



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI  
TECHNICAL UNIVERSITY OF CIVIL ENGINEERING OF BUCHAREST  
Bd. Lacul Tei 124 \* Sector 2 \* RO-020396 \* București - ROMÂNIA  
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81, [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro)

# ȘCOALA DOCTORALĂ

## REGULAMENT PRIVIND ABILITAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Revizia 2

- Septembrie 2016 -

Aprobat în Sedința Senatului UTCB din data de 30.09.2016

## **CUPRINS**

Abrevieri.....	3
Prefață.....	4
1 Dispoziții generale.....	5
Articolul 1. Școala Doctorală în UTCB .....	5
Articolul 2. Elemente generale privind abilitarea .....	5
Articolul 3. Conducătorul de doctorat .....	5
2 Standarde de abilitare.....	5
Articolul 4. Standarde minime de abilitare .....	5
Articolul 5. Cerințe minime specifice .....	6
3 Dosarul de abilitare.....	6
Articolul 6. Documente din dosarul de abilitare.....	6
4 Teza de abilitare.....	7
Articolul 7. Conținutul și forma de prezentare a tezei de abilitare .....	7
Articolul 8. Structura tezei de abilitare .....	7
5 Procedura de abilitare.....	8
Articolul 9. Inscrisoare .....	8
Articolul 10. Comisia de specialitate.....	8
Articolul 11. Susținerea tezei de abilitare.....	9
Articolul 12. Formularea, analiza și soluționarea contestațiilor față de UTCB.....	10
6 Emiterea atestatului de abilitare .....	11
Articolul 13. Procedura de emitere a atestatului de abilitare .....	11
7 Modalități de plată.....	12
Articolul 14. Suportarea cheltuielilor de organizare.....	12
8 Dispoziții finale.....	12
Articolul 15. Modificarea și aplicabilitatea Regulamentului de Abilitare a Conducătorilor de Doctorat .....	12

## **Abrevieri**

CD	- Conducător de Doctorat
CDI	- Cercetare, Dezvoltare, Inovare
CNATDCU	- Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
COD	- Codul Studiilor Universitare de Doctorat
CSD	- Consiliul Școlii Doctorale
IOSUD	- Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
LEN	- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
MECS	- Ministerul Educației și Cercetării Științifice
PD	- Programul de Studii Universitare de Doctorat (Programul de Doctorat)
RSD	- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale
SD	- Școala Doctorală
ST-D	- Student Doctorand
SUD	- Studii Universitare de Doctorat
TD	- Teză de Doctorat
UTCB	- Universitatea Tehnică de Construcții București

## **Prefață**

*Regulamentul de abilitare a conducătorilor de doctorat grupează cerințele și modul de rezolvare a procedurii de acordare a atestatului de abilitare pentru conducătorii de doctorat ce vor fi abilitați în cadrul Universității Tehnice de Construcții București.*

*Regulamentul de abilitare a conducătorilor de doctorat este constituit în baza următoarelor prevederi legislative:*

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 166, 217 și 300;*
- b) Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind Codul Studiilor Universitare de Doctorat, publicată în Monitorul Oficial nr. 551 din 03 August 2011;*
- c) Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5664/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atesare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;*
- d) Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare;*
- e) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3121 din 27 ianuarie 2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.*
- f) Precizările MECS nr. 29466 din 13 februarie 2015.*

*Regulamentul de abilitare a conducătorilor de doctorat se întocmește de către Școala Doctorală, se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității. Acesta se completează după caz cu proceduri operaționale specifice și formulare pentru toate acțiunile derivate din conținutul său.*

*București, Septembrie 2016*

**Prezentul regulament a fost adoptat de către Senatul Universității Tehnice de Construcții București, în cadrul ședinței din data 30.09.2016.**

## **1 Dispoziții generale**

### **Articolul 1. Școala Doctorală în UTCB**

(1) Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB), în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) dobândită în baza propunerii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și a aprobării Ministerului Educației Naționale desfășoară studii universitare de doctorat în domeniul fundamental de ierarhizare „Științe Inginerești”.

### **Articolul 2. Elemente generale privind abilitarea**

(1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

(2) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

(3) Abilitarea se realizează în domeniul solicitat de candidat. În situația în care candidatul solicită abilitarea în două domenii de doctorat și îndeplinește condițiile de abilitare în domeniile respective se poate acorda atestatul de abilitare în cele două domenii solicitate.

(4) Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

### **Articolul 3. Conducătorul de doctorat**

(1) Conducător de doctorat în UTCB poate fi un profesor universitar titular sau un profesor universitar pensionat cu contract de muncă pe durată determinată, care a obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare la propunerea CNATDCU, având cel puțin funcția de șef de lucrări ori cercetător științific gradul III, din cadrul sau din afara UTCB.

(2) Atestatul de abilitare este acordat conducătorului de doctorat prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(3) Conducătorul de doctorat din cadrul UTCB, abilitat în conformitate cu condițiile legale în vigoare, devine automat membru al Școlii Doctorale a UTCB. Acordarea și revocarea calității de membru al Școlii Doctorale se face de către Senatul Universitar, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale.

## **2 Standarde de abilitare**

### **Articolul 4. Standarde minime de abilitare**

(1) Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească minim standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, precum și standardele minime ale universității.

(2) Standardele minime de abilitare pot fi modificate în eventualitatea schimbării prevederilor legislative în vigoare sau la propunerea Consiliului Școlii Doctorale, cu acordul Senatului Universitar.

### **Articolul 5. Cerințe minime specifice**

(1) La înscrierea în procesul de acordare a atestatului de abilitare, deținerea diplomei de doctor este obligatorie conform legii, iar specializarea candidaților trebuie să fie în concordanță cu domeniul de conducere de doctorat solicitat.

(2) Funcția minimă ocupată de către candidați este de Șef de Lucrări sau Cercetător Științific gradul III, dar aceștia trebuie să îndeplinească standardele minime de abilitare conform Art. 4 (1).

## **3 Dosarul de abilitare**

### **Articolul 6. Documente din dosarul de abilitare**

(1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include minimum documentele următoare:

- a. Cererea-tip pentru susținerea abilitării;
- b. Fișa candidatului în format tipărit și în format electronic (fișa de îndeplinire a standardelor minime ale universității și a standardelor naționale). Fișa este completată și semnată de candidat, fiind verificată și semnată de prorectorul de resort;
- c. Portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d. Curriculum Vitae în format Europass, semnat de către candidat; CV-ul cuprinde în corpul său sau în anexe, minim următoarele informații:
  - i. Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
  - ii. Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
  - iii. Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
  - iv. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e. Lista de lucrări, semnată de către candidat care va fi structurată astfel:
  - i. Lista celor maximum 10 lucrări relevante pentru realizările profesionale ale candidatului;
  - ii. Teza sau tezele de doctorat;
  - iii. Brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
  - iv. Cărți și capitole din cărți;
  - v. Articole publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
  - vi. Publicații apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

- f. Declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- g. Copii ale următoarelor documente:
  - i. diploma de doctor și, dacă este cazul,
  - ii. atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- h. Documente personale de identificare, în copie simplă:
  - i. actul de identitate;
  - ii. certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- i. Teza de abilitare, în format tipărit și electronic, în extenso și rezumat, conform Art. 8, 9;
- j. Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar;
- k. Declarație antiplagiat privind lucrările și activitatea științifică a candidatului;

(2) În cazul în care documentele de la punctul g) nu sunt redactate în limba română, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

## 4 Teza de abilitare

### **Articolul 7. Conținutul și forma de prezentare a tezei de abilitare**

(1) Teza de abilitare prezintă:

- a. În mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică și didactică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b. Capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză. Teza de abilitare poate fi redactată și într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

### **Articolul 8. Structura tezei de abilitare**

(1) Teza de abilitare are, de regulă, următoarea structură:

- a. Rezumatul (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere) prezintă sinteza tezei de abilitare;
- b. Realizări științifice și profesionale și planuri de evoluție și dezvoltare a carierei. Această parte are trei secțiuni:
  - i. În prima secțiune, de minimum 150.000 de caractere și de maximum 300.000 de caractere (inclusiv formule), se prezintă realizările științifice, profesionale și academice, pe direcții tematice disciplinare sau interdisciplinare. Realizările sunt

documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării. Dintre acestea, cele mai importante lucrări (maxim 10) vor fi incluse în dosarul de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional și pe plan național pentru domeniile de cercetare cu specific național, scoțându-se în evidență, în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale;

- ii. În a doua secțiune, de maximum 25.000 de caractere, se prezintă planuri de evoluție și dezvoltare a propriei cariere profesionale, științifice și academice, respectiv direcții de cercetare / predare / aplicații practice și moduri probabile de acțiune pentru punerea în practică a acestora;
- iii. A treia secțiune prezintă referințe bibliografice asociate conținutului primelor două secțiuni.

**(2)** Se vor anexa la teza de abilitare maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, atât în format tipărit, cât și în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință. Aceste lucrări au și rolul de a ilustra, parțial sau în totalitate, prezentarea realizărilor științifice ale candidatului.

**(3)** Teza de abilitare este un document public și este parte componentă a dosarului pe care candidatul îl întocmește, pe propria răspundere, pentru obținerea atestatului de abilitare.

## **5 Procedura de abilitare**

### **Articolul 9. Insciere**

**(1)** Școala Doctorală poate scoate locuri la concurs în domeniile în care are nevoie de conducători de doctorat abilitați sau poate accepta inițiative individuale ale candidaților la abilitare pentru conducere de doctorat.

**(2)** Dosarul de abilitare este constituit de candidat conform prevederilor de la capitolele 3 și 4 și se depune la Școala Doctorală a UTCB, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Documentele cuprinse în dosar se depun într-un singur exemplar.

**(3)** Dosarul de abilitare cuprinde documentele anterior prezentate, precum și forma electronică a acestora.

**(4)** Școala Doctorală UTCB verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice în maxim 15 zile de la depunerea dosarului.

### **Articolul 10. Comisia de specialitate**

**(1)** Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat. Dacă se solicită abilitarea pentru două domenii de doctorat numărul de membri ai comisiei de specialitate se majorează proporțional sau se organizează comisii de specialitate pentru fiecare domeniu.



**(2)** Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să fie cadre didactice titulare sau cercetători din afara UTCB.

**(3)** Componența comisiei de specialitate este propusă de către Directorul Școlii Doctorale pe baza propunerilor primite de la departamentele de specialitate și este avizată de către Consiliul Școlii Doctorale.

**(4)** Componența nominală a comisiei de specialitate însoțită de avizul Consiliului Școlii Doctorale este înaintată în vederea aprobării Consiliului de Administrație al UTCB și ulterior Senatului Universitar.

**(5)** În urma aprobării de către Senatul Universitar, Școala Doctorală a UTCB va transmite către CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate.

**(6)** CNADTCU, prin intermediul comisiei proprii aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

### **Articolul 11. Susținerea tezei de abilitare**

**(1)** Școala Doctorală UTCB, după primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

**(2)** Secretariatul Școlii Doctorale transmite în termen de 5 zile lucrătoare membrilor comisiei decizia de numire împreună cu dosarul candidatului în format electronic.

**(3)** Înainte de abilitare cu minim 14 zile calendaristice, Școala Doctorală UTCB va publica pe site-ul propriu cel puțin următoarele documente:

- a. Curriculum Vitae și lista de lucrări;
- b. Fișa candidatului (fișa de îndeplinire a standardelor minimale ale universității și a standardelor naționale);
- c. Rezumatul tezei de abilitare în limbile română și engleză;
- d. Componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare;
- e. Data și locul de susținere a tezei de abilitare.

**(4)** Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat înaintea susținerii publice și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

**(5)** Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu caracter public. Susținerea se poate realiza și în limba engleză în situația în care candidatul nu este vorbitor de limba română. Abilitarea constă în prezentarea tezei de abilitare care continuă cu o prezentare a celor mai semnificative rezultate profesionale și a planului de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

**(6)** Pregătirea și desfășurarea ședinței publice de susținere a tezei de abilitare se desfășoară după cum urmează:

- Școala Doctorală desemnează un reprezentant, conducător de doctorat din cadrul SD-UTC, care va conduce ședința publică în calitate de moderator;

- Ședința publică se poate desfășura în condițiile în care cel puțin 2 din cei 3 membri ai comisiei de specialitate sunt prezenți în sală, iar al treilea membru poate participa prin conexiune video/audio;
- Moderatorul declară deschisă ședința publică, și prezintă succint candidatul la abilitare, membrii comisiei de abilitare, etapele parcurse în pregătirea ședinței publice, precum și modalitatea de derulare a ședinței publice;
- Moderatorul invită candidatul să prezinte teza de abilitare. Durata prezentării este de maxim 60 de minute;
- Fiecare membru al comisiei de specialitate prezintă, la invitația moderatorului, concluziile raportului întocmit asupra tezei de abilitare și asupra profilului candidatului, conform informațiilor din dosarul de abilitare;
- Moderatorul invită fiecare membru al comisiei să adreseze întrebări candidatului în legătură cu conținutul tezei de abilitare. Candidatul are obligația să răspundă la fiecare întrebare adresată de membrii comisiei;
- Moderatorul invită ceilalți participanți la ședința de abilitare să adreseze întrebări candidatului strict referitoare la conținutul tezei de abilitare sau la prezentarea publică. Candidatul are obligația să răspundă întrebărilor adresate de participanții la ședința de abilitare;
- Moderatorul invită membrii comisiei de specialitate să completeze raportul comun de evaluare, care prezintă punctele tari și slabe ale tezei precum și propunerea de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea deciziei luate. Completarea raportului comun de evaluare se desfășoară într-o altă sală decât sala în care se derulează ședința de abilitare. Deciziile comisiei de specialitate se iau prin votul direct al membrilor. Decizia comisiei de specialitate este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 2 membri ai comisiei. Raportul este semnat de fiecare membru al comisiei de concurs;
- Moderatorul invită comisia de specialitate să desemneze un reprezentant care să dea citire propunerii comisiei de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, inclusiv motivarea deciziei luate;
- Moderatorul declară închisă ședința publică.

**(7)** După susținerea abilitării, raportul comisiei de specialitate se publică pe site-ul Școlii Doctorale.

**(8)** În situația în care teza de abilitare a fost respinsă, iar comisia de specialitate decide refacerea și re-susținerea acesteia, procedura de susținere va fi identică cu cea anterior menționată. Cheltuielile suplimentare vor fi suportate din sursele indicate în prezentul regulament. În situația în care o teză de abilitare este respinsă și a doua oară, candidatul pierde dreptul de a se abilita pentru conducere de doctorat în cadrul Școlii Doctorale UTCB.

## **Articolul 12. Formularea, analiza și soluționarea contestațiilor față de UTCB**

**(1)** Candidatul, în dezacord cu decizia comisiei de specialitate sau a Senatului UTCB, precum și în situația în care deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea deciziei de către Senatul universității. Contestația, adresată Rectorului, se formulează în scris și se depune la registratura UTCB.

(2) Biroul Senatului numește o comisie de analiză a contestației compusă din trei membri ai Școlii Doctorale propuși de către CSD, care nu au fost implicați în procedura de abilitare. Comisia de analiză a contestației întocmește în termen de 10 zile un raport pe care îl prezintă plenului Senatului.

(3) Data ședinței de Senat în care este analizată contestația este afișată public. Aceasta nu va depăși 60 de zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Senatul ia în discuție propunerile comisiei de soluționare a contestației și stabilește modul de rezolvare al acesteia. Hotărârea Senatului rămâne definitivă.

(4) Hotărârea Senatului cu privire la contestație este făcută publică pe site-ul Școlii Doctorale în cel mult trei zile de la adoptare.

## **6 Emiterea atestatului de abilitare**

### **Articolul 13. Procedura de emitere a atestatului de abilitare**

(1) UTCB transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul de evaluare, către Ministerul Educației și Cercetării Științifice - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

(2) Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, verifică conformitatea dosarului. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită completarea acestuia. Dacă candidatul nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, fapt ce poate determina întârzieri în transmiterea de către UTCB a documentelor solicitate către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, dosarul candidatului se returnează.

(3) Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

(4) Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și validează, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

(5) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, care reprezintă atestatul de abilitare.

(6) Ordinul se transmite către UTCB. Școala Doctorală are obligația să îl comunice candidatului. Senatul UTCB acordă calitatea de membru al Școlii Doctorale UTCB și ulterior emite o decizie în acest sens.

(7) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării Științifice transmite această rezoluție către UTCB, cu obligația ca UTCB să o comunice candidatului, după care returnează dosarul de abilitare. Candidatul poate depune contestație la comisia CNATDCU, urmând să primească răspuns în termenul prevăzut de lege.

## **7 Modalități de plată**

### **Articolul 14. Suportarea cheltuielilor de organizare**

(1) UTCB suportă integral sau parțial cheltuielile aferente organizării și susținerii tezelor de abilitare, cu aprobarea Consiliului de Administrație și în limita unui plafon maxim stabilit de către Consiliul de Administrație.

(2) Cheltuielile aferente organizării susținerii tezei de abilitare includ cheltuielile cu deplasarea membrilor comisiei de specialitate, aplicabile numai pentru membrii din alte localități decât București, inclusiv din străinătate:

- i. Cheltuieli de transport;
- ii. Diurna în cuantum legal;
- iii. Cheltuieli de cazare.

(3) Cheltuielile de abilitare pot fi suportate în condițiile legii din următoarele surse:

- a. Granturi și proiecte de cercetare, cu acordul directorului de grant / proiect;
- b. Sponsorizări;
- c. Alte surse.

(4) Pentru disponibilizarea fondurilor candidatul va întocmi un referat de necesitate care va fi vizat de Școala Doctorală și aprobat de Consiliul de Administrație al UTCB.

## **8 Dispoziții finale**

### **Articolul 15. Modificarea și aplicabilitatea Regulamentului de Abilitare a Conducătorilor de Doctorat**

(1) Regulamentul de Abilitare a Conducătorilor de Doctorat se va elabora și actualiza sau modifica de câte ori este necesar de către Școala Doctorală Regulamentul de abilitare a conducătorilor de doctorat se va aviza de către Consiliul de Administrație și se va aproba de către Senatul UTCB.

(2) Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2016-2017.

(3) Prezentul regulament face parte integrantă din Carta Universitară a UTCB.