat;

k) pentru functia de administrator financiar - indeplinirea conditiilor prevazute de legislatia în vigoare pentru functia de contabil, contabil-sef;

l) pentru functia de administrator de patrimoniu - indeplinirea conditiilor prevazute de legislatia în vigoare pentru functia de inginer/subinginer, economist.

Art. 251. - **(1)** Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei și Protectiei Sociale, este autorizat ca, în functie de dinamica invatamantului, sa stabileasca și sa reglementeze noi functii didactice, respectiv didactice auxiliare.

(2) Norma didactica pentru noile functii prevazute la alin. (1) se reglementeaza de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

Art. 252. - (1) Personalul didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar, la data intrării în vigoare a prezentei legi, își păstrează dreptul dobândit la concursul național unic de titularizare.

(2) Personalul didactic din învățământul preuniversitar care a devenit titular al sistemului național de învățământ prin repartitie guvernamentală sau prin orice altă formă legală beneficiază de aceleași drepturi ca și personalul didactic devenit titular prin concursul național de titularizare.

(3) În condițiile intrării în restrângere de activitate, cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază de soluționarea restrângerii de activitate prin:

a) transferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;

b) repartizarea pe posturi/catedre vacante, coordonată de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

(4) Prin restrângere de activitate se înțelege:

a) situația în care postul/norma didactică nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de prescolari și elevi prevăzute de lege;

b) situația în care se constată diminuarea numărului de ore sub nivelul unei jumătăți de normă fără posibilitate de completare în aceeași unitate sau într-o unitate de învățământ apropiată.

Art. 253. - Cadrele didactice netitulare calificate care au participat la concursul național unic de titularizare în ultimii 3 ani, anteriori intrării în vigoare a prezentei legi, care au obținut cel puțin nota 7 și au ocupat un post/o catedră devin titulari ai școlii respective dacă:

a) se certifică viabilitatea postului/catedrei;

b) consiliul de administrație al școlii respective este de acord .

SECȚIUNEA a 4-a

Forme de angajare a personalului didactic

Art. 254. - (1) În unitățile de învățământ sau în consorțiile școlare poate fi angajat personal didactic cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată sau perioada determinată de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului, respectiv în plată cu ora, în condițiile legii.

(2) Constituirea posturilor didactice la nivelul unității de învățământ sau al consorțiilor școlare se face pe baza normativelor în vigoare privind formațiunile de studiu.

(3) În învățământul preuniversitar de stat și particular, posturile didactice se ocupă prin concurs organizat la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Deciziile privind vacantarea posturilor didactice, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea directorului, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește posturile didactice/catedrele disponibile pentru angajare, statutul acestora: vacante, rezervate, precum și condițiile și modalitățile de ocupare a acestora.

(6) Inspectoratul scolar analizeaza, corecteaza în colaborare cu unitatile de invatamant și avizeaza oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

(7) Lista de posturi didactice/catedre se face publica prin afisare la inspectoratele scolare și la unitatile de invatamant respective și pe site-ul acestor institutii cu cel puțin 30 de zile inaintea declansarii procedurilor de selectie și angajare pe aceste posturi didactice/catedre.

(8) Concursul prevazut la alin. (3) consta în:

a) proba practica sau inspectie speciala la clasa și proba scrisa din didactica specialitatii la angajarea personalului didactic cu contract individual de munca;

b) prezentarea unui curriculum vitae și sustinerea unui interviu la angajarea prin plata cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat.

(9) Unitatile de invatamant, individual, în consortii scolare sau în asocieri temporare la nivel local ori judetean, organizeaza concursul pentru ocuparea posturilor și catedrelor, conform statutului acestor posturi didactice și catedre, stabilit în conditiile alin. (5).

(10) Comisiile de concurs se aproba de consiliul de administratie al unitatii de invatamant. Din comisia de concurs compusa din cadre didactice face parte în mod obligatoriu și un reprezentant al inspectoratului scolar judetean. în situatia în care concursul se organizeaza în consortii scolare sau în asocieri temporare la nivel local ori judetean, comisiile sunt validate de consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant.

(11) în invatamantul preuniversitar de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice se face de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant care organizeaza concursul .

(12) în invatamantul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de catre conducerea unitatii de invatamant particular și se comunica, în scris, inspectoratului scolar.

(13) Candidatii care au dobandit definitivarea în invatamant, profesori cu drept de practica, și au ocupat prin concurs validat, în conditiile metodologiei, de consiliul de administratie al unitatii de invatamant un post didactic vacant sunt titulari pe postul ocupat. Directorul unitatii de invatamant incheie cu acestia contractul individual de munca pe perioada nedeterminata.

(14) Pentru candidatii care nu au dobandit definitivarea în invatamant, profesori debutanti, și au ocupat prin concurs validat, în conditiile metodologiei, de consiliul de administratie al unitatii de invatamant un post didactic vacant, directorul unitatii de invatamant incheie contractul individual de munca pe o perioada de cel mult un an scolar. în situatia în care acesti candidati promoveaza examenul pentru definitivarea în invatamant, consiliul de administratie poate hotari modificarea duratei contractului individual de munca din perioada determinata în perioada nedeterminata.

(15) Pentru candidatii care au ocupat prin concurs validat, în conditiile metodologiei, de consiliul de administratie al unitatii de invatamant un post didactic rezervat, directorul unitatii de invatamant incheie contractul individual de munca pe o perioada de cel mult un an scolar, respectiv pana la revenirea titularului pe post. Consiliul de administratie al unitatii de invatamant poate decide prelungirea contractului individual de munca și în anul scolar urmator, în situatia în care postul ramane rezervat.

(16) Directorii unitatilor de invatamant comunica în scris inspectoratului scolar situatia angajarii pe posturi didactice a candidatilor validati dupa concurs, a candidatilor participanti la concurs și nerepartizati, precum și situatia posturilor didactice și a orelor ramase neocupate dupa concursul organizat la nivelul unitatii sau al consortiilor scolare.

(17) Inspectoratul scolar centralizeaza la nivel judetean posturile didactice și orele ramase neocupate, care vor fi repartizate în ordine:

a) cadrelor didactice titulare intr-o unitate de invatamant pentru completarea normei didactice;

b) profesorilor debutanti aflatii în stagiul practic;
c) candidatilor ramasi nerepartizati dupa concursul organizat la nivelul unitatii sau al consorțiilor scolare;

d) pensionarilor, cu respectarea criteriilor de competenta profesionala.

(18) Reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura a invatamantului participa cu statut de observator la toate etapele de organizare și desfasurare a concursurilor organizate la nivelul unitatii sau al consorțiilor scolare.

(19) Posturile didactice ramase neocupate prin concurs sau eliberate în timpul anului scolar se ocupa prin plata cu ora pana la sfarsitul anului scolar ori pana la revenirea pe post a cadrului didactic care a beneficiat de rezervarea postului/catedrei.

(20) Eliberarea din functie a personalului didactic în unitatile de invatamant cu personalitate juridica se face de catre directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie, iar la unitatile de invatamant particulare de catre persoana juridica fondatoare.

Art. 255. - (1) Cadrele didactice titulare, cu contract pe perioada nedeterminata, alese în Parlament, numite în Guvern sau care indeplinesc functii de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administratiei Prezidentiale, al Guvernului și în Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada în care indeplinesc aceste functii.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica și cadrelor didactice titulare, cu contract pe perioada nedeterminata, care indeplinesc functia de prefect, subprefect, presedinte și vicepresedinte al consiliului judetean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în functii de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de invatamant, de cultura, de tineret și sport. De aceleasi drepturi beneficiaza și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice numite ca personal de conducere sau în functii de specialitate specifice la comisiile și agentiile din subordinea Administratiei Prezidentiale, a Parlamentului, a Guvernului sau a Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(3) Liderii sindicatelor reprezentative din invatamant au dreptul de rezervare a postului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului colectiv de munca la nivel de ramura.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiaza și personalul didactic titular cu contract pe perioada nedeterminata trimis în strainatate cu misiuni de stat, cel care lucreaza în organisme internationale, precum și insotitorii acestora, daca sunt cadre didactice.

(5) Personalului didactic titular cu contract pe perioada nedeterminata solicitat în strainatate pentru predare, cercetare, activitate artistica sau sportiva, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, conventii guvernamentale, interuniversitare sau interinstitutionale, i se rezerva postul didactic.

(6) Personalul didactic are dreptul la intreruperea activitatii didactice, cu rezervarea postului, pentru cresterea și îngrijirea copilului în varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale în vigoare. De acest drept poate beneficia numai unul dintre parinti sau sustinatorii legali.

(7) Perioada de rezervare a postului didactic, în conditiile alin. (1)-(6), se considera vechime în invatamant.

(8) Personalul didactic titular cu contract pe perioada nedeterminata poate beneficia de concediu fara plata pe timp de un an scolar, o data la 10 ani, cu aprobarea unitatii de invatamant sau, dupa caz, a inspectoratului scolar, cu rezervarea postului pe perioada respectiva.

SECȚIUNEA a 5-a

Funcțiile de conducere, de îndrumare și de control

Art. 256. - (1) Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ sunt: director și director adjunct.

(2) Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare sunt: inspector școlar general și inspector școlar general adjunct.

(3) Funcțiile de conducere din unități conexe ale învățământului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementări ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Funcțiile de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar sunt:

a) la inspectoratele școlare: inspector școlar;

b) la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului: inspector general, inspector principal de specialitate și alte funcții stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 257. - (1) Funcția de director și de director adjunct se ocupă prin concurs public de către cadre didactice titulare membre ale corpului național de experți în management educațional.

(2) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director sau de director adjunct se organizează de unitatea de învățământ, prin consiliul de administrație.

(3) În urma promovării concursului, directorul încheie contract de management cu primarul/primarul de sector al unității administrativ-teritoriale, respectiv președintele consiliului județean pe raza căreia se află unitatea de învățământ.

(4) Directorul și directorul adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar nu pot avea, pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

Art. 258. - (1) Consiliul de administrație stabilește comisia de concurs pentru ocuparea postului de director, respectiv director adjunct al unității de învățământ preuniversitar. Din comisie fac parte, obligatoriu, cadre didactice, un reprezentant al inspectoratului școlar, precum și un reprezentant al consiliului local, respectiv județean, în funcție de unitățile aflate în subordine.

(2) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Consiliul de administrație validează rezultatele concursului de ocupare a funcțiilor de director, respectiv director adjunct și emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct.

(4) Modelul-cadru al contractului de management este stabilit prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Dacă în termen de 30 de zile consiliul local/consiliul județean nu se pronunță asupra contractului de management, acesta se consideră aprobat tacit.

(5) Directorul unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție prin hotărârea consiliului de administrație, cu votul a 2/3 dintre membri. În această situație, este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(6) Directorul unității de învățământ particular și confesional poate fi eliberat din funcție, la propunerea consiliului de administrație, cu votul a 2/3 din membrii săi, prin decizia persoanei juridice fondatoare.

(7) în condițiile vacanței funcției de director, până la organizarea unui nou concurs, conducerea interimară este preluată, prin hotărâre a consiliului de administrație, de către directorul adjunct sau un cadru didactic membru în consiliul de administrație, care devine automat și ordonator de credite.

Art. 259. - (1) Inspectorii școlari generali, generali adjuncți și directorii caselor corpului didactic sunt numiți de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza unui concurs public, reglementat prin metodologie elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Inspectorii școlari generali, generali adjuncți și directorii caselor corpului didactic încheie contract de management cu ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului. Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul părților, în urma evaluării performanțelor manageriale.

(3) Directorii unităților destinate activităților extrascolare sunt numiți de către inspectorul școlar general sau de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, conform subordonării acestora, în urma unui concurs public, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Directorul încheie contract de management cu inspectorul școlar general sau cu ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, conform subordonării acestora. Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul părților, în urma evaluării performanțelor manageriale.

Art. 260. - (1) Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare și de director la casa corpului didactic se ocupă, prin concurs, de către cadre didactice titulare, cu diploma de licență, membre ale corpului național de experți în management educațional, care îndeplinesc criteriile de competență profesională, managerială și de prestigiu moral evaluate prin:

a) curriculum vitae;

b) calități dovedite în activitatea didactică și în funcții de conducere, de îndrumare și de control, anterioare, în sistemul național de învățământ;

c) titlul de doctor sau gradul didactic I;

d) calificativul "foarte bine" obținut în ultimii 5 ani;

e) interviu în fața unei comisii de concurs privind managementul educațional și deontologia profesională.

(2) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general, inspector școlar general adjunct și director la casa corpului didactic se desfășoară la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Comisia ministerială pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general, de inspector școlar general adjunct și de director la casa corpului didactic, numită prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, este alcătuită din 5 membri, dintre care:

a) pentru funcția de inspector școlar general:

(i) secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de președinte;

(ii) 3 inspectori școlari generali din teritoriu;

(iii) un director din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu competențe în domeniu;

b) pentru funcția de inspector școlar general adjunct și de director la casa corpului didactic:

(i) secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de președinte;

(ii) 2 inspectori școlari generali din teritoriu;

(iii) inspectorul școlar general al inspectoratului școlar pentru care se organizează concursul;

(iv) un director din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu competențe în domeniu .

(4) în comisiile de concurs participa, cu statut de observator, reprezentantii organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura a învățământului.

(5) Contestatiile la hotărârile comisiei prevăzute la alin. (3) se adresează ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor concursului. Hotărârea acestuia poate fi atacată la instanța de judecată competentă.

Art. 261. - (1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, respectiv inspectoratele școlare vacantează, în condițiile legii, posturile corespunzătoare funcțiilor de îndrumare și de control cuprinse în organigramele proprii și asigură publicarea acestora în presa centrală/locală și la sediul propriu, cu cel puțin 30 de zile înainte de organizarea concursului.

(2) Funcțiile de îndrumare și de control din inspectoratele școlare se ocupă, prin concurs, de cadre didactice din cadrul corpului național de experți.

(3) Funcțiile de îndrumare și de control din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului se ocupă prin concurs.

(4) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control constă în:

a) curriculum vitae, analiză și evaluarea acestuia;

b) inspecție specială la clasă;

c) proba practică, constând din asistența la ore, analiză de lecții și întocmirea procesului-verbal de inspecție;

d) interviu în fața unei comisii de concurs privind managementul educațional și deontologia profesională;

e) proba scrisă în profilul postului pentru care candidează.

(5) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control din inspectoratul școlar este formată din: inspectorul școlar general - în calitate de președinte; un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; un profesor sau un conferențiar universitar din profilul postului pentru care candidează.

(6) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului este formată din: secretarul de stat al departamentului în care se află postul scos la concurs - în calitate de președinte; directorul general din departamentul respectiv; un profesor sau un conferențiar universitar din profilul postului, stabilit de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

(7) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura a învățământului au drept de acces la documentele comisiilor de concurs.

(8) Numirea personalului didactic admis la concurs, în funcțiile de îndrumare și de control din inspectoratele școlare, se face de către inspectorul școlar general, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar în funcțiile de îndrumare și control din cadrul ministerului, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(9) Inspectorii școlari încheie contract de management cu inspectorul școlar general. Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul părților, în urma evaluării performanțelor manageriale.

SECȚIUNEA a 6-a

Norma didactică

Art. 262. - (1) Activitatea personalului didactic de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:

a) activitati didactice de predare-invatare-evaluare și de instruire practica și examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de invatamant;

b) activitati de pregatire metodico-stiintifica;

c) activitati de educatie, complementare procesului de invatamant: mentorat, scoala dupa scoala, invatare pe tot parcursul vietii.

(2) Activitatile concrete prevazute la alin. (1), care corespund profilului, specializarii și aptitudinilor persoanei care ocupa postul didactic respectiv, sunt prevazute în fisa individuala a postului. Aceasta se aproba în consiliul de administratie, se revizuieste anual și constituie anexa la contractul individual de munca .

(3) Norma didactica de predare-invatare-evaluare și de instruire practica și de evaluare curenta a prescolarilor și a elevilor în clasa reprezinta numarul de ore corespunzator activitatilor prevazute la alin. (1) lit. a) și se stabileste dupa cum urmeaza:

a) un post de profesor pentru invatamantul prescolar pentru fiecare grupa cu program normal, constituita în educatia timpurie;

b) un post de profesor pentru invatamantul primar pentru fiecare clasa din invatamantul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;

c) 18 ore pe saptamana pentru profesorii din invatamantul secundar și terțiar non-universitar, pentru profesorii din unitatile și clasele cu program integrat și suplimentar de arta și sportiv, precum și din unitatile cu activitati extrascolare și din centrele sau cabinetele de asistenta psihopedagogica;

d) 24 de ore pe saptamana pentru profesorii de instruire practica;

e) pentru personalul didactic din invatamantul special, norma didactica se stabileste astfel: profesori la predare - 16 ore pe saptamana; profesor-educator și profesor pentru instruire practica - 20 de ore pe saptamana;

f) un post pentru personalul didactic din invatamantul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interscolare, pentru personalul didactic itinerant, pentru profesori care efectueaza terapiile specifice, profesori pentru cultura fizica medicala, kinetoterapie, educatia psihomotrica și altele, în functie de tipul și gradul de deficienta, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului;

g) un post de profesor documentarist în centrele de documentare și informare.

(4) Norma didactica de predare-invatare-evaluare și de instruire practica și de evaluare curenta a prescolarilor și a elevilor în clasa se reduce cu doua ore pe saptamana în cazul cadrelor didactice care au calitatea de mentor.

Art. 263. - **(1)** Norma didactica în invatamantul preuniversitar cuprinde ore prevazute în planurile-cadru de invatamant la disciplinele corespunzatoare specializarii sau specializarilor inscrite pe diploma de licenta ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atesta obtinerea de competente de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare inscrist pe diploma.

(2) Prin exceptie, în norma didactica prevazuta la alin. (1), se pot include și ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, cu mentinerea drepturilor salariale.

(3) în situatia în care norma didactica nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și (2), aceasta se poate completa cu activitatile prevazute la art. 262 alin. (1) lit. c).

(4) Orele de limbi straine din invatamantul primar pot fi predate, în conditiile prezentei legi, de profesorii pentru invatamantul primar de la grupa sau clasa respectiva, în cadrul activitatilor postului, daca fac dovada calificarii prin diploma de studii ori prin certificatul de competenta . Orele de limbi straine din invatamantul primar pot fi predate și de profesori cu

studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plata cu ora, în cazul în care profesorii pentru învățământul primar de la grupa ori clasa respectivă nu fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin certificatul de competență .

(5) Orele de limbi străine din învățământul primar pot fi predate, în condițiile prezentei legi, de profesorii pentru învățământul primar de la clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin certificatul de competență și sunt remunerate prin plata cu ora. Orele de limbi străine din învățământul primar pot fi predate și de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plata cu ora.

(6) Profesorii pentru învățământul primar de la clasele cu predare în limbile minorităților naționale sunt remunerați, prin plata cu ora, pentru orele care depășesc numărul de ore prevăzut în planurile de învățământ de la clasele cu predare în limba română.

(7) În învățământul primar, orele de educație fizică prevăzute în planurile de învățământ sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate.

(8) În palatele și în cluburile copiilor, norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în limitele normelor didactice stabilite la art. 262 alin. (3).

(9) Prin excepție, dacă norma didactică a profesorilor din învățământul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și art. 262 alin. (3), aceasta poate fi constituită din 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și completată cu 1/3 din ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) ori prin adăugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c). În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică se poate constitui din 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și completată cu 1/2 din ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) ori prin adăugare de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c).

(10) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control poate fi degrevat parțial de norma didactică de predare, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(11) Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului.

SECȚIUNEA a 7-a

Distinctii

Art. 264. - (1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de gradatie de merit, acordată prin concurs. Această gradatie se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și reprezintă 25% din salariul de bază . Gradatia de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborează metodologia și criteriile de acordare a gradatiei de merit, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ.

Art. 265. - (1) Personalul didactic cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate primi decorații, ordine, medalii, titluri, potrivit legii.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt: Ordinul Spiru Haret clasele Comandor, Cavaler și Ofiter, Medalia Membru

de onoare al corpului didactic. Medalia se acorda cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebita în invatamant.

(3) în afara distinctiilor prevazute la alin. (2), ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului este autorizat sa acorde personalului didactic din invatamantul preuniversitar urmatoarele distinctii:

a) adresa de multumire publica;

b) diploma "Gheorghe Lazar" clasele I, a II-a și a III-a;

c) diploma de excelenta, care se acorda cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebita în invatamant.

(4) Diploma "Gheorghe Lazar" clasele I, a II-a și a III-a este insotita de un premiu de 20%, 15% și, respectiv, 10% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni de activitate . Diploma de excelenta este insotita de un premiu de 20% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni de activitate .

(5) Distinctiile și premiile prevazute la alin. (3) se acorda în baza unui regulament aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului, în limita unui procent de 1% din numarul total al posturilor didactice din fiecare judet/sector al municipiului Bucuresti.

(6) Fondurile pentru acordarea distinctiilor prevazute la alin. (3) sunt asigurate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

SECȚIUNEA a 8-a

Drepturi și obligatii

Art. 266. - Personalul din invatamantul preuniversitar are drepturi și obligatii care decurg din legislatia în vigoare, din prezenta lege, din regulamente specifice și din prevederile contractului individual de munca .

Art. 267. - (1) Cadrele didactice beneficiaza de concediu anual cu plata, în perioada vacanțelor scolare, cu o durata de 62 de zile lucratoare; în cazuri bine justificate, conducerea unitatii de invatamant poate intrerupe concediul legal, persoanele în cauza urmand a fi remunerate pentru munca depusa.

(2) Perioadele de efectuare a concediului de odihna pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de consiliul de administratie, în functie de interesul invatamantului și al celui în cauza, dar cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfasurarea examenelor nationale.

(3) Neefectuarea concediului anual da dreptul la efectuarea concediului restant în vacantele anului scolar urmator.

Art. 268. - (1) Cadrele didactice care redacteaza teza de doctorat sau lucrari în interesul invatamantului pe baza de contract de cercetare ori de editare au dreptul la 6 luni de concediu platit, o singura data, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

(2) Personalul didactic aflat în situatia prevazuta la alin. (1) nu poate fi incadrat în activitati didactice retribuite în regim de plata cu ora.

(3) în situatia desfiintarii unei unitati de invatamant de stat, salariatii disponibilizati primesc salarii compensatorii, conform legii.

Art. 269. - Personalul de conducere, de îndrumare și de control din inspectoratele scolare și casele corpului didactic beneficiaza de concediu de odihna, conform Codului muncii.

Art. 270. - Normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului.

Art. 271. - Dreptul la inițiativa profesională constă în:

- a) conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;
- b) utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului, în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- c) punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ.

SECȚIUNEA a 9-a

Dreptul la securitate al personalului didactic

Art. 272. - (1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate școlară sau publică.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu se consideră perturbare a cadrelor didactice în timpul desfășurării activității didactice intervenția autorităților școlare și/sau publice în situațiile în care sănătatea fizică sau psihică a elevilor ori a personalului este pusă în pericol în orice mod, conform constatării personalului de conducere, respectiv în timpul exercițiilor de alarmare pentru situații de urgență.

(3) Înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.

(4) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

(5) Înregistrarea prin orice procedee a activităților desfășurate în spațiile școlare este permisă numai cu acordul personalului de conducere, cu excepția celor de la alin. (3).

SECȚIUNEA a 10-a

Dreptul de participare la viața socială

Art. 273. - (1) Personalul didactic are dreptul să participe la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul învățământului.

(2) Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei de educator, respectiv prevederile prezentei legi.

Art. 274. - (1) Personalul didactic beneficiază, în limita fondurilor alocate prin buget, din fonduri extrabugetare sau sponsorizări, de acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(2) Personalul prevazut la alin. (1) inainteaza unitatii de invatamant propuneri de valorificare a rezultatelor actiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

Art. 275. - (1) Cadrele didactice au obligatia morala sa isi acorde respect reciproc și sprijin în indeplinirea obligatiilor profesionale.

(2) Personalul didactic de conducere, de indrumare și de control, precum și personalul didactic auxiliar au obligatia de a respecta atributiile prevazute în fisa postului.

(3) Personalul didactic de conducere, de indrumare și de control, precum și personalul didactic auxiliar au obligatia de a participa la activitati de formare continua, în conditiile legii.

Art. 276. - Personalului didactic din unitatile de invatamant conexe, care nu dispune de locuinta în localitatea unde are postul, i se deconteaza cheltuielile de transport, conform legii.

Art. 277. - Copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiti de plata taxelor de inscriere la concursurile de admitere în invatamantul superior și beneficiaza de gratuitate la cazare în camine și internate.

Art. 278. - Personalul didactic și didactic auxiliar din invatamant beneficiaza de o compensatie de la bugetul asigurarilor sociale de stat de 50% din valoarea cazarii, mesei și a tratamentului în bazele de odihna și tratament.

Art. 279. - Personalul didactic titular care din proprie initiativa solicita sa se specializeze/sa continue studiile are dreptul la concediu fara plata . Durata totala a acestuia nu poate depasi 3 ani intr-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situatii sunt de competenta unitatii scolare prin consiliul de administratie, daca se face dovada activitatii respective.

SECȚIUNEA a 11-a

Raspunderea disciplinara și patrimoniala

Art. 280. - (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de indrumare și de control din invatamantul preuniversitar raspund disciplinar pentru incalcarea cu vinovatie a indatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de munca, precum și pentru incalcarea normelor de comportare care dauneaza interesului invatamantului și prestigiului unitatii/institutiei, conform legii.

(2) Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevazut la alin. (1), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) observatie scrisa;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului de baza, cumulat, cand este cazul, cu indemnizatia de conducere, de indrumare și de control, cu pana la 15%, pe o perioada de 1-6 luni;

d) suspendarea, pe o perioada de pana la 3 ani, a dreptului de inscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare sau pentru obtinerea gradelor didactice ori a unei functii de conducere, de indrumare și de control;

e) destituirea din functia de conducere, de indrumare și de control din invatamant;

f) desfacerea disciplinara a contractului individual de munca .

(3) Orice persoana poate sesiza unitatea de invatamant/institutia de invatamant cu privire la savarsirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinara. Sesizarea se face în scris și se inregistreaza la registratura unitatii/institutiei de invatamant.

(4) Pentru cercetarea abaterilor prezumate savarsite de personalul didactic, personalul de conducere al unitatilor de invatamant preuniversitar, personalul de indrumare și de control din

cadrul inspectoratelor școlare și de personalul de îndrumare și de control din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, comisiile de cercetare disciplinara se constituie după cum urmează:

a) pentru personalul didactic, comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, comisii formate din 3-5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. Din comisie face parte și un inspector din cadrul inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

c) pentru personalul de îndrumare și de control din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

d) pentru personalul de conducere al inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, comisii formate din 3-5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.

(5) Comisiile de cercetare disciplinara sunt numite de:

a) consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul didactic și personalul de conducere al acesteia;

b) ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, pentru funcțiile de îndrumare și de control din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și pentru personalul de conducere din inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

(6) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost instițiat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(7) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnata în conșința de inspectie sau la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar/institueții. Persoanei nevinovate i se comunica în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetata.

(8) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar. Personalul de conducere, de îndrumare și de control din inspectoratele școlare și din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care a fost sancționat, are dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la Colegiul central de disciplină al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(9) Normele privind componenta, organizarea și funcționarea, precum și atribuțiile colegiului de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar și ale Colegiului central de disciplină al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(10) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 281. - (1) Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al

membrilor consiliului de administratie. Sanctiunile aprobate de consiliul de administratie sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unitatii de invatamant preuniversitar.

(2) Pentru personalul de conducere al unitatii de invatamant preuniversitar, propunerea de sanctionare se face de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar și se comunica prin decizie a inspectorului scolar general.

(3) Pentru personalul de conducere din inspectoratele scolare și casele corpului didactic, propunerea de sanctionare se face de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului și se comunica prin ordin .

(4) Pentru personalul de indrumare și control din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, propunerea de sanctionare se face, dupa caz, de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului, respectiv de secretarul de stat sau de seful ierarhic al persoanei în cauza și se comunica prin ordin .

Art. 282. - Sanctiunea se stabileste, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit aceasta comisie și se comunica celui în cauza, prin decizie scrisa, dupa caz, de catre directorul unitatii de invatamant, inspectorul scolar general sau ministrul educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

Art. 283. - Raspunderea patrimoniala a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a celui de conducere, de indrumare și de control din invatamantul preuniversitar se stabileste potrivit legislatiei muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de conducerea unitatii sau a institutiei al carei salariat este cel în cauza, în afara de cazurile cand, prin lege, se dispune altfel.

SECȚIUNEA a 12-a

Pensionarea

Art. 284. - **(1)** Personalul didactic beneficiaza de pensie în conditiile prevazute de legislatia de asigurari sociale și pensii care reglementeaza sistemul public de pensii.

(2) Personalul didactic de conducere, de indrumare și de control din invatamantul de stat se pensioneaza la data implinirii varstei legale de pensionare. Dupa data implinirii varstei legale de pensionare, se interzice indeplinirea oricarei functii de conducere, de indrumare sau de control .

(3) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de conducere, de indrumare și de control se poate face și în timpul anului scolar, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de invatamant, respectiv al inspectoratului scolar.

(4) Cadrele didactice pensionate pot desfasura activitati didactice, salarizate prin plata cu ora, dupa implinirea varstei standard de pensionare.

(5) Personalul didactic pensionat din invatamant beneficiaza de asistenta medicala și de acces la casele de odihna și la bazele de tratament ale cadrelor didactice.

TITLUL IV

Statutul personalului didactic CAPITOLUL II

Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior

SECȚIUNEA 1

Norma universitară

Art. 285. - (1) În instituțiile de învățământ superior funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/sef de lucrari;
- c) conferentiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În instituțiile de învățământ superior funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetator stiintific;
- c) cercetator stiintific gradul III;
- d) cercetator stiintific gradul II;
- e) cercetator stiintific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetator stiintific se echivaleaza cu asistent universitar, pentru persoanele care detin o diploma de doctor;
- b) cercetator stiintific gradul III se echivaleaza cu lector universitar/sef de lucrari;
- c) cercetator stiintific gradul II se echivaleaza cu conferentiar universitar;
- d) cercetator stiintific gradul I se echivaleaza cu profesor universitar.

(4) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/sef de lucrari, conferentiar universitar și profesor universitar.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aproba, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(6) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este sarcina instituției de învățământ superior angajatoare.

(7) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Art. 286. - (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;

- b) formatiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de functii sunt inscrise, în ordine ierarhica, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificandu-se functiile didactice și de cercetare corespunzatoare și numărul saptamanal de ore conventionale repartizate pe activitati de predare, seminare, lucrari practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studentilor și a studentilor-doctoranzi, practica de specialitate, de cercetare și activitati echivalente acestora, la disciplinele din planul de invatamant.

(4) Statele de functii se întocmesc la nivelul departamentelor sau al scolilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizarii sarcinilor didactice și de cercetare de catre consiliul facultatii. La departamentele cu discipline la mai multe facultati, statele de functii se completeaza pe baza notelor de comanda, avizate de conducerea institutiei de invatamant superior.

(5) Statul de functii al personalului didactic și de cercetare se avizeaza de consiliul facultatii sau, dupa caz, de consiliul scolii doctorale și se aproba de senatul universitar.

(6) Numarul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabileste de senatul universitar, în functie de bugetul și specificul institutiei, al facultatii, al programului de studii, al departamentului sau al scolii doctorale.

(7) Nomenclatorul general de functii didactice și de cercetare auxiliare din invatamantul superior, precum și nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestor functii se elaboreaza de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, împreuna cu Ministerul Muncii, Familiei și Protectiei Sociale.

(8) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de scoala doctorala, potrivit legii.

(9) Atributiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fisa individuala a postului, avizata, dupa caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducatorul scolii doctorale și aprobata de rector, constituind anexa la contractul individual de munca .

Art. 287. - (1) Norma universitara cuprinde:

- a) norma didactica;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactica poate cuprinde:

- a) activitati de predare;
- b) activitati de seminar, lucrari practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborarii lucrarilor de licenta;
- d) îndrumarea elaborarii disertatiilor de master;
- e) îndrumarea elaborarii tezelor de doctorat;
- f) alte activitati didactice, practice și de cercetare stiintifica inscrise în planurile de invatamant;
- g) conducerea activitatilor didactico-artistice sau sportive;
- h) activitati de evaluare;
- i) tutorat, consultatii, îndrumarea cercurilor stiintifice studentesti, a studentilor în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul invatamantului.

(3) Norma didactica saptamanala în invatamantul superior se cuantifica în ore conventionale.

(4) Norma didactica se stabileste conform planului de invatamant și se calculeaza ca norma medie saptamanala, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuata. Norma medie saptamanala se stabileste prin impartirea numarului de ore conventionale din

fisa individuala a postului la numarul de saptamani inscris în planul de invatamant pentru activitatea didactica de predare și de seminar din intregul an universitar.

(5) Ora conventionala este ora didactica de activitati prevazute la alin. (2) lit. b) din invatamantul universitar de licenta .

(6) în invatamantul universitar de licenta, ora de activitati de predare reprezinta doua ore conventionale.

(7) în invatamantul universitar de master și în invatamantul universitar de doctorat, ora de activitati de predare reprezinta 2,5 ore conventionale, iar ora de activitati prevazute la alin. (2) lit. b) reprezinta 1,5 ore conventionale.

(8) în cazul predarii integrale în limbi de circulatie internationala, la ciclurile de licenta, master și doctorat, activitatile de predare, seminar sau alte activitati pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac exceptie de la aceasta prevedere orele de predare a limbii respective.

(9) Activitatile prevazute la alin. (2) lit. c)-j), cuprinse în norma didactica, se cuantifica în ore conventionale, printr-o metodologie aprobata de senatul universitar, în functie de programul de studii, de profil și de specializare, astfel incat unei ore fizice de activitati sa ii corespunda minimum 0,5 ore conventionale.

(10) Norma didactica saptamanala minima pentru activitatile prevazute la alin. (2) lit. a)-f) se stabileste dupa cum urmeaza:

a) profesor universitar: 7 ore conventionale, dintre care cel putin 4 ore conventionale de activitati de predare;

b) conferentiar universitar: 8 ore conventionale, dintre care cel putin 4 ore conventionale de activitati de predare;

c) lector universitar/sef de lucrari: 10 ore conventionale, dintre care cel putin doua ore conventionale de activitati de predare;

d) asistent universitar: 11 ore conventionale, cuprinzand activitati prevazute la alin. (2) lit. b), c) și f).

(11) Prin exceptie, norma personalului didactic prevazut la alin. (10) lit. a)-c) care, datorita specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majoreaza cu doua ore conventionale.

(12) Norma didactica nu poate depasi 16 ore conventionale pe saptamana.

(13) Norma didactica prevazuta la alin. (10) și (11) reprezinta limita minima privind normarea activitatii didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mari, prin regulament, norma didactica saptamanala minima, cu respectarea standardelor de asigurare a calitatii, fara a depasi limita maxima prevazuta la alin. (12).

(14) Norma didactica a personalului didactic care nu desfasoara activitati de cercetare stiintifica sau echivalente acestora este superioara celei minime, fara a depasi limita maxima prevazuta la alin. (12), conform deciziei consiliului facultatii, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului scolii doctorale.

(15) Prin exceptie, în situatia în care norma didactica nu poate fi alcatuita conform alin. (10) și (11), diferentele pana la norma didactica minima se completeaza cu activitati de cercetare stiintifica, cu acordul consiliului facultatii, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului scolii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectiva, iar ora de cercetare este echivalenta cu 0,5 ore conventionale. Cadrul didactic isi mentine calitatea de titular în functia didactica obtinuta prin concurs.

(16) Cadrele didactice titulare a caror norma didactica nu poate fi constituita conform prevederilor alin. (10)-(15) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrala de cercetare stiintifica, mentinandu-și calitatea de titular în functia didactica obtinuta prin

concurs. În aceasta perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(17) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu.

(18) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(19) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(20) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(21) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

(22) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână.

Art. 288. - **(1)** Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 287 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor Cartei universitare.

(3) Sustinerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.

(4) Activitățile de cercetare pe baza de contract sunt remunerate conform legii, Cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(5) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 289. - **(1)** Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care detin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

Fac exceptie de la aceste reglementari functiile de membru al consiliului de administratie al universitatilor particulare.

(3) Senatul universitar din universitatile de stat, particulare și confesionale, în baza criteriilor de performanta profesionala și a situatiei financiare, poate decide continuarea activitatii unui cadru didactic sau de cercetare dupa pensionare, în baza unui contract pe perioada determinata de un an, cu posibilitatea de prelungire anuala conform Cartei universitare, fara limita de varsta. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelenta didactica și de cercetare, cadrelor didactice care au atins varsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi platite în regim de plata cu ora.

(4) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pensioneaza la implinirea varstei de 65 de ani și:

a) pot conduce doctoratele în desfasurare la data pensionarii pana la implinirea varstei de 70 de ani;

b) dupa implinirea varstei de 65 de ani, pot conduce noi studenti-doctoranzi numai în regim de cotutela impreuna cu un cadru didactic și de cercetare care nu implineste varsta de pensionare pe toata durata desfasurarii doctoratului respectiv.

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplica cadrelor didactice care beneficiaza de prevederile alin. (3) și (4).

Art. 290. - (1) Studentii-doctoranzi sunt incadrati de catre IOSUD sau o institutie membra a unei IOSUD ca asistenti de cercetare ori asistenti universitari pe perioada determinata, norma didactica fiind redusa corespunzator limitei prevazute la art. 164 alin. (3), prin exceptie de la prevederile art. 287. Atributiile lor sunt stabilite de senatul universitar.

(2) Studentii-doctoranzi beneficiaza de toate drepturile asistentilor de cercetare sau asistentilor universitari, inclusiv de vechimea în munca .

Art. 291. - (1) Prin personal didactic și de cercetare, în sensul prezentei legi, se intelege personalul care detine, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevazute de prezenta lege, care apartine unei institutii de invatamant superior și care desfasoara activitati didactice și/sau de cercetare.

(2) în raport cu relatiile de munca stabilite cu institutia de invatamant superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. în raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregatire profesionala, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

(3) Prin personal didactic titular se intelege personalul didactic care ocupa o functie didactica intr-o universitate, obtinuta prin concurs, pe o perioada nedeterminata, în conditiile legii. Salariatul opteaza unde are functia de baza . Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiaza de rezervare de post, în conditiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioada determinata au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(4) Calitatea de titular exista numai în raport cu o singura institutie de invatamant superior sau cu o singura institutie de cercetare-dezvoltare; cand un cadru didactic desfasoara activitati didactice sau de cercetare stiintifica în mai multe institutii de invatamant superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetator asociat. Institutia de invatamant superior în care cadrul didactic este titular are obligatia de a pastra și de a gestiona, potrivit legii, cartea de munca sau registrul angajatilor, cu specificatia calitatii de titular.

(5) Functiilor de cercetare-dezvoltare din universitati și personalului care le ocupa li se aplica prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

(6) în cazul desființării unei unități de învățământ superior de stat, personalul astfel disponibilizat beneficiază de salarii compensatorii, conform legislației în vigoare.

Art. 292. - Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către senatele universitare, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

SECȚIUNEA a 2-a

Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

Art. 293. - Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența universităților, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a Cartei universitare.

Art. 294. - (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, după intrarea în vigoare a prezentei legi, pe perioada determinată sau pe perioada nedeterminată. Angajarea pe perioada nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior, după obținerea titlului de doctor.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(4) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(5) Contractul de angajare pe perioada determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 295. - (1) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante va fi stabilită prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU.

(2) Metodologia va stabili, pentru fiecare titlu sau funcție didactică, cerințele minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minime stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a), modul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, conflictele de interes și incompatibilitățile, în vederea asigurării calității, a respectării eticii universitare și a legislației în vigoare.

(3) Universitățile au obligația să respecte această metodologie și să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate.

(5) încălcarea prevederilor alin. (3) și (4) duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați pe baza metodologiei-cadru prevăzute la alin. (1).

Art. 296. - (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al institutiei ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform prezentei legi.

(2) Angajarea specialistilor cu valoare stiintifica recunoscuta în domeniu, prin inventii, inovatii, premii, publicatii stiintifice, din tara sau din strainatate, în calitate de profesori ori conferentieri asociati invitati, se avizeaza de consiliul departamentului și se aproba de consiliul facultatii.

(3) Functiile și gradele de cercetator stiintific în rețeaua invatamantului superior se obtin potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art. 297. - (1) în baza metodologiei-cadru prevăzute la art. 295 alin. (1) și a legislatiei în vigoare, universitatile isi stabilesc metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, care este aprobata de catre senatul universitar. Aceasta metodologie nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara institutiei sau tarii fata de persoanele din institutie ori din tara.

(2) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului urmator concursului.

Art. 298. - (1) Directorii departamentelor, decanii facultatilor și rectorul raspund în fata senatului universitar pentru buna desfasurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în conditiile respectarii normelor de calitate, de etica universitara și a legislatiei în vigoare.

(2) în conditiile constatarii unor nereguli, senatul universitar poate aplica sanctiuni specificate în metodologia proprie, mergând pana la demiterea decanilor sau a rectorului.

Art. 299. - (1) Universitatile raspund public de modul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

(2) în cazul constatarii nerespectarii prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului poate aplica sanctiuni prevăzute de prezenta lege, pe baza unui raport întocmit de Consiliul de Etica și Management Universitar.

(3) în cazul în care instantele de judecata constata încălcarea procedurilor de desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universitati, concursul se anuleaza și se reia.

Art. 300. - (1) Abilitarea consta în:

a) redactarea unei teze de abilitare;

b) sustinerea publica a tezei de abilitare în fata unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formata din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducator de doctorat, în tara sau în strainatate;

c) admiterea tezei de abilitare în urma sustinerii publice;

d) obtinerea atestatului de abilitare.

(2) Teza de abilitare releva capacitatile și performantele didactice și de cercetare. Teza prezinta în mod documentat realizarile profesionale obtinute ulterior conferirii titlului de doctor în stiinta, care probeaza originalitatea și relevanta contributiilor academice, stiintifice și profesionale și care anticipeaza o dezvoltare independenta a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

(3) Pot sustine examenul de abilitare numai persoanele care au titlul de doctor în stiinta și care îndeplinesc standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a).

(4) Cererea pentru sustinerea examenului de abilitare este adresata CNATDCU.

(5) Acordarea atestatului de abilitare este propusa de CNATDCU și este aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 301. - (1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar într-o anumită instituție de învățământ superior pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept .

(3) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/sef de lucrări sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a);

c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(5) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a);

d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(6) în instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diplomă de doctor.

(7) în instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetare de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diplomă de doctor.

(8) în învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(9) în învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de sef de lucrări și de conferențiar trebuie să aibă și titlul de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

SECȚIUNEA a 3-a

Evaluarea calitatii cadrelor didactice

Art. 302. - (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și conducătorului instituției de învățământ superior.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art. 303. - (1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare dintr-o universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neindeplinirii acestor standarde minime.

SECȚIUNEA a 4-a

Drepturi și obligații ale personalului didactic

Art. 304. - (1) Personalul din învățământul superior are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariale, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constitutionale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervă

a postului didactic pe perioada în care indeplinesc aceste functii. Pe toata durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste functii cu activitatea didactica și de cercetare.

(7) Prevederile alin. (6) se aplica și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din invatamant, care indeplinesc functia de prefect, subprefect, presedinte și vicepresedinte al consiliului judetean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în functii de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de invatamant, de cultura, de tineret și de sport. De aceleasi drepturi beneficiaza și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din invatamant numite ca personal de conducere sau în functii de specialitate specifice din cadrul autoritatilor și institutiilor publice, comisiilor și agentiilor din subordinea Administratiei Prezidentiale, Parlamentului sau Guvernului.

(8) De prevederile alin. (6) beneficiaza și personalul didactic trimis în strainatate cu misiuni de stat, cel care lucreaza în organisme internationale, precum și insotitorii acestora, daca sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din invatamant.

(9) Personalului didactic titular pe un post didactic din invatamant, solicitat în strainatate pentru predare, cercetare, activitate artistica sau sportiva, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, conventii guvernamentale, interuniversitare sau interinstitutionale, ori trimis pentru specializare, i se rezerva postul didactic pentru perioada respectiva.

(10) Personalul didactic titular pe un post didactic din invatamant, care din proprie initiativa solicita sa se specializeze sau sa participe la cercetare stiintifica în tara sau în strainatate, are dreptul la concedii fara plata . Durata totala a acestora nu poate depasi 3 ani intr-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situatii sunt de competenta conducerii institutiei de invatamant superior sau, dupa caz, a consiliului de administratie, daca se face dovada activitatii respective.

(11) Personalul didactic titular pe un post didactic din invatamant poate beneficia de concediu fara plata pe timp de un an universitar, o data la 10 ani, cu aprobarea institutiei de invatamant superior, cu rezervarea catedrei pe perioada respectiva.

(12) Perioada de rezervare a postului didactic se considera vechime în invatamant.

(13) Cadrele didactice beneficiaza de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plata, în perioada vacanțelor universitare, cu o durata de cel puțin 40 de zile lucratoare; în cazuri bine justificate, conducerea institutiei de invatamant poate intrerupe concediul legal, persoanele în cauza urmand a fi remunerate pentru munca depusa; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, impreuna cu reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura a invatamantului;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihna pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de catre senatul universitar, în functie de interesul invatamantului și al celui în cauza.

(14) Institutiile de invatamant superior pot asigura, integral sau partial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliaza în alte localitati.

(15) Personalul din invatamant beneficiaza de asistenta medicala în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unitati spitalicesti stabilite prin protocol incheiat între Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și Ministerul Sanatatii.

(16) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activitatii didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru cresterea și ingrijirea copilului în varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre parinti sau sustinatorii legali.

Art. 305. - Cadrele didactice și studentii sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform Cartei universitare.

SECȚIUNEA a 5-a

Etica universitară

Art. 306. - (1) La nivelul fiecărei universități funcționează comisia de etică universitară.

(2) Structura și componenta comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etică universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) alte atribuții prevăzute de prezenta lege sau stabilite conform Cartei universitare, conform legii.

Art. 307. - Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității.

Art. 308. - (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară abateri savarsite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențialitatea identității autorului sesizării.

Art. 309. - În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art. 310. - Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;

b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare .

SECȚIUNEA a 6-a

Distinctii

Art. 311. - (1) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradatie de merit, acordată prin concurs. Această gradatie se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul institutiei de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradatia de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler și Ofiter; ordinul se acordă personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;

b) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofiter; ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;

c) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

SECȚIUNEA a 7-a

Sanctiuni disciplinare

Art. 312. - (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care daunează interesului învățământului și prestigiului unității/institutiei. Normele de comportare sunt stabilite în Carta universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinată a contractului de muncă.

Art. 313. - (1) În institutiile de învățământ superior, propunerea de sancționare disciplinată se face de către șeful de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sanctiunile disciplinare prevăzute la art. 312 alin. (2) lit. a) și b) se stabilesc de către consiliile facultăților. Sanctiunile disciplinare prevăzute la art. 312 alin. (2) lit. c)-e) se stabilesc de către senatele universitare.

(3) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sanctiunile disciplinare.

(4) în învățământul superior, sancțiunile se comunica, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

Art. 314. - (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

a) rector, cu aprobarea senatului universitar;

b) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru personalul de conducere al instituțiilor de învățământ superior și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatelor universitare.

Art. 315. - Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art. 316. - În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

Art. 317. - (1) Orice persoană poate sesiza unitatea/instituția de învățământ cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura unității/instituției de învățământ.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

SECȚIUNEA a 8-a

Sanțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

Art. 318. - Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 319. - Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) exmatricularea;

c) alte sanctiuni prevazute de Codul de etica și deontologie universitara.

Art. 320. - în cazul abaterilor de la prevederile Codului de etica și deontologie profesionala, comisia de etica universitara stabileste, conform Codului de etica și deontologie profesionala, una sau mai multe dintre sanctiunile prevazute la art. 318 sau 319.

Art. 321. - în cazul abaterilor de la buna conduita în cercetarea stiintifica, comisia de etica universitara stabileste, conform Legii nr. 206/2004, cu modificarile și completările ulterioare, Codului de etica și deontologie profesionala al personalului de cercetare-dezvoltare și Codului de etica și deontologie profesionala, una sau mai multe din sanctiunile prevazute la art. 318 sau 319 ori prevazute de lege .

Art. 322. - Sanctiunile stabilite de comisia de etica și deontologie universitara sunt puse în aplicare de catre decan sau rector, dupa caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sanctiunilor.

Art. 323. - (1) Consiliul National de Etica a Cercetarii Știintifice, Dezvoltarii Tehnologice și Inovarii analizeaza cazurile referitoare la incalcarea regulilor de buna conduita în cercetare-dezvoltare, în urma sesizarilor sau prin autosesizare, și emite hotarari prin care se stabileste vinovatia ori nevinovatia persoanei sau persoanelor în cauza; în cazurile hotararilor privind vinovatia, hotararile stabilesc și sanctiunile ce urmeaza a fi aplicate, conform legii.

(2) Consiliul National de Etica a Cercetarii Știintifice, Dezvoltarii Tehnologice și Inovarii pastreaza confidentiala identitatea persoanei care a facut sesizarea .

(3) Hotararile Consiliului National de Etica a Cercetarii Știintifice, Dezvoltarii Tehnologice și Inovarii sunt avizate de directia juridica din cadrul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. Raspunderea juridica pentru hotararile Consiliului National de Etica a Cercetarii Știintifice, Dezvoltarii Tehnologice și Inovarii revine Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

Art. 324. - Pentru abaterile de la buna conduita în cercetare-dezvoltare ale personalului din cadrul institutiilor de invatamant superior, constatate și dovedite, Consiliul National de Etica a Cercetarii Știintifice, Dezvoltarii Tehnologice și Inovarii stabileste aplicarea uneia sau mai multora din urmatoarele sanctiuni:

a) avertisment scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrarilor publicate prin incalcarea regulilor de buna conduita;

c) retragerea calitatii de conducator de doctorat sau a atestatului de abilitare;

d) retragerea titlului de doctor;

e) retragerea titlului didactic universitar sau a gradului de cercetare ori retrogradarea;

f) destituirea din functia de conducere din institutia de invatamant superior;

g) desfacerea disciplinara a contractului de munca;

h) interzicerea, pentru o perioada determinata, a accesului la finantarea din fonduri publice destinata cercetarii-dezvoltarii.

Art. 325. - Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de catre persoane cu privire la care s-a dovedit ca au realizat abateri grave de la buna conduita în cercetarea stiintifica și activitatea universitara, stabilite conform legii. Se anuleaza concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de munca cu universitatea inceteaza de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit ca o persoana a realizat abateri grave de la buna conduita în cercetarea stiintifica și activitatea universitara. Constatarea abaterilor se face de catre Consiliul National de Etica a Cercetarii Știintifice, Dezvoltarii Tehnologice și Inovarii, conform legii.

Art. 326. - Sanctiunile stabilite de Consiliul National de Etica a Cercetarii Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării sunt puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data emiterii hotărârii, după caz, de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de președintele Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, de Consiliul National pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, de conducătorii autorităților contractante care asigură finanțarea din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării, de conducătorii instituțiilor de învățământ superior sau ai unităților de cercetare-dezvoltare.

SECȚIUNEA a 9-a

Salarizarea personalului didactic și de cercetare

Art. 327. - Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislației în vigoare și hotărârilor senatului universitar.

TITLUL V invatarea pe tot parcursul vietii

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 328. - (1) Prezentul titlu reglementeaza cadrul general și integrator al invatarii pe tot parcursul vietii în Romania.

(2) Educatia permanenta reprezinta totalitatea activitatilor de invatare realizate de fiecare persoana pe parcursul vietii în contexte formale, nonformale și informale, în scopul formarii sau dezvoltarii competentelor dintr-o multipla perspectiva: personala, civica, sociala ori ocupationala.

(3) invatarea pe tot parcursul vietii cuprinde educatia timpurie, invatamantul preuniversitar, invatamantul superior, educatia și formarea profesionala continua a adultilor.

Art. 329. - (1) Finalitatile principale ale invatarii pe tot parcursul vietii vizeaza dezvoltarea plenara a persoanei și dezvoltarea durabila a societatii.

(2) invatarea pe tot parcursul vietii se centreaza pe formarea și dezvoltarea competentelor-cheie și a competentelor specifice unui domeniu de activitate sau unei calificari.

Art. 330. - (1) invatarea pe tot parcursul vietii se realizeaza în contexte de invatare formale, nonformale și informale.

(2) invatarea în context formal reprezinta o invatare organizata și structurata, care se realizeaza într-un cadru institutionalizat și se fundamenteaza pe o proiectare didactica explicita. Acest tip de invatare are asociate obiective, durate și resurse, depinde de vointa celui care invata și se finalizeaza cu certificarea institutionalizata a cunostintelor și competentelor dobandite.

(3) invatarea în contexte nonformale este considerata ca fiind invatarea integrata în cadrul unor activitati planificate, cu obiective de invatare, care nu urmeaza în mod explicit un curriculum și poate diferi ca durata . Acest tip de invatare depinde de intentia celui care invata și nu conduce în mod automat la certificarea cunostintelor și competentelor dobandite.

(4) invatarea în contexte informale reprezinta rezultatul unor activitati zilnice legate de munca, mediul familial, timpul liber și nu este organizata sau structurata din punct de vedere al obiectivelor, duratei ori sprijinului pentru invatare. Acest tip de invatare nu este dependent de intentia celui care invata și nu conduce în mod automat la certificarea cunostintelor și competentelor dobandite.

(5) Certificarea cunostintelor și competentelor dobandite în contexte nonformale și informale poate fi facuta de organisme abilitate în acest sens, în conditiile legii.

Art. 331. - (1) Institutiile sau organizatiile în care se realizeaza invatarea în contexte formale sunt: unitati și institutii de invatamant preuniversitar și superior, centre de educatie și formare profesionala din subordinea ministerelor sau autoritatilor publice locale, furnizori publici și privati de educatie și formare profesionala autorizati/acreditati în conditiile legii, organizatii nonguvernamentale ori guvernamentale care ofera programe autorizate în conditiile legii, angajatori care ofera programe de formare profesionala propriilor angajati.

(2) Institutiile sau organizatiile în care se realizeaza invatarea în contexte nonformale sunt institutii și organizatii prevazute la alin. (1), centre de ingrijire și protectie a copilului, palate și cluburi ale elevilor, la locul de munca, institutii culturale precum muzee, teatre, centre

culturale, biblioteci, centre de documentare, cinematografe, case de cultura, precum și asociații profesionale, culturale, sindicate, organizații nonguvernamentale.

(3) Instituțiile sau organizațiile în care se realizează învățarea în contexte informale sunt instituțiile și organizațiile prevăzute la alin. (1) și (2). Învățarea informală este, adesea, neintenționată și neconstientizată și se poate produce atunci când copiii, tinerii și adulții desfășoară activități în familie, la locul de muncă, în comunitate, în rețele sociale, când se angajează în activități de voluntariat, sportive ori culturale sau altele asemenea.

Art. 332. - **(1)** Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar sunt reglementate la titlul II din prezenta lege .

(2) Organizarea și funcționarea învățământului superior sunt reglementate la titlul III din prezenta lege .

(3) Organizarea și funcționarea formării profesionale a adulților sunt reglementate de legislația referitoare la formarea profesională continuă a adulților și ucenicia la locul de muncă .

Art. 333. - Statul garantează și susține, inclusiv financiar, accesul la educație și formare profesională continuă pentru:

- a) tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu;
- b) tinerii care au părăsit sistemul de educație înainte de a obține o calificare profesională și nu sunt cuprinși în nicio formă de educație sau formare profesională;
- c) absolvenții de învățământ nonprofesional sau cei care au absolvit studiile învățământului liceal sau ale învățământului superior în domenii și calificări redundante ori nerelevante pe piața forței de muncă;
- d) persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- e) tinerii și adulții care revin în țară după o perioadă de muncă în străinătate;
- f) tinerii și adulții rezidenți în comunități dezavantajate economic și social;
- g) angajații de peste 40 de ani cu nivel scăzut de educație, rezidenți în mediul urban și în mediul rural, cu calificare redusă sau necalificați;
- h) elevii cu risc major de eșec școlar;
- i) toți cetățenii care doresc să urmeze programe de educație permanentă.

Art. 334. - Finanțarea învățării pe tot parcursul vieții se realizează prin fonduri publice și private pe baza parteneriatului public-privat, prin finanțare și cofinanțare din partea angajatorilor, organizațiilor nonguvernamentale, prin fonduri nerambursabile din programe europene, prin conturi de educație permanentă și prin contribuția beneficiarilor.

CAPITOLUL II

Responsabilitati referitoare la invatarea pe tot parcursul vietii

Art. 335. - Statul isi exercita atributiile în domeniul invatarii pe tot parcursul vietii prin intermediul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, Parlamentului, Guvernului, Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerului Culturii și Patrimoniului National, Ministerului Sanatatii, precum și al Ministerului Administratiei și Internelor.

Art. 336. - Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului are ca atributii principale, în domeniul invatarii pe tot parcursul vietii:

a) elaborarea strategiilor și politicilor nationale în domeniul educatiei, al formarii profesionale, al cercetarii, tineretului și sportului;

b) elaborarea reglementarilor referitoare la organizarea și functionarea sistemului de educatie din Romania;

c) monitorizarea, evaluarea și controlarea, direct sau prin organisme abilitate, a functionarii sistemului educational și a furnizorilor de educatie;

d) stabilirea mecanismelor și a metodologiilor de validare și recunoastere a rezultatelor invatarii;

e) elaborarea, impreuna cu Ministerul Culturii și Patrimoniului National, a politicilor în domeniul educatiei nonprofesionale a adultilor și varstnicilor;

f) alte atributii, asa cum apar ele specificate în legislatia din domeniul educatiei și formarii profesionale.

Art. 337. - Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale are ca atributii principale, în domeniul invatarii pe tot parcursul vietii:

a) elaborarea, impreuna cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, a politicilor și a strategiilor nationale privind formarea profesionala a adultilor;

b) reglementarea formarii profesionale la locul de munca și a formarii profesionale prin ucenicie la locul de munca;

c) monitorizarea, evaluarea, acreditarea și controlarea directa sau prin organisme abilitate a furnizorilor de formare, altii decat cei din cadrul sistemului national de invatamant;

d) alte atributii prevazute de legislatia din domeniul educatiei și formarii profesionale.

Art. 338. - Ministerul Culturii și Patrimoniului National are ca atributii principale, în domeniul invatarii pe tot parcursul vietii:

a) stimularea cresterii gradului de acces și de participare a publicului la cultura;

b) propunerea și promovarea parteneriatelor cu autoritatile administratiei publice locale și cu structurile societatii civile pentru diversificarea, modernizarea și optimizarea serviciilor publice oferite de institutiile și asezamintele de cultura, în vederea satisfacerii necesitatilor culturale și educative ale publicului;

c) promovarea recunoasterii competentelor profesionale, respectiv garantarea drepturilor și a intereselor creatorilor, artistilor și specialistilor din domeniul culturii;

d) alte atributii prevazute de legislatia din domeniul educatiei și formarii profesionale.

Art. 339. - (1) Ministerele și autoritatile centrale pot avea responsabilitati în domeniul educatiei și formarii pentru profesiile reglementate prin legi speciale.

(2) Formarea continua a personalului din institutiile publice de aparare, ordine publica și securitate nationala se reglementeaza, în sensul prezentei legi, prin ordine și instructiuni proprii emise de catre conducatorii acestora.

(3) Structura organizatorica, profilurile, specializarile, cifrele anuale de scolarizare și criteriile de selectiune a candidatilor pentru invatamantul de formare continua nonuniversitara a personalului militar, de informatii, ordine publica și securitate nationala se stabilesc de

Ministerul Apararii Nationale, de Ministerul Administratiei și Internelor, de Serviciul Roman de Informatii și de alte institutii cu atributii în domeniul apararii, informatiilor, ordinii publice și securitatii nationale, potrivit specificului și nivelurilor de invatamant.

Art. 340. - (1) Se infiinteaza Autoritatea Nationala pentru Calificari prin reorganizarea Consiliului National al Calificarilor și Formarii Profesionale a Adultilor (CNCFFPA) și a Unitatii Executive a Consiliului National al Calificarilor și Formarii Profesionale a Adultilor.

(2) Autoritatea Nationala pentru Calificari elaboreaza Cadrul national al calificarilor pe baza Cadrului european al calificarilor, gestioneaza Registrul national al calificarilor și Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor. Autoritatea Nationala pentru Calificari coordoneaza autorizarea furnizorilor de formare profesionala continua la nivel national, coordoneaza sistemul de asigurare a calitatii în formarea profesionala continua și activitatile comitetelor sectoriale. Autoritatea Nationala pentru Calificari mai are urmatoarele atributii:

a) elaboreaza, implementeaza și actualizeaza Cadrul national al calificarilor, precum și Registrul national al calificarilor;

b) asigura compatibilitatea sistemului national al calificarilor cu celelalte sisteme de calificari existente la nivel european și international;

c) propune Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului elemente de politici și de strategii nationale, acte normative referitoare la sistemul national al calificarilor și la dezvoltarea resurselor umane, inclusiv formarea profesionala a adultilor;

d) coordoneaza și controleaza la nivel national elaborarea standardelor ocupationale și a standardelor de pregatire profesionala;

e) coordoneaza asigurarea calitatii în formarea profesionala a adultilor;

f) coordoneaza și controleaza autorizarea furnizorilor de formare profesionala a adultilor;

g) intocmeste Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor, precum și Registrul national al evaluatorilor de competente profesionale;

h) coordoneaza autorizarea centrelor de evaluare a competentelor profesionale și certificarea evaluatorilor de competente profesionale;

i) participa la elaborarea unor planuri sau programe de interes national în domeniul calificarilor și al formarii profesionale a adultilor;

j) promoveaza dialogul social, sprijina și coordoneaza activitatea comitetelor sectoriale.

(3) Finantarea cheltuielilor curente și de capital ale Autoritatii Nationale pentru Calificari se asigura din venituri proprii și subventii de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(4) La nivelul Autoritatii Nationale pentru Calificari se constituie un consiliu cu rol consultativ, format din reprezentati ai institutiilor de invatamant preuniversitar și universitar, ai studentilor, ai asociatiilor profesionale, ai administratiei publice centrale, ai patronatelor, ai sindicatelor și ai comitetelor sectoriale. Consiliul asista Autoritatea Nationala pentru Calificari în stabilirea strategiilor nationale și a planurilor de actiuni pentru dezvoltarea Cadrului national al calificarilor și a formarii profesionale a adultilor.

(5) Autoritatea Nationala pentru Calificari este coordonata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului. Structura, organizarea și functionarea acesteia se stabilesc prin hotarare a Guvernului, în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art. 341. - (1) Cadrul national al calificarilor este un instrument pentru clasificarea calificarilor în conformitate cu un set de criterii care corespund unor niveluri specifice de invatare atinse, al carui scop este integrarea și coordonarea subsistemelor nationale de calificari și imbunatatirea transparentei, accesului, progresului și calitatii calificarilor în raport cu piata muncii și societatea civila.

(2) Implementarea Cadrului national al calificarilor vizeaza sistemul national de calificari obtinute în invatamantul secundar general, în invatamantul profesional și tehnic, în formarea profesionala continua, în ucenicie, în invatamantul superior, atat în contexte formale, cat și în contexte informale și nonformale, din perspectiva invatarii pe tot parcursul vietii.

(3) Cadrul national al calificarilor permite recunoasterea, masurarea și relationarea tuturor rezultatelor invatarii dobandite în contexte de invatare formale, nonformale și informale și asigura coerenta calificarilor și a titlurilor certificate. Existenta unui cadru national al calificarilor contribuie la evitarea duplicarii și suprapunerii calificarilor, ii ajuta pe cei ce invata sa ia decizii în cunostinta de cauza privind planificarea carierei și faciliteaza evolutia profesionala, în perspectiva invatarii pe tot parcursul vietii.

(4) Cadrul national al calificarilor contribuie la asigurarea calitatii sistemului de formare profesionala.

Art. 342. - (1) Autoritatea Nationala pentru Calificari evalueaza și certifica evaluatorii de competente profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi.

(2) Criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competente profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi, aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului.

(3) Autoritatea Nationala pentru Calificari intocmeste Registrul national al evaluatorilor de competente profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificati.

(4) Autoritatea Nationala pentru Calificari acrediteaza centrele de evaluare și organismele de evaluare, pe baza rapoartelor de evaluare intocmite de evaluatorii externi.

Art. 343. - (1) Centrele comunitare de invatare permanenta se infiinteaza de catre autoritatile administratiei publice locale în parteneriat cu furnizorii de educatie și formare . Acestea au rolul de a implementa politicile și strategiile în domeniul invatarii pe tot parcursul vietii la nivelul comunitatii. Functionarea centrelor comunitare de invatare permanenta se reglementeaza prin hotarare a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(2) Unitatile și institutiile de invatamant de sine statator sau în parteneriat cu autoritatile locale și alte institutii și organisme publice și private: case de cultura, furnizori de formare continua, parteneri sociali, organizatii nonguvernamentale și altele asemenea pot organiza la nivel local centre comunitare de invatare permanenta, pe baza unor oferte de servicii educationale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-tinta interesate.

(3) Finantarea centrelor comunitare de invatare permanenta se face din fonduri publice și private, în conditiile legii. Toate veniturile obtinute de centrele comunitare de invatare permanenta raman la dispozitia acestora.

Art. 344. - (1) Atributiile centrelor comunitare de invatare permanenta la nivel local sunt urmatoarele:

a) realizeaza studii și analize privind nevoia de educatie și formare profesionala la nivel local;

b) elaboreaza planuri locale de interventie în domeniul educatiei permanente;

c) ofera servicii educationale pentru copii, tineri și adulti prin:

(i) programe de tip remedial pentru dobandirea sau completarea competentelor-cheie, inclusiv programe educationale de tip "A doua sansa" sau programe de tip "zone de educatie prioritara" pentru tinerii și adultii care au parasit timpuriu sistemul de educatie ori care nu detin o calificare profesionala;

(ii) programe pentru validarea rezultatelor invatarii nonformale și informale;

(iii) programe de dezvoltare a competențelor profesionale pentru calificare/recalificare, reconversie profesională, perfecționare, specializare și inițiere profesională;

(iv) programe de educație antreprenorială;

(v) programe de dezvoltare personală sau de timp liber;

(vi) organizarea de activități de promovare a participării la învățarea permanentă a tuturor membrilor comunității;

d) oferta servicii de informare, orientare și consiliere privind:

(i) accesul la programe de educație și formare profesională;

(ii) validarea rezultatelor învățării nonformale și informale;

(iii) pregătirea în vederea ocupării unui loc de muncă;

e) oferta servicii de evaluare și certificare a rezultatelor învățării nonformale și informale;

f) asigurarea accesului membrilor comunității la mijloace moderne de informare și comunicare;

g) promovează parteneriatul cu mediul economic;

h) implementează instrumentele dezvoltate la nivel european, Europass și Youthpass, pasaportul lingvistic, precum și portofoliul de educație permanentă;

i) gestionează informații cu privire la participarea beneficiarilor la serviciile acestora.

(2) Metodologia de acreditare, evaluare periodică, organizare și funcționare a centrelor comunitare de învățare permanentă se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 345. - (1) În înțelesul prezentei legi, termenii referitori la procesele de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării se definesc după cum urmează:

a) rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană cunoaște, înțelege și este capabilă să facă la finalizarea procesului de învățare și sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități și competențe;

b) identificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care indivizii, singuri sau cu sprijinul personalului specializat, devin conștienți de competențele pe care le dețin;

c) evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități și competențe;

d) validarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării evaluate, dobândite de o persoană, corespund cerințelor specifice pentru o unitate de rezultate ale învățării sau o calificare;

e) certificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață în diferite contexte, în urma unui proces de evaluare. Aceasta se finalizează printr-o diplomă sau un certificat.

(2) Recunoașterea rezultatelor învățării reprezintă procesul de atestare a rezultatelor învățării validate și certificate prin acordarea de unități de rezultate ale învățării sau de calificări.

(3) Identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale se realizează pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de Autoritatea Națională pentru Calificări și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborează și aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului metodologia de recunoaștere a rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educație și formare profesională.

Art. 346. - (1) Serviciile de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării pot fi oferite de instituții de stat sau particulare autorizate în acest sens.

(2) Diplomele și certificatele acordate de instituțiile autorizate în urma evaluării rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale produc aceleași efecte ca și celelalte modalități

de evaluare și certificare a cunostintelor și competențelor din sistemul formal de educație și formare profesională în vederea ocupării unui loc de muncă sau continuării educației și formării profesionale în sistemele formale.

(3) Rezultatele învățării în contexte nonformale și informale pot fi recunoscute explicit prin evaluări în centre de evaluare și certificare a competențelor sau implicit prin finalizarea unui program formal de studii.

Art. 347. - **(1)** Programele de formare profesională inițială și continuă, precum și sistemele de evaluare a rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale vor respecta asigurarea mobilității ocupaționale pe orizontală și pe verticală prin utilizarea sistemului de credite transferabile pentru educație și formare profesională.

(2) Metodologia de acordare a creditelor transferabile se elaborează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și de Autoritatea Națională pentru Calificări și se aproba prin hotărâre a Guvernului.

(3) Rezultatele învățării și creditele asociate acestora, dobândite anterior în contexte formale sau ca urmare a evaluării rezultatelor învățării nonformale și informale, sunt transferate și integrate în programul de formare profesională pe care îl urmează persoana care învață.

Art. 348. - **(1)** Persoanele care doresc să fie evaluate în vederea recunoașterii competențelor profesionale obținute în alte contexte de învățare decât cele formale se adresează unui centru de evaluare acreditat pentru ocupația sau calificarea respectivă.

(2) În funcție de procesul de evaluare desfășurat, centrul de evaluare acreditat eliberează următoarele tipuri de certificate cu recunoaștere națională:

a) certificat de calificare - se eliberează în cazul în care candidatul a fost declarat competent pentru toate competențele asociate unei calificări sau unei ocupații, conform standardului de pregătire profesională ori standardului ocupațional;

b) certificat de competențe profesionale - se eliberează în cazul în care candidatul a fost declarat competent pentru una sau mai multe competențe asociate unei calificări ori unei ocupații, conform standardului de pregătire profesională sau standardului ocupațional.

(3) Certificatele se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită "Supliment descriptiv al certificatului", în care se precizează unitățile de competență pentru care candidatul a fost declarat competent.

Art. 349. - **(1)** Portofoliul de educație permanentă reprezintă un instrument care facilitează identificarea și formularea abilităților și competențelor personale și valorificarea acestora în parcursul școlar și profesional și în inserția pe piața muncii a fiecărui individ.

(2) Portofoliul de educație permanentă conține dovezi ale rezultatelor învățării dobândite în contexte formale, nonformale și informale de educație.

(3) Portofoliul educațional integrează și instrumentele europene care evidențiază rezultatele învățării unei persoane, cum ar fi Europass și Youthpass.

Art. 350. - **(1)** Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții se referă la totalitatea serviciilor și activităților care asistă persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să își gestioneze cariera.

(2) Serviciile de consiliere și orientare în cariera se realizează prin unități și instituții de învățământ, universități, instituții de formare, servicii de ocupare a forței de muncă și servicii pentru tineret. Ele se pot realiza și la locul de muncă, în serviciile sociale și în sectorul privat.

Art. 351. - Statul asigură accesul gratuit la servicii de consiliere și orientare în cariera tuturor elevilor, studenților și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă .

Art. 352. - în sensul prezentei legi, consilierea și orientarea în cariera includ următoarele tipuri de activități:

a) informarea cu privire la cariera, care se refera la toate informațiile necesare pentru a planifica, obtine și pastra un anumit loc de munca;

b) educatia cu privire la cariera, care se realizeaza în institutiile de invatamant prin intermediul ariei curriculare "consiliere și orientare". Sunt oferite informații despre piata muncii, se formeaza abilitati de a face alegeri privind educatia, formarea, munca și viata în general, oportunitati de a experimenta diverse roluri din viata comunitatii sau din viata profesionala, instrumente pentru planificarea carierei;

c) consilierea în cariera, care ajuta persoanele sa isi clarifice scopurile și aspiratiile, sa isi inteleaga propriul profil educational, sa ia decizii informate, sa fie responsabile pentru propriile actiuni, sa isi gestioneze cariera și procesul de tranzitie în diferite momente;

d) consilierea pentru angajare, care ajuta persoanele sa isi clarifice scopurile imediate privind angajarea, sa invete despre abilitatile necesare pentru a cauta și a obtine un loc de munca;

e) plasarea la locul de munca, care reprezinta sprijinul acordat persoanelor pentru gasirea unui loc de munca .

Art. 353. - (1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale colaboreaza în scopul creșterii calitatii, pentru sincronizarea și continuitatea activitatilor de consiliere și orientare în cariera de care beneficiaza o persoana pe parcursul întregii vietii.

(2) Ministerele prevazute la alin. (1) stabilesc, prin ordin comun, instrumente și metodologii comune referitoare la formarea specialistilor în consiliere și orientare, utilizarea instrumentelor Europass și Youthpass, organizarea de activitati comune de sensibilizare a cadrelor didactice și a formatorilor, a parintilor și a publicului larg cu privire la dimensiunea consilierii și orientarii în educatie și formarea profesionala.

Art. 354. - Pentru asigurarea transparente serviciilor și a mobilitatii persoanelor în spatiul european, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale realizeaza demersurile necesare pentru integrarea Romaniei în rețelele europene de consiliere și orientare pe tot parcursul vietii.

Art. 355. - (1) Sistemul national de asigurare a calitatii educatiei permanente cuprinde sistemul de asigurare a calitatii în invatamantul preuniversitar, sistemul de asigurare a calitatii în invatamantul superior, sistemul de asigurare a calitatii în formarea profesionala initiala, sistemul de asigurare a calitatii în formarea profesionala continua.

(2) Grupul National pentru Asigurarea Calitatii în Educatie și Formare Profesionala (GNAC), structura informala care functioneaza ca punct national de referinta pentru asigurarea calitatii în educatie și formarea profesionala, coordoneaza armonizarea sistemelor de asigurare a calitatii în educatie și formarea profesionala .

Art. 356. - (1) Statul sprijina dreptul la invatare pe tot parcursul vietii prin acordarea sumei reprezentand echivalentul în lei a 500 euro, calculat la cursul de schimb leu/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei și valabil la data platii, fiecarui copil cetatean roman, la nasterea acestuia. Suma este acordata în scop educational în beneficiul titularului, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Suma se depune într-un cont de depozit, denumit în continuare cont pentru educatie permanenta, deschis la Trezoreria Statului pe numele copilului de oricare dintre parintii firesti, de imputernicitul acestora sau de reprezentantul legal al copilului, pe baza certificatului de nastere.

(3) Parintii copilului, contribuabili, pot directiona în contul prevazut la alin. (2) un procent de pana la 2% din valoarea impozitului anual pe veniturile din salarii, în conditiile legii, și pot depune sume în acest cont .

(4) Pentru sumele depuse în contul prevazut la alin. (2) se plateste dobanda anual la o rata a dobanzii stabilita prin ordin al ministrului finantelor publice. Dobanzile aferente conturilor de depozit constituite la Trezoreria Statului se asigura de la bugetul de stat, din bugetul Ministerului Finantelor Publice.

(5) Titularul contului este singura persoana care poate solicita sume din contul pentru educatie permanenta, incepand cu varsta de 16 ani și cu acordul expres, dupa caz, al parintilor, al tutorelui sau al reprezentantului legal. Trezoreria Statului elibereaza vouchere echivalente în valoare cu sumele solicitate. Metodologia prin care se certifica faptul ca sumele au fost cheltuite pentru educatia permanenta se elaboreaza de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

(6) Retragerea sumelor în alte conditii decat cele prevazute la alin. (5) și/sau utilizarea acestora în alt scop decat cel stabilit de prezenta lege constituie infractiune și se pedepseste cu inchisoare de la 6 luni la un an.

(7) Normele privind deschiderea, gestionarea și accesul la contul pentru educatie permanenta se aproba prin hotarare a Guvernului.

(8) Sprijinul de stat pentru exercitarea dreptului la educatie permanenta prin acordarea sumei reprezentand echivalentul în lei a 500 euro se acorda tuturor copiilor nascuti dupa data intrarii în vigoare a prezentei legi.

Art. 357. - (1) Personalul care lucreaza în domeniul educatiei permanente poate ocupa urmatoarele functii: cadru didactic, cadru didactic auxiliar, formator, instructor de practica, evaluator de competente, mediator, facilitator al invatarii permanente, consilier, mentor, facilitator/tutore on-line, profesor de sprijin și alte functii asociate activitatilor desfasurate în scopul educatiei permanente.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, impreuna cu Ministerul Muncii, Familiei și Protectiei Sociale, cu Ministerul Culturii și Patrimoniului National și cu Agentia Nationala pentru Calificari, stabileste normele metodologice de elaborare a statutului și rutei de profesionalizare a personalului care lucreaza în domeniul educatiei permanente, aprobat prin hotarare a Guvernului. Programele de formare profesionala vor cuprinde obiective specifice invatarii permanente, precum: competente psihopedagogice specifice varstei și profilului beneficiarilor invatarii, dezvoltarea competentelor de utilizare a tehnologiilor moderne de informare și comunicare, competente de facilitare a invatarii în medii virtuale, utilizarea invatarii pe baza de proiecte și portofolii educationale.

Art. 358. - (1) Guvernul infiinteaza Muzeul National al Știintei, în conditiile legii.

(2) Muzeul National al Știintei are drept scop principal oferirea de experiente de invatare nonformala și informala, prin prezentarea principalelor realizari ale stiintei și tehnologiei.

(3) Metodologia de infiintare, organizare, functionare și finantare a Muzeului National al Știintei se stabileste prin hotarare a Guvernului, în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art. 359. - Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, impreuna cu Ministerul Muncii, Familiei și Protectiei Sociale și cu Ministerul Culturii și Patrimoniului National elaboreaza un set de indicatori statistici pentru monitorizarea, analiza și prognoza activitatilor de invatare pe tot parcursul vietii.

TITLUL VI

Raspunderea juridica

Art. 360. - (1) Urmatoarele fapte constituie contraventii și se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a) nerespectarea dispozitiilor art. 86 alin. (3), din culpa parintelui sau a tutorelui legal instituit, cu amenda cuprinsa intre 100 lei și 1.000 lei ori cu munca echivalenta în folosul comunitatii, prestata de parinte sau de tutorele legal;

b) nerespectarea dispozitiilor art. 143 alin. (5), cu amenda de la 5.000 lei la 50.000 lei.

(2) Constatarea contraventiei și aplicarea amenzilor contraventionale prevazute la alin. (1) lit. a) se fac de catre persoanele imputernicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

(3) Constatarea contraventiei și aplicarea amenzilor contraventionale prevazute la alin. (1) lit. b) se fac de catre ofiterii sau agentii de politie din cadrul Ministerului Administratiei și Internelor, cu competente în domeniu .

TITLUL VII

Dispozitii tranzitorii și finale

Art. 361. - (1) Prezenta lege intra în vigoare la 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(2) La data intrarii în vigoare a prezentei legi se abroga Legea invatamantului nr. 84/1995, republicata în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 606 din 10 decembrie 1999, cu modificarile și completările ulterioare, Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, publicata în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 158 din 16 iulie 1997, cu modificarile și completările ulterioare, art. 14 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, publicata în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 642 din 20 iulie 2005, aprobata cu modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile ulterioare, Ordonanta Guvernului nr. 10/2009 privind dreptul studentilor inmatriculati la formele de invatamant la distanta sau cu frecventa redusa de a continua studiile la programe de studii de licenta autorizate sa functioneze provizoriu sau acreditate, publicata în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 581 din 20 august 2009, precum și orice alte dispozitii contrare.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (1):

a) masura introducerii clasei pregatitoare în invatamantul primar intra în vigoare incepand cu anul scolar 2012-2013;

b) masura introducerii clasei a IX-a în invatamantul gimnazial intra în vigoare incepand cu generatia de elevi care incepe clasa a V-a în anul scolar 2011-2012;

c) examenul de bacalaureat se va desfasura în conformitate cu prevederile prezentei legi incepand cu generatia de elevi care incepe clasa a IX-a în anul scolar 2012-2013;

d) admiterea la liceu se va desfasura în conformitate cu prevederile prezentei legi incepand cu generatia de elevi care incepe clasa a V-a în anul scolar 2011-2012;

e) masura acordarii a 500 de euro pentru educatia permanenta a fiecarui nou-nascut se aplica incepand din anul 2013;

f) masura privind introducerea costului standard per elev și a principiului "finantarea urmeaza elevul" se aplica din anul 2012;

g) prevederile art. 8 intra în vigoare incepand cu data de 1 ianuarie 2012.

(4) La data intrarii în vigoare a prezentei legi, institutiile de invatamant superior acreditate inceteaza procesul didactic la toate specializarile/programele de studii care nu au fost autorizate sa functioneze provizoriu sau acreditate. Continuarea procesului didactic la aceste specializari/programe de studii sau initierea procesului didactic la alte specializari/programe de studii neautorizate ori neacreditate reprezinta o incalcare a legii, institutia de invatamant superior fiind sanctionata cu intrarea în lichidare, iar vinovatii urmand a fi sanctionati potrivit prevederilor legale.

(5) Studentii și absolventii care au fost inmatriculati la specializarile/programele de studii care și-au incetat procesul didactic conform alin. (4) au dreptul sa isi finalizeze studiile la specializari/programe de studii identice sau similare din acelasi domeniu al specializarii/programului de studii, autorizate sa functioneze provizoriu ori acreditate. Aspectele legate de finalizarea studiilor mentionate în prezentul alineat sunt reglementate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului și sportului, la propunerea ARACIS și cu consultarea Consiliului National al Rectorilor.

(6) în termen de 8 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborează metodologiile, regulamentele și celelalte acte normative care decurg din aplicarea prezentei legi și stabilește măsurile tranzitorii de aplicare a acesteia.

Art. 362. - (1) Personalul didactic care ocupa, la momentul intrării în vigoare a prezentei legi, funcția de preparator universitar și care obține diploma de doctor în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi ocupa de drept funcția de asistent universitar.

(2) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de muncă ale persoanelor care ocupa funcția de preparator universitar încetează de drept .

(3) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de muncă ale persoanelor care ocupa funcția de asistent universitar sau asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept .

(4) Prin excepție de la prevederile art. 301 alin. (2), persoanelor care ocupa la momentul intrării în vigoare a prezentei legi funcția de asistent universitar într-o instituție de învățământ superior nu li se aplică respectivele prevederi. La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de muncă ale respectivelor persoane, care nu au obținut diploma de doctor, încetează de drept .

(5) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de muncă ale persoanelor care ocupa funcția de lector universitar/sef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept .

(6) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de muncă ale persoanelor care ocupa, în instituții de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept .

Art. 363. - La data intrării în vigoare a prezentei legi, instituțiile de învățământ superior de stat având activități de predare în limba minorităților naționale care au statut de universități multiculturale și multilingve, conform prezentei legi, sunt:

1. Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca - în limbile română, maghiară și germană;
2. Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș - în limbile română și maghiară;
3. Universitatea de Artă Teatrală din Târgu Mureș - în limbile română și maghiară.

Art. 364. - (1) Senatele universitare sunt obligate ca, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, să definitiveze noua carte universitară, regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare a universităților, în conformitate cu prezenta lege .

(2) La finalizarea actualului mandat, noile organe de conducere ale universităților se vor stabili în baza prezentei legi.

Art. 365. - Termenii și expresiile utilizate în cuprinsul prezentei legi sunt definiți în anexa care face parte integrantă din prezenta lege .

Această lege a fost adoptată în temeiul prevederilor art. 114 alin. (3) din Constituția României, republicată, în urma angajării răspunderii Guvernului în fața Camerei Deputaților și a Senatului, în ședința comună din data de 28 octombrie 2010.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ROBERTA ALMA ANASTASE

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ALEXANDRU PEREȘ

București, 5 ianuarie 2011.

Nr. 1.

ANEXA

LISTA

definițiilor termenilor și a expresiilor utilizate în cuprinsul legii

1. Abilitarea reprezintă certificarea calitatii unei persoane de a conduce lucrări de doctorat și de a ocupa funcția didactică și de cercetare de profesor universitar.

2. Acreditarea este procesul prin care unitatea/instituația de învățământ/organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate în condițiile prezentei legi, dobândește dreptul de organizare a admiterii, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

3. Asigurarea calitatii educației exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.

4. Autorizarea de funcționare provizorie este procesul prin care unitatea/instituația de învățământ/organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate, în condițiile prezentei legi, de către agențiile de asigurare a calitatii autorizate să funcționeze pe teritoriul României, dobândește calitatea de furnizor de educație, prin hotărâre a autorității administrației publice locale competente, respectiv prin hotărâre a Guvernului. Autorizarea de funcționare provizorie conferă dreptul de organizare a admiterii, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.

5. Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale sunt anteprescolarii, prescolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.

6. Beneficiarii indirecti ai educației și formării profesionale sunt familiile beneficiarilor direcți, angajatorii, comunitatea locală și, într-un sens larg, întreaga societate.

7. Cadrul național al calificărilor este un instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul național al calificărilor are ca scop integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calitatii calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă.

8. Cadrul național al calificărilor din învățământul superior, denumit în continuare CNCIS, reprezintă instrumentul pentru stabilirea structurii calificărilor din învățământul superior. CNCIS are ca scop asigurarea coerenței calificărilor și a titlurilor obținute în învățământul superior. CNCIS asigură recunoașterea națională, precum și compatibilitatea și comparabilitatea internațională a calificărilor dobândite prin învățământul superior. CNCIS este parte a Cadrului național al calificărilor definit la pct. 7.

9. Calificarea este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite.

10. Calitatea educatiei este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii sau program de calificare profesionala și ale furnizorului acestuia, prin care sunt indeplinite standardele de calitate, precum și asteptarile beneficiarilor.

11. Centrul de zi este o institutie de stat sau a unei organizatii nonguvernamentale în care copiii cu deficiente, transportabili, sunt gazduiti și îngrijiti în timpul zilei.

12. Centrul de educatie este o unitate de invatamant organizata de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului sau de organizatii neguvernamentale în parteneriat cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, avand ca scop și finalitate recuperarea, compensarea, reabilitarea și integrarea scolara și sociala a diferitelor categorii de copii/elevi/tineri cu deficiente .

13. Cercetarea stiintifica universitara include cercetarea stiintifica propriu-zisa, creatia artistica și activitatile specifice performantei sportive.

14. Competenta reprezinta capacitatea dovedita de a selecta, combina și utiliza adecvat cunostinte, abilitati și alte achizitii constand în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situatii de munca sau de invatare, precum și pentru dezvoltarea profesionala ori personala în conditii de eficacitate și eficienta.

15. Competentele profesionale sunt un ansamblu unitar și dinamic de cunostinte și abilitati. Cunostintele se exprima prin urmatorii descriptori: cunoastere, intelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare. Abilitatile se exprima prin urmatorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflectie critica și constructiva, creativitate și inovare

16. Competentele transversale reprezinta achizitii valorice și atitudinale care depasesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprima prin urmatorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interactiune sociala, dezvoltare personala și profesionala.

17. Controlul calitatii educatiei în unitatile de invatamant preuniversitar semnifica activitati și tehnici cu caracter operational, aplicate sistematic de o autoritate de inspectie desemnata pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

18. Creditele pentru formare profesionala reprezinta totalitatea rezultatelor invatarii dobandite de o persoana pe parcursul unui program de formare profesionala, folosite pentru a indica progresele inregistrate și completarea unui program de formare care conduce catre obtinerea unei calificari. Creditele sunt folosite pentru a permite transferul de la o calificare la alta, de la un nivel de calificare la altul și de la un sistem de invatare la altul.

19. Creditele de studii transferabile sunt valori numerice alocate unor unitati de cursuri și altor activitati didactice. Prin creditele de studii transferabile se apreciaza, în medie, cantitatea de munca, sub toate aspectele ei, efectuata de student pentru insusirea cunostintelor și competentelor specifice unei discipline.

20. Criteriul reprezinta un set de standarde care se refera la un aspect fundamental de organizare și functionare a unui/unei furnizor de educatie/unitati/institutii furnizoare de educatie în procesul autorizarii de functionare provizorie/acreditarii/evaluarii și asigurarii calitatii.

21. Cunostintele reprezinta rezultatul asimilarii, prin invatare, a unui ansamblu de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de munca sau de studii.

22. ECTS/SECT - Sistemul european de credite transferabile.

23. ECVET/SECTEFP - Sistemul european de credite transferabile pentru educatie și formare profesionala.

24. Educatia este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activitatilor de invatare și formare de competente academice sau profesionale. Educatia include atat activitatile de invatare în context formal, cat și în context nonformal sau informal.

25. Educatia și formarea profesionala reprezinta ansamblul coerent și continuu de activitati și experiente de invatare prin care trece subiectul invatarii pe intreaga durata a traseului sau educational-formativ.

26. EQF/CEC - Cadrul european al calificarilor pentru invatare pe tot parcursul vietii - este un instrument de referinta pentru a compara nivelurile de calificare ale diferitelor sisteme de calificari și care promoveaza atat invatarea de-a lungul vietii, cat și egalitatea de sanse în societatea bazata pe cunoastere, precum și continuarea integrarii cetatenilor pe piata europeana a muncii, respectand în acelasi timp marea diversitate a sistemelor nationale de educatie.

27. Evaluarea institutionala a calitatii consta în examinarea multicriteriala a calitatii educatiei, a masurii în care un furnizor de educatie/unitatea/institutia furnizoare de educatie și programele acesteia indeplinesc standardele și standardele de referinta. Atunci cand evaluarea calitatii este efectuata de organizatie, aceasta insasi ia forma evaluarii interne. Atunci cand evaluarea calitatii este efectuata de o agentie nationala sau internationala specializata, aceasta ia forma evaluarii externe.

28. Evaluarea rezultatelor invatarii reprezinta procesul prin care se stabileste faptul ca o persoana a dobandit anumite cunostinte, deprinderi și competente.

29. Indicatorul de performanta reprezinta un instrument de masurare a gradului de realizare a unei activitati desfasurate de furnizorul de educatie/unitatea/institutia furnizoare de educatie prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referinta. Nivelul minim al indicatorilor de performanta corespunde cerintelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanta corespunde cerintelor unui standard de referinta, este optional și diferentiaza calitatea în mod ierarhic, progresiv.

30. imbunatatirea calitatii educatiei semnifica evaluarea, analiza și actiunea corectiva continua din partea furnizorului de educatie/unitatii/institutiei furnizoare de educatie, bazata pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referinta.

31. invatamantul este un serviciu public organizat în conditiile unui regim juridic de drept public în scopul educarii și formarii profesionale a tinerei generatii.

32. invatamantul cu frecventa, cu frecventa redusa și la distanta sunt forme de organizare a proceselor didactice care implica:

a) frecventa obligatorie pentru invatamantul cu frecventa;

b) inlocuirea orelor de predare cu activitati de studiu individual și intalniri periodice, de regula saptamanal, cu elevii/studentii/cursantii pentru desfasurarea activitatilor aplicative obligatorii prevazute în planurile-cadru de invatamant/planurile de invatamant, pentru invatamantul cu frecventa redusa;

c) inlocuirea orelor de predare cu activitati de studiu individual și intalniri periodice, desfasurarea seminarelor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activitatilor didactice care dezvolta competente și abilitati practice în sistem fata în fata pentru invatamantul la distanta.

33. Mandatul este perioada în care o persoana, desemnata prin vot sau prin concurs intr-o functie de conducere, la nivelul unei unitati/institutii de invatamant din cadrul sistemului national de invatamant, pune în aplicare programul managerial pe baza caruia a fost investita. Mandatul are o durata de 4 ani.

34. Organizatia interesata în furnizarea de servicii de educatie este o persoana juridica ce cuprinde în statutul sau activitati de invatamant și se supune procesului de autorizare pentru a deveni furnizor de educatie.

35. Programele educationale de tip "A doua sansa" sunt programe educationale care au ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adultilor care au parasit prematur sistemul de educatie, fara a finaliza invatamantul primar și/sau gimnazial, depasind cu cel puțin 4 ani varsta de scolarizare corespunzatoare acestor niveluri, astfel incat acestia sa isi poata completa și finaliza invatamantul obligatoriu, precum și sa poata obtine o calificare profesionala.

36. Programele de calificare profesionala reprezinta oferta educationala care conduce la dobandirea unei calificari profesionale inscrise în Registrul national al calificarilor.

37. Programele de studii concretizeaza oferta educationala a unei organizatii furnizoare de educatie.

38. Programul de studii acreditat este programul de studii care indeplineste cerintele minime ale standardelor și indicatorilor de performanta ai acreditarii.

39. Programul de studii autorizat este programul de studii evaluat, avizat favorabil și care indeplineste conditiile autorizarii provizorii.

40. Punctele de credit pentru formare profesionala reprezinta exprimarea numerica a importantei unei unitati de rezultate ale invatarii raportate la o calificare.

41. Registrul matricol unic al universitatilor din Romania (RMUR) este o baza de date nationala electronica în care sunt inregistrati toti studentii din institutiile de invatamant superior de stat, particulare sau confesionale, acreditate ori autorizate sa functioneze provizoriu. Constituirea RMUR se realizeaza pe baza registrelor matricole ale institutiilor de invatamant superior.

42. Registrul national al calificarilor este o baza de date nationala ce cuprinde descrierea tuturor calificarilor din Romania.

43. Rezultatele invatarii reprezinta ceea ce o persoana intelege, cunoaste și este capabila sa faca la finalizarea unui proces de invatare. Rezultatele invatarii se exprima prin cunostinte, abilitati și competente dobandite pe parcursul diferitelor experiente de invatare formala, nonformala și informala.

44. Sistemul national de invatamant este constituit din ansamblul unitatilor și institutiilor de invatamant de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activitatii de educare și formare profesionala.

45. Sistemul tutorial semnifica organizarea activitatilor didactice în invatamantul la distanta de catre un cadru didactic tutore și asigura:

a) desfasurarea activitatilor de invatare și evaluare atat la distanta, cat și în sistem fata în fata;

b) organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de elevi/studenti/cursanti.

46. Societatea cunoasterii este o societate în care cunoasterea constituie principala resursa, fiind creata, impartasita și utilizata pentru a genera prosperitate și bunastare membrilor sai.

47. Standardul reprezinta descrierea cerintelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activitati în educatie. Orice standard este formulat în termeni generali sub forma unui enunt și se concretizeaza într-un set de indicatori de performanta . Standardele sunt diferiteiate pe criterii și domenii.

48. Standardul de referinta reprezinta descrierea cerintelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activitati de catre furnizorul de educatie/unitatea/institutia furnizoare de educatie, pe baza bunelor practici existente la nivel national, european sau mondial. Standardele de referinta sunt specifice fiecarui program de studii sau fiecarei institutii, sunt optionale și se situeaza peste nivelul minim.

49. Statele terte reprezinta orice stat, cu exceptia statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spatiului Economic European și a Confederatiei Elvetiene.

- 50.** Unitatea reprezinta o unitate de invatamant din invatamantul preuniversitar.
- 51.** Unitatea de rezultate ale invatarii reprezinta partea unei calificari care cuprinde un set coerent de cunostinte, deprinderi și competente generale, care pot fi evaluate și validate.
- 52.** Unitatea/Institutiile furnizoare de educatie/Furnizorul de educatie sunt unitatile și institutiile de invatamant acreditate.
- 53.** Validarea rezultatelor invatarii reprezinta procesul prin care se confirma ca rezultatele invatarii dobandite de o persoana, evaluate și certificate, corespund cerintelor specifice pentru o unitate sau o calificare.
- 54.** Transferul rezultatelor invatarii și al creditelor asociate reprezinta procesul prin care rezultatele invatarii și creditele asociate acestora sunt transferate și integrate în programul de formare profesionala pe care il urmeaza persoana care invata.
- 55.** Recunoasterea rezultatelor invatarii și a creditelor asociate reprezinta procesul prin care se acorda un statut oficial rezultatelor invatarii și creditelor dobandite, evaluate și validate, în vederea acordarii certificatului de calificare profesionala.
- 56.** Certificarea rezultatelor invatarii reprezinta procesul prin care se confirma în mod formal rezultatele invatarii dobandite de persoana care invata, în urma unui proces de evaluare.
- 57.** invatamantul public este echivalentul invatamantului de stat, asa cum este definit în Constitutia Romaniei, republicata.